
2018학년도 대학회계 세입·세출 예산서

전남대학교

목 차

I. 예산총칙	2
II. 세입 총괄표	4
III. 세입 총괄표(재원별)	6
IV. 세출 총괄표	9
V. 세출 사업별/부서별/재원별 총괄표	11
VI. 세입 각목명세서(목-계정별)	22
VII. 세출 각목명세서(사업-계정별)	33
교무과	33
사업 교원역량강화[교무과]	33
사업 교원인사관리[교무과]	33
사업 교무학사운영[교무과]	34
사업 학술연구지원[교무과]	35
사업 부서운영비[교무과]	36
학사과	37
사업 교무학사운영[학사과]	37
사업 강의실여건개선[학사과]	37
사업 부서운영비[학사과]	38
사업 계절학기운영[학사과]	39

교직부	41
사업 교무학사운영[교직부]	41
사업 부서운영비[교직부]	41
사업 교육실습운영[교직부]	42
학생과	43
사업 장학금지원[학생과]	43
사업 학생활동지원[학생과]	43
사업 후생복지지원[학생과]	46
사업 부서운영비[학생과]	48
산학협력과	50
사업 연구사업대응투자[산학협력과]	50
사업 부서운영비[산학협력과]	51
연구진흥과	52
사업 교육연구 및 학생지도비용[연구진흥과]	52
사업 학술연구지원[연구진흥과]	53
사업 연구기관지원[연구진흥과]	54
사업 부서운영비[연구진흥과]	56
산학연구지원실	58
사업 부서운영비[산학연구지원실]	58
기획조정과	59
사업 교육정책기획관리[기획조정과]	59
사업 대학평가[기획조정과]	60
사업 부서운영비[기획조정과]	61
대외협력과	63
사업 교육정책홍보[대외협력과]	63
사업 교육협력관리[대외협력과]	64
사업 부서운영비[대외협력과]	65

총무과	66
사업 어린이집운영 세부사업[총무과]	66
사업 직원역량강화[총무과]	66
사업 직원인사관리[총무과]	67
사업 직원단체관리[총무과]	68
사업 교직원복지지원[총무과]	68
사업 기관공통운영[총무과]	68
사업 부서운영비[총무과]	72
예비군연대	74
사업 부서운영비[예비군연대]	74
재무과	75
사업 교육공무원인건비(국가지원금)[재무과]	75
사업 일반직공무원등인건비(국가지원금)[재무과]	75
사업 사회복지무요원운영(국가지원금)[재무과]	75
사업 대학회계직인건비(국가지원금)[재무과]	76
사업 국고시설확충비(국가지원금)[재무과]	76
사업 실험실습기자재 확충(국가지원금)[재무과]	78
사업 기관공통운영(국가지원금)[재무과]	78
사업 교육공무원인건비[재무과]	81
사업 비전임교원인건비[재무과]	82
사업 사회복지무요원운영[재무과]	83
사업 대학회계직인건비[재무과]	83
사업 교직원복지지원[재무과]	86
사업 교육연구 및 학생지도비용[재무과]	87
사업 기관공통운영[재무과]	87
사업 부서운영비[재무과]	91
사업 예비비[재무과]	92

시설과	93
사업 자체시설확충비[시설과]	93
사업 부서운영비[시설과]	94
입학과	96
사업 입시전형관리[입학과]	96
사업 학생모집[입학과]	96
사업 부서운영비[입학과]	96
사업 입시 및 논문심사[입학과]	97
국제협력과	99
사업 국제교류지원[국제협력과]	99
사업 유학생지원[국제협력과]	100
사업 부서운영비[국제협력과]	101
교학과	102
사업 교무학사운영[교학과]	102
사업 특색교육과정운영[교학과]	103
사업 취업 및 창업지원[교학과]	103
사업 학생활동지원[교학과]	103
사업 부서운영비[교학과]	104
사업 학생 및 교직원식당운영[교학과]	105
기획협력팀	107
사업 교육정책기획관리[기획협력팀]	107
사업 부서운영비[기획협력팀]	106
행정지원과	109
사업 자체시설확충비[행정지원과]	109
사업 기관공통운영[행정지원과]	110
사업 부서운영비[행정지원과]	114
평의원회	116
사업 교육정책기획관리[평의원회]	116
사업 부서운영비[평의원회]	117

간호대학	118
사업 실험실습비[간호대학]	118
사업 국제교류지원[간호대학]	118
사업 취업 및 창업지원[간호대학]	118
사업 현장실습지원[간호대학]	119
사업 학술연구지원[간호대학]	119
사업 학생활동지원[간호대학]	119
사업 강의실여건개선[간호대학]	120
사업 부서운영비[간호대학]	120
경영대학	122
사업 국제교류지원[경영대학]	122
사업 취업 및 창업지원[경영대학]	122
사업 학술연구지원[경영대학]	123
사업 학생활동지원[경영대학]	123
사업 강의실여건개선[경영대학]	124
사업 부서운영비[경영대학]	124
공과대학	126
사업 실험실습비[공과대학]	126
사업 국제교류지원[공과대학]	126
사업 취업 및 창업지원[공과대학]	126
사업 학술연구지원[공과대학]	127
사업 학생활동지원[공과대학]	127
사업 강의실여건개선[공과대학]	128
사업 부서운영비[공과대학]	129
공학대학	131
사업 실험실습비[공학대학]	131
사업 국제교류지원[공학대학]	131
사업 유학생지원[공학대학]	131
사업 취업 및 창업지원[공학대학]	131

사업 고시 및 자격증취득지원[공학대학].....	132
사업 학술연구지원[공학대학].....	132
사업 학생활동지원[공학대학].....	132
사업 강의실여건개선[공학대학].....	133
사업 부서운영비[공학대학].....	134
농업생명과학대학.....	136
사업 실험실습비[농업생명과학대학].....	136
사업 국제교류지원[농업생명과학대학].....	136
사업 취업 및 창업지원[농업생명과학대학].....	137
사업 고시 및 자격증취득지원[농업생명과학대학].....	137
사업 학술연구지원[농업생명과학대학].....	137
사업 학생활동지원[농업생명과학대학].....	138
사업 강의실여건개선[농업생명과학대학].....	138
사업 부서운영비[농업생명과학대학].....	139
문화사회과학대학.....	141
사업 국제교류지원[문화사회과학대학].....	141
사업 유학생지원[문화사회과학대학].....	141
사업 취업 및 창업지원[문화사회과학대학].....	141
사업 학술연구지원[문화사회과학대학].....	142
사업 학생활동지원[문화사회과학대학].....	143
사업 강의실여건개선[문화사회과학대학].....	143
사업 부서운영비[문화사회과학대학].....	144
사범대학.....	146
사업 실험실습비[사범대학].....	146
사업 국제교류지원[사범대학].....	146
사업 유학생지원[사범대학].....	146
사업 취업 및 창업지원[사범대학].....	146
사업 학술연구지원[사범대학].....	147
사업 학생활동지원[사범대학].....	147

사업 강의실여건개선[사범대학].....	148
사업 부서운영비[사범대학].....	148
사범대학교육연수원.....	150
사업 중등교원연수자과정운영[사범대학교육연수원].....	150
사회과학대학.....	152
사업 국제교류지원[사회과학대학].....	152
사업 취업 및 창업지원[사회과학대학].....	152
사업 고시 및 자격증취득지원[사회과학대학].....	153
사업 학술연구지원[사회과학대학].....	153
사업 학생활동지원[사회과학대학].....	154
사업 강의실여건개선[사회과학대학].....	155
사업 부서운영비[사회과학대학].....	155
생활과학대학.....	157
사업 실험실습비[생활과학대학].....	157
사업 국제교류지원[생활과학대학].....	157
사업 취업 및 창업지원[생활과학대학].....	157
사업 현장실습지원[생활과학대학].....	158
사업 학술연구지원[생활과학대학].....	158
사업 학생활동지원[생활과학대학].....	159
사업 강의실여건개선[생활과학대학].....	159
사업 부서운영비[생활과학대학].....	160
수산해양대학.....	161
사업 실험실습비[수산해양대학].....	161
사업 국제교류지원[수산해양대학].....	161
사업 취업 및 창업지원[수산해양대학].....	161
사업 고시 및 자격증취득지원[수산해양대학].....	162
사업 학술연구지원[수산해양대학].....	162
사업 학생활동지원[수산해양대학].....	162
사업 강의실여건개선[수산해양대학].....	163
사업 부서운영비[수산해양대학].....	163

수의과대학	165
사업 실험실습비[수의과대학]	165
사업 국제교류지원[수의과대학]	165
사업 취업 및 창업지원[수의과대학]	165
사업 학술연구지원[수의과대학]	165
사업 학생활동지원[수의과대학]	165
사업 강의실여건개선[수의과대학]	166
사업 부서운영비[수의과대학]	166
약학대학	168
사업 실험실습비[약학대학]	168
사업 국제교류지원[약학대학]	168
사업 취업 및 창업지원[약학대학]	168
사업 현장실습지원[약학대학]	168
사업 학술연구지원[약학대학]	169
사업 학생활동지원[약학대학]	169
사업 강의실여건개선[약학대학]	169
사업 부서운영비[약학대학]	170
예술대학	172
사업 실험실습비[예술대학]	172
사업 국제교류지원[예술대학]	172
사업 유학생지원[예술대학]	172
사업 취업 및 창업지원[예술대학]	173
사업 학술연구지원[예술대학]	173
사업 학생활동지원[예술대학]	173
사업 강의실여건개선[예술대학]	174
사업 부서운영비[예술대학]	174
사업 문화예술교육사교육과정[예술대학]	175

의과대학	177
사업 실험실습비[의과대학]	177
사업 고시 및 자격증취득지원[의과대학]	177
사업 학술연구지원[의과대학]	177
사업 학생활동지원[의과대학]	178
사업 강의실여건개선[의과대학]	178
사업 부서운영비[의과대학]	179
인문대학	181
사업 실험실습비[인문대학]	181
사업 국제교류지원[인문대학]	181
사업 취업 및 창업지원[인문대학]	181
사업 학술연구지원[인문대학]	182
사업 학생활동지원[인문대학]	182
사업 강의실여건개선[인문대학]	182
사업 부서운영비[인문대학]	183
자연과학대학	185
사업 실험실습비[자연과학대학]	185
사업 국제교류지원[자연과학대학]	185
사업 유학생지원[자연과학대학]	185
사업 취업 및 창업지원[자연과학대학]	185
사업 학술연구지원[자연과학대학]	186
사업 학생활동지원[자연과학대학]	186
사업 강의실여건개선[자연과학대학]	187
사업 부서운영비[자연과학대학]	187
자율전공학부	190
사업 국제교류지원[자율전공학부]	190
사업 취업 및 창업지원[자율전공학부]	190
사업 학술연구지원[자율전공학부]	190
사업 학생활동지원[자율전공학부]	191
사업 강의실여건개선[자율전공학부]	191
사업 부서운영비[자율전공학부]	192

대학원행정실	193
사업 학생활동지원[대학원행정실]	193
사업 부서운영비[대학원행정실]	193
사업 입시 및 논문심사[대학원행정실]	194
경영전문대학원	196
사업 실험실습비[경영전문대학원]	196
사업 국제교류지원[경영전문대학원]	196
사업 취업 및 창업지원[경영전문대학원]	197
사업 학술연구지원[경영전문대학원]	197
사업 강의실여건개선[경영전문대학원]	197
사업 부서운영비[경영전문대학원]	198
사업 경영자 및 최고경영자과정운영[경영전문대학원]	198
사업 입시 및 논문심사[경영전문대학원]	201
문화전문대학원	202
사업 취업 및 창업지원[문화전문대학원]	202
사업 학술연구지원[문화전문대학원]	202
사업 학생활동지원[문화전문대학원]	202
사업 강의실여건개선[문화전문대학원]	203
사업 부서운영비[문화전문대학원]	203
사업 입시 및 논문심사[문화전문대학원]	204
법학전문대학원	206
사업 국제교류지원[법학전문대학원]	206
사업 취업 및 창업지원[법학전문대학원]	206
사업 학술연구지원[법학전문대학원]	207
사업 학생활동지원[법학전문대학원]	208
사업 강의실여건개선[법학전문대학원]	209
사업 부서운영비[법학전문대학원]	210
사업 신입생예비과정운영[법학전문대학원]	211

치의학전문대학원	212
사업 실험실습비[치의학전문대학원]	212
사업 국제교류지원[치의학전문대학원]	212
사업 유학생지원[치의학전문대학원]	212
사업 취업 및 창업지원[치의학전문대학원]	212
사업 고시 및 자격증취득지원[치의학전문대학원]	213
사업 현장실습지원[치의학전문대학원]	213
사업 학술연구지원[치의학전문대학원]	213
사업 학생활동지원[치의학전문대학원]	214
사업 강의실여건개선[치의학전문대학원]	215
사업 부서운영비[치의학전문대학원]	216
교육대학원	217
사업 실험실습비[교육대학원]	217
사업 학생활동지원[교육대학원]	217
사업 강의실여건개선[교육대학원]	217
사업 부서운영비[교육대학원]	218
사업 입시 및 논문심사[교육대학원]	218
산업대학원	221
사업 부서운영비[산업대학원]	221
사업 최고산업전략과정운영[산업대학원]	221
사업 입시 및 논문심사[산업대학원]	222
산학협력대학원	223
사업 학술연구지원[산학협력대학원]	223
사업 부서운영비[산학협력대학원]	223
사업 경영자 및 최고경영자과정운영[여][산학협력대학원]	225
사업 입시 및 논문심사[산학협력대학원]	226
수산해양대학원	227
사업 학생활동지원[수산해양대학원]	227
사업 부서운영비[수산해양대학원]	227
사업 입시 및 논문심사[수산해양대학원]	227

정책대학원	229
사업 학술연구지원[정책대학원]	229
사업 학생활동지원[정책대학원]	229
사업 강의실여건개선[정책대학원]	230
사업 부서운영비[정책대학원]	230
사업 공개강좌과정운영[정책대학원]	231
사업 입시 및 논문심사[정책대학원]	231
융합인재교육원	233
사업 취업 및 창업지원[융합인재교육원]	233
사업 고시 및 자격증취득지원[융합인재교육원]	236
사업 부서운영비[융합인재교육원]	237
공동실험실습관	239
사업 연구기관지원[공동실험실습관]	239
사업 부서운영비[공동실험실습관]	240
도서관	242
사업 도서관운영지원[도서관]	242
사업 부서운영비[도서관]	246
동물병원	248
사업 부서운영비[동물병원]	248
사업 동물병원운영[동물병원]	248
박물관	252
사업 교육정책기획관리[박물관]	252
사업 부서운영비[박물관]	253
사업 문화강좌운영[박물관]	253
보건진료소	255
사업 건강관리[보건진료소]	255
사업 부서운영비[보건진료소]	255
사업 보건진료소운영[보건진료소]	256

평생교육원	258
사업 평생교육과정운영[평생교육원]	258
농업실습교육원	259
사업 특색교육과정운영[농업실습교육원]	259
사업 연구기관지원[농업실습교육원]	264
사업 기관공통운영[농업실습교육원]	265
사업 부서운영비[농업실습교육원]	266
사업 농산물판매운영[농업실습교육원]	267
사업 농업실습교육원운영[농업실습교육원]	268
언어교육원	270
사업 특색교육과정운영[언어교육원]	270
사업 어학강좌운영[언어교육원]	271
기초교육원	282
사업 교원역량강화[기초교육원]	282
사업 교무학사운영[기초교육원]	282
사업 학생활동지원[기초교육원]	283
사업 부서운영비[기초교육원]	284
정보전산원	286
사업 정보화운영지원[정보전산원]	286
사업 부서운영비[정보전산원]	289
사업 IT강좌 및 자격증시험센터운영[정보전산원]	289
생활관	291
사업 생활관운영[광주][생활관]	291
사업 수련원운영[생활관]	293
사업 생활관운영[여수][생활관]	295
신문방송사	299
사업 신문방송사운영[신문방송사]	299
사업 부서운영비[신문방송사]	300
사업 대학신문사운영[신문방송사]	301

스포츠센터	302
사업 학생활동지원[스포츠센터]	302
사업 부서운영비[스포츠센터]	303
사업 스포츠센터운영[스포츠센터]	303
연구실안전관리센터	307
사업 연구실안전환경조성[연구실안전관리센터]	307
사업 부서운영비[연구실안전관리센터]	308
인권센터	310
사업 후생복지지원[인권센터]	310
사업 부서운영비[인권센터]	310
VIII. 명시이월비	313
1. 명시이월 총괄표	313
2. 명시이월 사유서	314

예산총칙

예산총칙

제1조 2018학년도 대학회계 세입·세출예산 총액을 각각 다음과 같이 정한다.

- ① 세입예산액 : 264,820,583,000원
- ② 세출예산액 : 264,820,583,000원

제2조 2018학년도 세입·세출예산의 명세는 붙임 『세입·세출예산』과 같다.

제3조 2018학년도 예산 편성의 기본방침은 다음과 같다.

- ① 대학의 중장기 발전을 위한 어젠다 실현에 부합
- ② 대학 경쟁력 확보를 위한 선택과 집중
- ③ 재원의 합리적 배분을 통한 효율성 및 투명성 제고
- ④ 총액배분 자율편성(Top-Down)제로 대학(원) 교육 활성화 및 역량강화
- ⑤ 주요정책 및 제도개선 권고사항 이행

제4조 2018학년도 주요 사업계획의 개요는 다음과 같다.

- ① 국가지원금 : 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 제4조 및 동법 시행규칙 제4조에 의한 국립대학 운영 필요 지원 경비
- ② 기본사업비 : 인건비, 공공요금 등 기관운영 필수경비, 기관(부서)별 기준경비
- ③ 주요사업비
 - 등록금 연동 사업 : 장학금, 도서구입비, 시설사업비, 대학정책사업
 - 등록금 비연동 사업 : 기관(부서)의 주요사업 수행 경비
- ④ 보조사업비 : 국가 및 지방자치단체 지원금 등 목적지정 경비
- ⑤ 수입대체경비 : 대학의 용역 또는 시설을 제공하여 발생하는 수입과 관련된 해당 사업 수행 경비

제5조 ① 용도를 지정하여 소요액 전액이 교부된 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제18조제2항의 경비는 추가경정예산 성립이전이라도 이를 사용할 수 있다.

- ② 제1항의 사업비는 동일 회계연도 내에 추가경정예산에 편성하여야 한다.

제6조 본부 처·국·본부의 기관사업 수행과 관련하여 다음에 해당되는 사업비는 해당 주관부서(재무과, 시설과) 주요사업비로 재배정하여 예산집행의 효율성을 도모한다.

- ① 시설관련 사업비 : 시설과로 재배정
- ② 자산취득관련 사업비 : 재무과로 재배정

제7조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙」 제16조제2항 규정에 의하여 당해 소관 정책사업 간에 상호 이용할 수 있다.

- ① 공무원 및 대학회계직원 등 인건비, 일용임금
- ② 퇴직급여 및 각종 법정 부담금
- ③ 공공요금 및 각종 세금, 급량비, 임차료
- ④ 배상금, 국선번호금, 법정보상금
- ⑤ 재해대책비
- ⑥ 반환금

제8조 대학회계 세출예산은 해당 기관의 사업구조에 의거 편성하며, 동일 정책사업 내의 단위사업 간에는 전략목표 달성을 위해 그 필요성이 인정될 경우 전용을 허용하되, 정책사업(Program) 간의 전용은 허용하지 않는다.

세입 총괄표

세입예산 총괄표

(단위:천원)

관	항	목	2018년 본예산		2017년 본예산		증감 (C = A-B)
			예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
합계			264,820,583	100%	0	0%	264,820,583
이전수입			140,140,355	52.9%	0	0%	140,140,355
		중앙정부이전수입	140,140,355	52.9%	0	0%	140,140,355
		인건비	95,543,126	36.1%	0	0%	95,543,126
		경상적 경비	10,366,335	3.9%	0	0%	10,366,335
		시설확충비	34,230,894	12.9%	0	0%	34,230,894
자체수입금			116,062,606	43.8%	0	0%	116,062,606
		교육활동수입	104,384,902	39.4%	0	0%	104,384,902
		수업료	98,557,592	37.2%	0	0%	98,557,592
		계절학기 수강료	780,000	0.3%	0	0%	780,000
		최고경영자과정 수강료	981,450	0.4%	0	0%	981,450
		평생교육기관 등의 수업료	4,065,860	1.5%	0	0%	4,065,860
		전형료 및 논문심사료	1,458,270	0.6%	0	0%	1,458,270
		전형료	1,272,570	0.5%	0	0%	1,272,570
		논문심사료	185,700	0.1%	0	0%	185,700
		사용료 및 수수료 수입	9,439,434	3.6%	0	0%	9,439,434
		사용료수입	4,672,034	1.8%	0	0%	4,672,034
		생활관 사용료 수입	4,767,400	1.8%	0	0%	4,767,400
		이자수입	350,000	0.1%	0	0%	350,000
		이자수입	350,000	0.1%	0	0%	350,000
		기타수입	430,000	0.2%	0	0%	430,000
		생산물 매각수입	130,000	0%	0	0%	130,000
		그외수입	300,000	0.1%	0	0%	300,000
세계잉여금			4,267,622	1.6%	0	0%	4,267,622
		순세계잉여금	4,267,622	1.6%	0	0%	4,267,622
		순세계잉여금	4,267,622	1.6%	0	0%	4,267,622
내부거래 및 기타			4,350,000	1.6%	0	0%	4,350,000
		다른 회계로부터의 전입금	4,350,000	1.6%	0	0%	4,350,000
		산학협력단회계 전입금	4,000,000	1.5%	0	0%	4,000,000
		발전기금회계 전입금	350,000	0.1%	0	0%	350,000

세입 총괄표(자원별)

세입예산 자원별 총괄표

자원명 : 일반자원

(단위:천원)

관	항	목	2018년		2017년 본예산		증감 (C = A-B)
			예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
합계			250,535,553	94.6%	0	0%	250,535,553
이전수입			140,140,355	52.9%	0	0%	140,140,355
		중앙정부이전수입	140,140,355	52.9%	0	0%	140,140,355
		인건비	95,543,126	36.1%	0	0%	95,543,126
		경상적 경비	10,366,335	3.9%	0	0%	10,366,335
		시설확충비	34,230,894	12.9%	0	0%	34,230,894
자체수입금			101,777,576	38.4%	0	0%	101,777,576
		교육활동수입	98,557,592	37.2%	0	0%	98,557,592
		수업료	98,557,592	37.2%	0	0%	98,557,592
		계절학기 수강료	0	0%	0	0%	0
		최고경영자과정 수강료	0	0%	0	0%	0
		평생교육기관 등의 수업료	0	0%	0	0%	0
		전형료 및 논문심사료	0	0%	0	0%	0
		전형료	0	0%	0	0%	0
		논문심사료	0	0%	0	0%	0
		사용료 및 수수료 수입	2,569,984	1%	0	0%	2,569,984
		사용료수입	2,569,984	1%	0	0%	2,569,984
		생활관 사용료 수입	0	0%	0	0%	0
		이자수입	350,000	0.1%	0	0%	350,000
		이자수입	350,000	0.1%	0	0%	350,000
		기타수입	300,000	0.1%	0	0%	300,000
		생산물 매각수입	0	0%	0	0%	0
		그외수입	300,000	0.1%	0	0%	300,000
세계잉여금			4,267,622	1.6%	0	0%	4,267,622
		순세계잉여금	4,267,622	1.6%	0	0%	4,267,622
		순세계잉여금	4,267,622	1.6%	0	0%	4,267,622
내부거래 및 기타			4,350,000	1.6%	0	0%	4,350,000
		다른 회계로부터의 전입금	4,350,000	1.6%	0	0%	4,350,000
		산학협력단회계 전입금	4,000,000	1.5%	0	0%	4,000,000
		발전기금회계 전입금	350,000	0.1%	0	0%	350,000

세입예산 자원별 총괄표

자원명 : 수입대체경비

(단위:천원)

관	항	목	2018년		2017년 본예산		증감 (C = A-B)
			예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
합계			14,285,030	5.4%	0	0%	14,285,030
자체수입금			14,285,030	5.4%	0	0%	14,285,030
		교육활동수입	5,827,310	2.2%	0	0%	5,827,310
		계절학기 수강료	780,000	0.3%	0	0%	780,000
		최고경영자과정 수강료	981,450	0.4%	0	0%	981,450
		평생교육기관 등의 수업료	4,065,860	1.5%	0	0%	4,065,860
		전형료 및 논문심사료	1,458,270	0.6%	0	0%	1,458,270
		전형료	1,272,570	0.5%	0	0%	1,272,570
		논문심사료	185,700	0.1%	0	0%	185,700
		사용료 및 수수료 수입	6,869,450	2.6%	0	0%	6,869,450
		사용료수입	2,102,050	0.8%	0	0%	2,102,050
		생활관 사용료 수입	4,767,400	1.8%	0	0%	4,767,400
		기타수입	130,000	0%	0	0%	130,000
		생산물 매각수입	130,000	0%	0	0%	130,000

세출 총괄표

세출예산 총괄표

(단위:천원)

관	항	목	2018년		2017년 본예산		증감 (C = A-B)
			예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
합계			264,820,583	100%	0	0%	264,820,583
인건비			137,412,104	51.9%	0	0%	137,412,104
	인건비		137,412,104	51.9%	0	0%	137,412,104
		인건비	137,412,104	51.9%	0	0%	137,412,104
물건비			64,969,464	24.5%	0	0%	64,969,464
	물건비		64,969,464	24.5%	0	0%	64,969,464
		운영비	32,003,731	12.1%	0	0%	32,003,731
		여비	790,991	0.3%	0	0%	790,991
		업무추진비	1,904,296	0.7%	0	0%	1,904,296
		직무수행경비	1,013,266	0.4%	0	0%	1,013,266
		연구용역비	27,100	0%	0	0%	27,100
		교육연구 및 학생지도비용	29,230,080	11%	0	0%	29,230,080
이전지출			21,429,291	8.1%	0	0%	21,429,291
	이전지출		21,429,291	8.1%	0	0%	21,429,291
		보전금	17,048,088	6.4%	0	0%	17,048,088
		민간이전	2,304,615	0.9%	0	0%	2,304,615
		대학부담금	348,912	0.1%	0	0%	348,912
		연구지원 대응사업비	1,727,676	0.7%	0	0%	1,727,676
자산취득 및 운용			40,023,124	15.1%	0	0%	40,023,124
	자산취득 및 운용		40,023,124	15.1%	0	0%	40,023,124
		건설비	32,890,870	12.4%	0	0%	32,890,870
		유형자산	7,132,254	2.7%	0	0%	7,132,254
예비비 및 기타			986,600	0.4%	0	0%	986,600
	예비비 및 기타		986,600	0.4%	0	0%	986,600
		예비비 및 기타	986,600	0.4%	0	0%	986,600

세출 총괄표(사업별)

세출예산 사업별 총괄표

(단위:천원)

정책	단위	세부	2018년(A)	2017년(B)	증감(A-B)
합계			264,820,583	0	264,820,583
유아교육			15,000	0	15,000
		어린이집운영	15,000	0	15,000
		어린이집운영 세부사업	15,000	0	15,000
인적자원운용			162,679,147	0	162,679,147
		교직원인건비	132,975,996	0	132,975,996
		교육공무원인건비	89,430,510	0	89,430,510
		비전임교원인건비	7,713,735	0	7,713,735
		일반직공무원등인건비	19,100,304	0	19,100,304
		사회복무요원운영	181,423	0	181,423
		대학회계직인건비	16,550,024	0	16,550,024
		교직원역량강화	141,681	0	141,681
		교원역량강화	76,460	0	76,460
		직원역량강화	65,221	0	65,221
		교직원인사관리	89,320	0	89,320
		교원인사관리	67,770	0	67,770
		직원인사관리	21,550	0	21,550
		교직원단체 관리	14,000	0	14,000
		직원단체 관리	14,000	0	14,000
		교직원복지지원	228,070	0	228,070
		교직원복지지원	228,070	0	228,070
		교육연구 및 학생지도비용	29,230,080	0	29,230,080
		교육연구 및 학생지도비용	29,230,080	0	29,230,080
교육활동운영지원			4,349,245	0	4,349,245
		입학지원	186,319	0	186,319
		입시전형관리	180,000	0	180,000
		학생모집	6,319	0	6,319
		교무학사지원	1,273,200	0	1,273,200
		교무학사운영	329,761	0	329,761
		특색 교육과정운영	149,392	0	149,392
		시험실습비	794,047	0	794,047

정책	단위	세부	2018년(A)	2017년(B)	증감(A-B)
	국제화지원	국제화지원	994,246	0	994,246
		국제교류지원	683,690	0	683,690
		유학생지원	310,556	0	310,556
	취업 및 창업 활성화	취업 및 창업 활성화	1,895,480	0	1,895,480
		취업 및 창업지원	1,632,556	0	1,632,556
		고시 및 자격증취득지원	69,754	0	69,754
		현장실습지원	193,170	0	193,170
산학연활동지원			3,295,048	0	3,295,048
	학술연구활동지원	학술연구활동지원	2,623,012	0	2,623,012
		학술연구지원	895,336	0	895,336
		연구사업대응투자	1,727,676	0	1,727,676
	연구기관운영	연구기관운영	672,036	0	672,036
		연구기관지원	576,782	0	576,782
		연구실안전환경조성	95,254	0	95,254
교육복지지원			17,011,234	0	17,011,234
	장학금	장학금	15,521,080	0	15,521,080
		장학금지원	15,521,080	0	15,521,080
	학생활동 및 후생복지	학생활동 및 후생복지	1,490,154	0	1,490,154
		학생활동지원	1,216,371	0	1,216,371
		신문방송사운영	144,244	0	144,244
		건강관리	7,129	0	7,129
		후생복지지원	122,410	0	122,410
학교교육여건개선			42,477,979	0	42,477,979
	시설비확충	시설비확충	37,046,728	0	37,046,728
		국고시설확충비	34,230,894	0	34,230,894
		자체시설확충비	2,815,834	0	2,815,834
	실험실 및 강의실여건개선	실험실 및 강의실여건개선	5,431,251	0	5,431,251
		실험실습기자재확충	3,886,884	0	3,886,884
		강의실여건개선	1,544,367	0	1,544,367
교육행정일반			20,707,900	0	20,707,900
	기획 및 교육협력관리	기획 및 교육협력관리	747,005	0	747,005
		교육정책기획관리	452,482	0	452,482
		대학평가	177,079	0	177,079
		교육정책홍보	97,994	0	97,994
		교육협력관리	19,450	0	19,450
	도서관 및 정보화운영	도서관 및 정보화운영	3,575,091	0	3,575,091
		도서관운영지원	2,345,339	0	2,345,339

정책	단위	세부	2018년(A)	2017년(B)	증감(A-B)
		정보화운영지원	1,229,752	0	1,229,752
	기관운영관리		16,227,204	0	16,227,204
		기관공통운영	14,262,381	0	14,262,381
		부서운영비	1,964,823	0	1,964,823
	예비비 및 기타		158,600	0	158,600
		예비비	158,600	0	158,600
수입대체경비			14,285,030	0	14,285,030
	수입대체경비		14,285,030	0	14,285,030
		교육실습운영	18,500	0	18,500
		경영자및최고경영자과정운영	568,050	0	568,050
		신입생예비과정운영	12,000	0	12,000
		최고산업전략과정운영	161,000	0	161,000
		공개강좌과정운영	114,000	0	114,000
		경영자및최고경영자과정운영[여]	100,000	0	100,000
		문화예술교육사교육과정	38,400	0	38,400
		문화강좌운영	51,900	0	51,900
		어학강좌운영	2,501,460	0	2,501,460
		IT강좌및자격증시험센터운영	60,000	0	60,000
		중등교원연수자과정운영	50,000	0	50,000
		평생교육과정운영	1,372,000	0	1,372,000
		계절학기운영	780,000	0	780,000
		생활관운영[광주]	2,100,000	0	2,100,000
		수련원운영	220,000	0	220,000
		생활관운영[여수]	2,340,000	0	2,340,000
		학생및교직원식당운영	327,400	0	327,400
		농산물판매운영	130,000	0	130,000
		농업실습교육원운영	31,250	0	31,250
		동물병원운영	1,000,000	0	1,000,000
		보건진료소운영	90,000	0	90,000
		스포츠센터운영	751,800	0	751,800
		대학신문사운영	9,000	0	9,000
		입시및논문심사(입학과)	1,100,000	0	1,100,000
		입시및논문심사(대학원)	304,800	0	304,800
		입시및논문심사(경영전문대학원)	2,000	0	2,000
		입시및논문심사(문화전문대학원)	4,800	0	4,800
		입시및논문심사(교육대학원)	30,000	0	30,000
		입시및논문심사(산업대학원)	9,100	0	9,100

정책	단위	세부	2018년(A)	2017년(B)	증감(A-B)
		입시및논문심사(정책대학원)	6,400	0	6,400
		입시및논문심사(산학협력대학원)	420	0	420
		입시및논문심사(수산해양대학원)	750	0	750

세출 총괄표(부서별)

세출예산 부서별 총괄표

(단위:천원)

부서	2018년		2017년 본예산		증감 (C=A-B)
	예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
합계	264,820,583	100%	0	0%	264,820,583
교무과	304,091	0.1%	0	0%	304,091
학사과	1,005,520	0.4%	0	0%	1,005,520
교직부	25,902	0%	0	0%	25,902
학생과	15,919,070	6%	0	0%	15,919,070
산학협력과	1,734,601	0.7%	0	0%	1,734,601
연구진흥과	4,256,705	1.6%	0	0%	4,256,705
산학연구지원실	7,375	0%	0	0%	7,375
기획조정과	482,198	0.2%	0	0%	482,198
대외협력과	131,969	0%	0	0%	131,969
총무과	1,171,483	0.4%	0	0%	1,171,483
예비군연대	6,475	0%	0	0%	6,475
재무과	208,263,933	78.6%	0	0%	208,263,933
시설과	2,591,313	1%	0	0%	2,591,313
입학과	1,298,119	0.5%	0	0%	1,298,119
국제협력과	603,394	0.2%	0	0%	603,394
교학과	602,374	0.2%	0	0%	602,374
기획협력팀	49,761	0%	0	0%	49,761
행정지원과	2,000,750	0.8%	0	0%	2,000,750
평의원회	137,967	0.1%	0	0%	137,967
간호대학	88,557	0%	0	0%	88,557
경영대학	298,485	0.1%	0	0%	298,485
공과대학	951,763	0.4%	0	0%	951,763
공학대학	245,951	0.1%	0	0%	245,951
농업생명과학대학	414,681	0.2%	0	0%	414,681
문화사회과학대학	170,246	0.1%	0	0%	170,246
사범대학	468,929	0.2%	0	0%	468,929
사범대학교육연수원	50,000	0%	0	0%	50,000
사회과학대학	190,584	0.1%	0	0%	190,584
생활과학대학	152,127	0.1%	0	0%	152,127

부서	2018년		2017년 본예산		증감 (C=A-B)
	예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
수산해양대학	189,194	0.1%	0	0%	189,194
수의과대학	238,321	0.1%	0	0%	238,321
약학대학	260,652	0.1%	0	0%	260,652
예술대학	244,318	0.1%	0	0%	244,318
의과대학	462,220	0.2%	0	0%	462,220
인문대학	272,774	0.1%	0	0%	272,774
자연과학대학	299,646	0.1%	0	0%	299,646
자율전공학부	27,531	0%	0	0%	27,531
대학원행정실	406,559	0.2%	0	0%	406,559
경영전문대학원	765,393	0.3%	0	0%	765,393
문화전문대학원	52,616	0%	0	0%	52,616
법학전문대학원	482,192	0.2%	0	0%	482,192
치의학전문대학원	604,059	0.2%	0	0%	604,059
교육대학원	89,084	0%	0	0%	89,084
산업대학원	210,323	0.1%	0	0%	210,323
산학협력대학원	154,079	0.1%	0	0%	154,079
수산해양대학원	6,825	0%	0	0%	6,825
정책대학원	154,148	0.1%	0	0%	154,148
융합인재교육원	940,107	0.4%	0	0%	940,107
공동실험실습관	429,796	0.2%	0	0%	429,796
도서관	2,370,014	0.9%	0	0%	2,370,014
동물병원	1,008,400	0.4%	0	0%	1,008,400
박물관	83,660	0%	0	0%	83,660
보건진료소	106,429	0%	0	0%	106,429
평생교육원	1,372,000	0.5%	0	0%	1,372,000
농업실습교육원	253,402	0.1%	0	0%	253,402
언어교육원	2,610,799	1%	0	0%	2,610,799
기초교육원	83,606	0%	0	0%	83,606
정보전산원	1,303,777	0.5%	0	0%	1,303,777
생활관	4,660,000	1.8%	0	0%	4,660,000
신문방송사	161,869	0.1%	0	0%	161,869
스포츠센터	778,511	0.3%	0	0%	778,511
연구실안전관리센터	103,879	0%	0	0%	103,879
인권센터	10,077	0%	0	0%	10,077

세출 총괄표(자원별)

세출예산 자원별 총괄표

자원명 : 일반재원

(단위:천원)

관	항	목	2018년		2017년 본예산		증감 (C = A-B)
			예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
합계			250,535,553	94.6%	0	0%	250,535,553
인건비			133,177,721	50.3%	0	0%	133,177,721
	인건비		133,177,721	50.3%	0	0%	133,177,721
		인건비	133,177,721	50.3%	0	0%	133,177,721
물건비			56,101,514	21.2%	0	0%	56,101,514
	물건비		56,101,514	21.2%	0	0%	56,101,514
		운영비	23,710,981	9%	0	0%	23,710,981
		여비	617,617	0.2%	0	0%	617,617
		업무추진비	1,502,470	0.6%	0	0%	1,502,470
		직무수행경비	1,013,266	0.4%	0	0%	1,013,266
		연구용역비	27,100	0%	0	0%	27,100
		교육연구 및 학생지도비용	29,230,080	11%	0	0%	29,230,080
이전지출			21,085,246	8%	0	0%	21,085,246
	이전지출		21,085,246	8%	0	0%	21,085,246
		보전금	16,874,458	6.4%	0	0%	16,874,458
		민간이전	2,134,200	0.8%	0	0%	2,134,200
		대학부담금	348,912	0.1%	0	0%	348,912
		연구지원 대응사업비	1,727,676	0.7%	0	0%	1,727,676
자산취득 및 운용			39,312,472	14.8%	0	0%	39,312,472
	자산취득 및 운용		39,312,472	14.8%	0	0%	39,312,472
		건설비	32,790,870	12.4%	0	0%	32,790,870
		유형자산	6,521,602	2.5%	0	0%	6,521,602
예비비 및 기타			858,600	0.3%	0	0%	858,600
	예비비 및 기타		858,600	0.3%	0	0%	858,600
		예비비 및 기타	858,600	0.3%	0	0%	858,600

세출예산 자원별 총괄표

자원명 : 수입대체경비

(단위:천원)

관	항	목	2018년		2017년 본예산		증감 (C = A-B)
			예산액(A)	구성비	예산액(B)	구성비	
합계			14,285,030	5.4%	0	0%	14,285,030
인건비			4,234,383	1.6%	0	0%	4,234,383
	인건비		4,234,383	1.6%	0	0%	4,234,383
		인건비	4,234,383	1.6%	0	0%	4,234,383
물건비			8,867,950	3.3%	0	0%	8,867,950
	물건비		8,867,950	3.3%	0	0%	8,867,950
		운영비	8,292,750	3.1%	0	0%	8,292,750
		여비	173,374	0.1%	0	0%	173,374
		업무추진비	401,826	0.2%	0	0%	401,826
		직무수행경비	0	0%	0	0%	0
		연구용역비	0	0%	0	0%	0
이전지출			344,045	0.1%	0	0%	344,045
	이전지출		344,045	0.1%	0	0%	344,045
		보전금	173,630	0.1%	0	0%	173,630
		민간이전	170,415	0.1%	0	0%	170,415
자산취득 및 운용			710,652	0.3%	0	0%	710,652
	자산취득 및 운용		710,652	0.3%	0	0%	710,652
		건설비	100,000	0%	0	0%	100,000
		유형자산	610,652	0.2%	0	0%	610,652
예비비 및 기타			128,000	0%	0	0%	128,000
	예비비 및 기타		128,000	0%	0	0%	128,000
		예비비 및 기타	128,000	0%	0	0%	128,000

세입 각목명세서(목-계정 별)

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계				264,820,583
국가지원금				140,140,355
이전수입				140,140,355
		중앙정부이전수입		140,140,355
		인건비		95,543,126
		인건비		95,543,126
		1. 국립대학 인건비 : 95,543,126,000원=		95,543,126
		경상적 경비		10,366,335
		경상적 경비		10,366,335
		1. 국립대학 기본경비		6,416,115
		가. 국립대학 기본경비(총액대상) : 1,176,977,000원=		1,176,977
		나. 국립대학 기본경비(총액비대상) : 5,239,138,000원=		5,239,138
		2. 국립대학 교육기반조성		3,886,884
		가. 국립대학 실험실습기자재 확충 : 2,944,000,000원=		2,944,000
		나. 국립대학 교수보직 수행경비 지원 : 942,884,000원=		942,884
		3. 교육행정운영		63,336
		가. 소속기관 청사유지 관리 : 63,336,000원=		63,336
		시설확충비		34,230,894
		시설확충비		34,230,894
		1. 국립대학 시설확충		34,230,894
		가. 국립대학 시설확충 : 33,549,000,000원=		33,549,000
		나. 국립대학 노후선박건조 및 승선실습 지원 : 681,894,000원=		681,894
자체수입금				124,680,228
자체수입금				116,062,606
		교육활동수입		104,384,902
		수업료		98,557,592
		대학생 수업료		71,510,409
		1. 수업료1		13,588,136
		가. 광주캠퍼스		11,758,058
		1) 간호대학 : 380,000원*352명*2회=		267,520
		2) 경영대학 : 370,000원*1,719명*2회=		1,272,060

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			3) 공과대학 : 407,000원*3,325명*2회=	2,706,550
			4) 농업생명과학대학	1,278,860
			가) 이학계열 : 380,000원*1,524명*2회=	1,158,240
			나) 인문사회계열 : 370,000원*163명*2회=	120,620
			5) 사범대학	990,612
			가) 이학계열 : 380,000원*455명*2회=	345,800
			나) 인문사회계열 : 370,000원*688명*2회=	509,120
			다) 예능계열 : 407,000원*78명*2회=	63,492
			라) 체육계열 : 380,000원*95명*2회=	72,200
			6) 사회과학대학 : 370,000원*990명*2회=	732,600
			7) 생활과학대학 : 380,000원*642명*2회=	487,920
			8) 수의과대학 : 492,000원*318명*2회=	312,912
			9) 약학대학 : 492,000원*259명*2회=	254,856
			10) 예술대학 : 407,000원*706명*2회=	574,684
			11) 의과대학 : 492,000원*749명*2회=	737,016
			12) 인문대학 : 370,000원*1,461명*2회=	1,081,140
			13) 자연과학대학 : 380,000원*1,178명*2회=	895,280
			14) 자율전공학부	159,100
			가) 이학계열 : 370,000원*3명*2회=	2,220
			나) 인문사회계열 : 370,000원*212명*2회=	156,880
			15) 생명과학기술학부	6,948
			가) 공학계열 : 407,000원*2명*2회=	1,628
			나) 이학계열 : 380,000원*7명*2회=	5,320
			나. 여수캠퍼스	1,830,078
			1) 공학대학 : 407,000원*940명*2회=	765,160
			2) 문화사회과학대학	491,652
			가) 이학계열 : 380,000원*207명*2회=	157,320
			나) 인문사회계열 : 370,000원*443명*2회=	327,820
			다) 예능계열 : 407,000원*8명*2회=	6,512
			3) 수산해양대학	573,266
			가) 공학계열 : 407,000원*159명*2회=	129,426

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			나) 이학계열 : 380,000원*584명*2회=	443,840
		2. 수업료2		57,922,273
		가. 광주캠퍼스		49,926,410
		1) 간호대학	1,670,000원*352명*2회=	1,175,680
		2) 경영대학		4,620,246
		가) 정원내	1,317,000원*1,411명*2회=	3,716,574
		나) 정원외	1,467,000원*308명*2회=	903,672
		3) 공과대학		12,080,150
		가) 정원내	1,813,000원*3,246명*2회=	11,769,996
		나) 정원외	1,963,000원*79명*2회=	310,154
		4) 농업생명과학대학		5,541,934
		가) 이학계열		5,092,560
		(1) 정원내	1,670,000원*1,516명*2회=	5,063,440
		(2) 정원외	1,820,000원*8명*2회=	29,120
		나) 인문사회계열		449,374
		(1) 정원내	1,349,000원*131명*2회=	353,438
		(2) 정원외	1,499,000원*32명*2회=	95,936
		5) 사범대학		3,990,638
		가) 이학계열	1,670,000원*455명*2회=	1,519,700
		나) 인문사회계열		1,856,524
		(1) 정원내	1,349,000원*687명*2회=	1,853,526
		(2) 정원외	1,499,000원*1명*2회=	2,998
		다) 예능계열	1,879,000원*78명*2회=	293,124
		라) 체육계열	1,691,000원*95명*2회=	321,290
		6) 사회과학대학		2,677,620
		가) 정원내	1,349,000원*968명*2회=	2,611,664
		나) 정원외	1,499,000원*22명*2회=	65,956
		7) 생활과학대학		2,157,480
		가) 정원내	1,670,000원*598명*2회=	1,997,320
		나) 정원외	1,820,000원*44명*2회=	160,160
		8) 수의과대학		1,385,028

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			가) 수의예계열 : 2,025,000원*105명*2회=	425,250
			나) 수의계열 : 2,253,000원*213명*2회=	959,778
		9) 약학대학	: 2,637,000원*259명*2회=	1,365,966
		10) 예술대학		2,657,648
		가) 정원내	: 1,879,000원*691명*2회=	2,596,778
		나) 정원외	: 2,029,000원*15명*2회=	60,870
		11) 의과대학		3,745,266
		가) 의예계열	: 2,217,000원*244명*2회=	1,081,896
		나) 의학계열	: 2,637,000원*505명*2회=	2,663,370
		12) 인문대학		3,981,078
		가) 정원내	: 1,349,000원*1,330명*2회=	3,588,340
		나) 정원외	: 1,499,000원*131명*2회=	392,738
		13) 자연과학대학		3,935,120
		가) 정원내	: 1,670,000원*1,176명*2회=	3,927,840
		나) 정원외	: 1,820,000원*2명*2회=	7,280
		14) 자율전공학부		581,996
		가) 이학계열	: 1,670,000원*3명*2회=	10,020
		나) 인문사회계열	: 1,349,000원*212명*2회=	571,976
		15) 생명과학기술학부		30,560
		가) 공학계열	: 1,795,000원*2명*2회=	7,180
		나) 이학계열	: 1,670,000원*7명*2회=	23,380
		나. 여수캠퍼스		7,814,728
		1) 공학대학		3,375,800
		가) 정원내	: 1,795,000원*936명*2회=	3,360,240
		나) 정원외	: 1,945,000원*4명*2회=	15,560
		2) 문화사회과학대학		1,917,558
		가) 이학계열	: 1,670,000원*207명*2회=	691,380
		나) 인문사회계열		1,196,114
		(1) 정원내	: 1,349,000원*440명*2회=	1,187,120
		(2) 정원외	: 1,499,000원*3명*2회=	8,994
		다) 예능계열	: 1,879,000원*8명*2회=	30,064

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			3) 수산해양대학	2,521,370
			가) 공학계열 : 1,795,000원*159명*2회=	570,810
			나) 이학계열 : 1,670,000원*584명*2회=	1,950,560
			다. 학부 졸업 유보/수료 : 181,135,000원=	181,135
		대학원생 수업료		27,047,183
		1. 수업료1		3,503,446
		가. 일반대학원		2,305,901
		1) 공학계열 : 445,000원*574명*2회=		510,860
		2) 수의계열 : 533,000원*45.5명*2회=		48,503
		3) 약학계열 : 445,000원*22명*2회=		19,580
		4) 예능계열 : 445,000원*102명*2회=		90,780
		5) 의치학계열 : 533,000원*215명*2회=		229,190
		6) 이학계열 : 418,000원*832명*2회=		695,552
		7) 인문사회계열 : 407,000원*874명*2회=		711,436
		나. 전문대학원		819,643
		1) 경영전문대학원		57,387
		가) 주간 : 407,000원*11명*3회=		13,431
		나) 야간 : 407,000원*36명*3회=		43,956
		2) 문화전문대학원 : 445,000원*38명*2회=		33,820
		3) 법학전문대학원 : 407,000원*388명*2회=		315,832
		4) 의학전문대학원 : 543,000원*12명*2회=		13,032
		5) 치의학전문대학원		399,572
		가) 치의학계열 : 543,000원*279*2회=		302,994
		나) 치의학계열(복합 3,4학년) : 533,000원*7명*2회=		7,462
		다) 치의학계열(복합 5학년) : 543,000원*2명*2회=		2,172
		라) 학석사통합과정 : 494,000원*88명*2회=		86,944
		다. 특수대학원		377,902
		1) 교육대학원		188,634
		가) 공학계열 : 301,000원*1명*1회=		301
		나) 예능계열		29,498
		(1) 1,2학년 : 301,000원*39명*2회=		23,478

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			(2) 3학년 : 301,000원*20명*1회=	6,020
		다) 이학계열		50,091
			(1) 1,2학년 : 283,000원*71명*2회=	40,186
			(2) 3학년 : 283,000원*35명*1회=	9,905
		라) 인문사회계열		108,744
			(1) 1,2학년 : 276,000원*166명*2회=	91,632
			(2) 3학년 : 276,000원*62명*1회=	17,112
		2) 산업대학원		69,846
		가) 공학계열 : 363,000원*85명*2회=		61,710
		나) 이학계열 : 339,000원*12명*2회=		8,136
		3) 산학협력대학원		18,348
		가) 공학계열 : 363,000원*3명*2회=		2,178
		나) 예능계열 : 363,000원*1명*2회=		726
		다) 인문사회계열 : 332,000원*11명*2회=		7,304
		라) 인문사회계열(글로벌경영학과) : 407,000원*10명*2회=		8,140
		4) 수산해양대학원		4,794
		가) 공학계열 : 363,000원*1명*2회=		726
		나) 이학계열 : 339,000원*6명*2회=		4,068
		5) 정책대학원 : 332,000원*145명*2회=		96,280
		2. 수업료2		23,543,737
		가. 일반대학원		12,330,067
		1) 공학계열 : 2,407,000원*574명*2회=		2,763,236
		2) 수의계열 : 3,107,000원*45.5명*2회=		282,737
		3) 약학계열 : 2,456,000원*22명*2회=		108,064
		4) 예능계열 : 2,869,000원*102명*2회=		585,276
		5) 의치학계열 : 3,597,000원*215명*2회=		1,546,710
		6) 이학계열 : 2,377,000원*832명*2회=		3,955,328
		7) 인문사회계열 : 1,767,000원*874명*2회=		3,088,716
		나. 전문대학원		8,595,168
		1) 경영전문대학원		634,512
		가) 주간 : 6,176,000원*11명*3회=		203,808

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			나) 야간 : 3,988,000원*36명*3회=	430,704
			2) 문화전문대학원 : 3,454,000원*38명*2회=	262,504
			3) 법학전문대학원 : 4,781,000원*388명*2회=	3,710,056
			4) 의학전문대학원 : 4,564,000원*12명*2회=	109,536
			5) 치의학전문대학원	3,878,560
			가) 치의학계열 : 5,933,000원*279명*2회=	3,310,614
			나) 치의학계열(복합 3,4학년) : 3,597,000원*7명*2회=	50,358
			다) 치의학계열(복합 5학년) : 5,933,000원*2명*2회=	23,732
			라) 학석사통합과정 : 2,806,000원*88명*2회=	493,856
			다. 특수대학원	2,449,588
			1) 교육대학원	1,204,988
			가) 공학계열 : 2,041,000원*1명*1회=	2,041
			나) 예능계열	200,018
			(1) 1,2학년 : 2,041,000원*39명*2회=	159,198
			(2) 3학년 : 2,041,000원*20명*1회=	40,820
			다) 이학계열	359,133
			(1) 1,2학년 : 2,029,000원*71명*2회=	288,118
			(2) 3학년 : 2,029,000원*35명*1회=	71,015
			라) 인문사회계열	643,796
			(1) 1,2학년 : 1,634,000원*166명*2회=	542,488
			(2) 3학년 : 1,634,000원*62명*1회=	101,308
			2) 산업대학원	447,280
			가) 공학계열 : 2,324,000원*85명*2회=	395,080
			나) 이학계열 : 2,175,000원*12명*2회=	52,200
			3) 산학협력대학원	147,422
			가) 공학계열 : 2,324,000원*3명*2회=	13,944
			나) 예능계열 : 2,324,000원*1명*2회=	4,648
			다) 인문사회계열 : 2,135,000원*11명*2회=	46,970
			라) 인문사회계열(글로벌경영학과) : 4,093,000원*10명*2회=	81,860
			4) 수산해양대학원	30,748
			가) 공학계열 : 2,324,000원*1명*2회=	4,648

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			나) 이학계열 : 2,175,000원*6명*2회=	26,100
			5) 정책대학원 : 2,135,000원*145명*2회=	619,150
			라. 대학원 수료 후 등록 : 168,914,000원=	168,914
		계절학기 수강료		780,000
		계절학기 수강료		780,000
		1. 계절학기 수강료 : 780,000,000원=		780,000
		최고경영자과정 수강료		981,450
		최고경영자과정 수강료		981,450
		1. 경영자및최고경영자과정 운영(경영전문대학원) : 568,050,000원=		568,050
		2. 최고산업전략과정 운영(산업대학원) : 161,000,000원=		161,000
		3. 공개강좌과정 운영(정책대학원) : 114,000,000원=		114,000
		4. 경영자및최고경영자과정 운영(산학협력대학원) : 100,000,000원=		100,000
		5. 문화예술교육사교육과정 운영(예술대학) : 38,400,000원=		38,400
		평생교육기관 등의 수업료		4,065,860
		평생교육기관 등의 수업료		4,065,860
		1. 교육실습 운영(교직부) : 18,500,000원=		18,500
		2. 문화강좌 운영(박물관) : 51,900,000원=		51,900
		3. 신입생예비과정 운영(법학전문대학원) : 12,000,000원=		12,000
		4. 어학강좌 운영(언어교육원) : 2,501,460,000원=		2,501,460
		5. IT강좌및자격증시험센터 운영(정보전산원) : 60,000,000원=		60,000
		6. 중등교원연수자과정 운영(사범대학교교육연수원) : 50,000,000원=		50,000
		7. 평생교육과정 운영(평생교육원) : 1,372,000,000원=		1,372,000
		전형료 및 논문심사료		1,458,270
		전형료		1,272,570
		대학생 전형료		1,100,000
		1. 전형료(입학과) : 1,100,000,000원=		1,100,000
		대학원생 전형료		172,570
		1. 전형료(대학원) : 134,800,000원=		134,800
		2. 전형료(경영전문대학원) : 2,000,000원=		2,000
		3. 전형료(문화전문대학원) : 2,800,000원=		2,800
		4. 전형료(교육대학원) : 21,000,000원=		21,000

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			5. 전형료(산업대학원) : 5,600,000원=	5,600
			6. 전형료(정책대학원) : 5,600,000원=	5,600
			7. 전형료(산학협력대학원) : 420,000원=	420
			8. 전형료(수산해양대학원) : 350,000원=	350
		논문심사료		185,700
		논문심사료		185,700
		1. 논문심사료(대학원) : 170,000,000원=		170,000
		2. 논문심사료(문화전문대학원) : 2,000,000원=		2,000
		3. 논문심사료(교육대학원) : 9,000,000원=		9,000
		4. 논문심사료(산업대학원) : 3,500,000원=		3,500
		5. 논문심사료(정책대학원) : 800,000원=		800
		6. 논문심사료(수산해양대학원) : 400,000원=		400
		사용료 및 수수료 수입		9,439,434
		사용료수입		4,672,034
		토지사용료		530,000
		1. 국유재산 사용료 : 530,000,000원=		530,000
		건물사용료		1,013,800
		1. 스포츠센터 운영 : 751,800,000원=		751,800
		2. 수련원 운영 : 220,000,000원=		220,000
		3. 강의실 대여 : 42,000,000원=		42,000
		기자재사용료		847,984
		1. 각종 기자재이용료 : 847,984,000원=		847,984
		주차비		1,150,000
		1. 주차관리 : 1,150,000,000원=		1,150,000
		기타사용료		1,130,250
		1. 동물병원 운영 : 1,000,000,000원=		1,000,000
		2. 보건진료소 운영 : 90,000,000원=		90,000
		3. 대학신문사 운영 : 9,000,000원=		9,000
		4. 농업실습교육원 운영 : 31,250,000원=		31,250
		생활관 사용료 수입		4,767,400
		학생 생활관사용료		4,767,400

세입예산 계정별 각목명세서

부서명 : 재무과

(단위:천원)

관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			1. 생활관 운영[광주] : 2,100,000,000원=	2,100,000
			2. 생활관 운영[여수] : 2,340,000,000원=	2,340,000
			3. 학생및교직원식당운영 : 327,400,000원=	327,400
	이자수입			350,000
		이자수입		350,000
			정기에금이자	330,000
			1. 예금 등 이자 수입 : 330,000,000원=	330,000
			기타예금이자	20,000
			1. 그외 이자 수입 : 20,000,000원=	20,000
	기타수입			430,000
		생산물 매각수입		130,000
			생산물 매각대금	130,000
			1. 농산물판매운영 : 130,000,000원=	130,000
		그외수입		300,000
			그외수입	300,000
			1. 기타 잡수입 : 300,000,000원=	300,000
세계잉여금				4,267,622
	순세계잉여금			4,267,622
		순세계잉여금		4,267,622
			자체 순세계잉여금	4,267,622
			1. 이월금 : 4,267,622,000원=	4,267,622
내부거래 및 기타				4,350,000
	다른 회계로부터의 전입금			4,350,000
		산학협력단회계 전입금		4,000,000
			산학협력단회계 전입금	4,000,000
			1. 산학협력단회계 전입금 : 4,000,000,000원=	4,000,000
		발전기금회계 전입금		350,000
			발전기금회계 전입금	350,000
			1. 발전기금회계 전입금 : 350,000,000원=	350,000

세출 각목명세서(사업-계 정별)

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 교무과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					304,091
자체수입금					304,091
교원역량강화					67,060
물건비					23,660
물건비					23,660
운영비					6,900
일반수용비					4,800
1. 신임교원 연수 강사료 : 300,000원*2명*2회=					1,200
2. 신임교원 연수 진행 물품구입 : 600,000원*2회=					1,200
3. 신임교원 연수 포스터 및 현수막 제작 : 100,000원*3장*2회=					600
4. 신임교원 연수 교재 인쇄 : 10,000원*45권*2회=					900
5. 신임교원 연수 자료집 인쇄(기초교육원) : 10,000원*45권*2회=					900
급식비					2,100
1. 신임교원 연수생 숙박비 : 30,000원*35명*1박*2회=					2,100
업무추진비					16,760
사업추진비					16,760
1. 신임교원 연수생 식비 : 25,000원*3식*36명*2회=					5,400
2. 신임교원 연수생 환영 리셉션 : 60,000원*65명*2회=					7,800
3. 신임교원 연수생 다과구입비 등 : 500,000원*2회=					1,000
4. 정년퇴임 예정교원 세미나 및 간담회 : 1,000,000원*2회=					2,000
5. 신임교원 연수 진행 업무협의 경비(기초교육원 지원 포함) : 280,000원*2회=					560
자산취득 및 운용					43,400
자산취득 및 운용					43,400
유형자산					43,400
자산취득비					43,400
1. 신임교원 사무기기 구입 : 1,736,000원*25명=					43,400
교원인사관리					67,770
인건비					7,320
인건비					7,320
인건비					7,320
일용임금					7,320

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 공채 업무보조 일용인부임	7,320
				가. 공채 서류접수 : 61,000원*5명*2회*6일=	3,660
				나. 공채 업무보조 : 61,000원*1명*2회*30일=	3,660
		물건비			60,450
			물건비		60,450
			운영비		42,600
			일반수용비		42,600
			1. 공채 전공심사(학외심사위원) 사례금 : 250,000원*2명*32분야*2회=	32,000	
			2. 교원일반징계위원회 외부위원 회의 수당 : 100,000원*4명*6회=	2,400	
			3. 전임교원(외국인교원 포함) 해외 학력 및 전력조회 수수료 : 41,000원*20건=	820	
			4. 승진 및 재계약 연구실적물 심사 사례금 : 30,000원*8편*2명*4회=	1,920	
			5. 전임교원 공채 소모품(보관용 box 등) 구입 : 500,000원*1회=	500	
			6. 승진 등 임용 관련 소모품(임명장 케이스, 상장용지) 구입 : 10,000원*96명=	960	
			7. 인터넷(하이브리넷 등) 배너 공채 광고료 : 2,000,000원*2회=	4,000	
			여비		13,900
			국내여비		11,900
			1. 타 대학 벤치마킹 등 인사업무 관련 출장 : 200,000원*2명*2회=	800	
			2. 소송 수행 등 관련 출장 : 100,000원*21회=	2,100	
			3. 공채 학외 심사위원 여비 : 100,000원*45명*2회=	9,000	
			국제화여비		2,000
			1. 외국인 전임교원 특채 입국항공료 지원 : 900,000원*1명=	900	
			2. 외국인 전임교원 특채 면접항공료 지원 : 900,000원*1회=	900	
			3. 외국인 전임교원 특채 국내체재비 지원 : 100,000원*1명*2일=	200	
			업무추진비		3,950
			사업추진비		3,950
			1. 외국인 전임교원 특채 업무추진 경비 지원(단과대학) : 350,000원*1개 분야=	350	
			2. 전임교원 공채 업무협의 : 30,000원*10명*6회=	1,800	
			3. 타 대학 관계자와 공채 업무협의 : 30,000원*6명*5회=	900	
			4. 교원 일반징계위원회 및 진상조사위원회 업무협의 : 30,000원*10명*3회=	900	
교무학사운영					48,241
		인건비			1,500
			인건비		1,500
			인건비		1,500
			일용임금		1,500
			1. 교육과정 개편업무 보조 일용임금 : 60,000원*1명*25일=	1,500	
		물건비			46,741
			물건비		46,741

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		15,850
			일반수용비		15,850
			1. 교육과정 개편 추진 물품 구입 비용 : 200,000원*4회=		800
			2. 정기 교육과정 개편 및 개강과목표 책자 발간 인쇄 : 20,000원*400권=		8,000
			3. 교육과정 개편 참고자료 및 보고서 제본 : 19,500원*20권*5회=		1,950
			4. 융합전공 학과 운영 물품 구입 : 1,700,000원*3개=		5,100
			여비		2,800
			국내여비		2,800
			1. 교육과정 개편 관련 정보수집 타 대학 출장여비 : 150,000원*2명*5회=		1,500
			2. 융합전공 벤치마킹 등 업무관련 출장여비 : 430,000원*3개=		1,290
			3. 단수조정 : 10,000원=		10
			업무추진비		28,091
			사업추진비		28,091
			1. 협회비/교수회 행사 추진 경비 : 10,201,000원*1회=		10,201
			2. 교수회 대외·협력위원회 세미나 개최 경비 : 2,500,000원*2회=		5,000
			3. 교육과정 개편 방안 및 국책사업 관련 업무협의 : 30,000원*12명*20회=		7,200
			4. 학무회 간담회 경비 : 30,000원*35명=		1,050
			5. 회의 관련 음료 등 구입 : 104,000원*10회=		1,040
			6. 융합전공 학과 관련 업무협의 : 1,200,000원*3개=		3,600
학술연구지원					92,870
		인건비			81,900
		인건비			81,900
		인건비			81,900
			상용임금		81,900
			1. 비정규교수노조 근로시간 면제자 활동비 : 91,000원*900시간=		81,900
		물건비			10,970
		물건비			10,970
			운영비		5,970
			일반수용비		770
			1. 비정규교수노조 사무실 사무용품 구입비 : 500,000원*1월=		500
			2. 비정규교수노조 사무실 소모성물품 구입비 : 17,000원*1월=		17
			3. 비정규교수노조 사무실 복합기 임차료 : 253,000원*1월=		253
			복리후생비		5,200
			1. 비정규교수노조 복리후생비 지원 : 5,000,000원*1회=		5,000
			2. 비정규교수노조 건강검진료 지원 : 200,000원*1명=		200
			업무추진비		5,000
			사업추진비		5,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 비정규교수노조 학술활동 및 워크숍 경비 지원 : 5,000,000원*1학기*1회=	5,000
부서운영비					28,150
물건비					28,150
물건비					28,150
운영비					12,800
일반수용비					4,820
1. 사무용품 구입 : 100,000원*7회=				700	
2. 사무기기 소모품 구입 : 250,000원*12회=				3,000	
3. 자료 제본 및 복사비 : 100,000원*5회=				500	
4. 정수기 임차료 : 620,000원*1년=				620	
공공요금 및 제세				4,020	
1. 업무용 휴대전화 사용료 : 30,000원*2명*12월=				720	
2. 교무처장 협의회비				1,800	
가. 전국대학교 교무처장 협의회 연회비 : 200,000원*1회=				200	
나. 전국대학교 교무처장 협의회비 : 600,000원*1회=				600	
다. 국공립대학교 교무처장 협의회비 : 500,000원*2회=				1,000	
3. 전국대학교 교무행정 관리자 및 실무자 협의회비				1,500	
가. 전국대학교 교무행정관리자 협의회비 : 450,000원*1명*1회=				450	
나. 전국대학교 교무행정실무자 협의회비 : 450,000원*2명*1회=				900	
다. 전국대학교 교무행정 관리자 및 실무자 협의회 연회비 : 150,000원*1회=				150	
특근매식비				3,960	
1. 교무, 인사 업무 추진 특근매식비 : 6,000원*5명*11회*12월=				3,960	
여비				4,200	
국내여비				4,200	
1. 교무처장 협의회 및 유관기관 업무 협의 출장 : 250,000원*4회=				1,000	
2. 교무행정협의회 출장 : 250,000원*6명*1회=				1,500	
3. 타대학 자료조사 및 업무협의 출장 : 120,000원*2명*4회=				960	
4. 근무지내 출장 : 20,000원*1명*37회=				740	
업무추진비				11,150	
관서업무추진비				11,150	
1. 직원 세미나 경비 : 3,200,000원*1회=				3,200	
2. 각종 협의회 및 간담회 경비 : 30,000원*8명*2회*12월=				5,760	
3. 위원회 및 내·외빈 접대용 차류 구입비 : 219,000원*10회=				2,190	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 학사과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					1,005,520
자체수입금					1,005,520
교무학사운영					140,564
		물건비			140,564
			운영비		139,964
			일반수용비		131,252
			1. 학과 통폐합에 따른 캠퍼스간 강의 지원 : 12명*15주*100,000원*2학기=		36,000
			2. 영어능력시험(글로벌커뮤니케이션잉글리쉬) : 10,000원*4,700명*1회=		47,000
			3. 졸업증서 용지 및 증서 보관케이스 구입		12,040
			가. 졸업증서 용지 구입 : 300원*4,300장=		1,290
			나. 졸업증서 보관케이스 구입 : 2,500원*4,300개=		10,750
			4. 인쇄실 운영		2,114
			가. 인쇄기용 소모품 구입 : 557,000원*2학기=		1,114
			나. 시험지 등 각종 인쇄용 신문용지 구입 : 500,000원*2학기=		1,000
			5. 학위수여식 팸플릿 등 제작 : 2,000,000원*3회=		6,000
			6. 종합서비스센터운영		17,298
			가. 사무용품 및 사무기기 부품 구입 : 64,400원*5종*4회=		1,288
			나. 제증명(위변조 방지용)발급용지 구입 : 25원*3회*50,000장=		3,750
			다. 증명발급용 토너 등 소모품 구입 : 250,000원*6종*2회=		3,000
			라. 학생증(IC칩카드) 발급기기 소모품(리본) 구입 : 324,000원*6롤*2회=		3,888
			마. 교직원 전자공무원증 재발급 비용 : 12,930원*400매=		5,172
			바. 외국대학 출신 합격자 학력조회 위탁수수료 : 10,000원*20명=		200
			7. e-클래스 시스템 유지보수 : 6월*1,800,000원=		10,800
			관리용역비		8,712
			1. 수강신청 자동순번 부여시스템 사용료 : 8,712,000원*1회=		8,712
			업무추진비		600
			관서업무추진비		600
			1. 종합서비스센터운영		600
			가. 학적자료 정비 등 업무협의 경비 : 200,000원*3회=		600
강의실여건개선					69,531

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	물건비				22,531
		물건비			22,531
			운영비		22,531
			일반수용비		14,462
			1. 공용강의실(진리관) 관리		11,540
			가. 화장지 구입 : 2,010,000원*4회=		8,040
			나. 세정용품 및 청소용품 구입 : 500,000원*7회=		3,500
			2. 지급수수료 등		2,922
			가. 정수기 사용료 : 53,000원*7대*4회=		1,484
			나. 화장실 비데 사용료 : 1,438,000=		1,438
			시설장비유지비		8,069
			1. 공용강의실(진리관) 기자재 수선 및 유지 관리 : 228,450원*10종*2학기=		4,569
			2. 공용강의실(진리관) 시스템에어컨 유지 관리 : 70,000원*50종*1회=		3,500
	자산취득 및 운용				47,000
		자산취득 및 운용			47,000
			건설비		20,000
			공사비		20,000
			1. 교양강의실 환경개선 : 5,000,000원*4실=		20,000
			유형자산		27,000
			자산취득비		27,000
			1. 교양강의실 컴퓨터 교체 : 900,000원*30대=		27,000
부서운영비					15,425
	물건비				15,425
		물건비			15,425
			운영비		6,447
			일반수용비		2,911
			1. 사무용품 구입 : 145,000원*5회=		725
			2. 사무기기 소모품 구입 및 수선 : 300,000원*2회*3종=		1,800
			3. 지급수수료 등		386
			가. 학사과 정수기 사용료 : 53,000원*4회=		212
			나. 종합서비스센터 정수기 사용료 : 174,000원*1회=		174
			공공요금 및 제세		2,240
			1. 각종 부담금		2,240
			가. 전국대학교 학사행정관리자 협의회비 : 500,000원*4명*1회=		2,000
			나. 호남지역 교직원무담당자 협의회비 : 240,000원*1명*1회=		240
			특근매식비		1,296
			1. 학사관리업무추진 특근 식대 : 6,000원*12명*9일*2학기=		1,296

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			여비		1,200
			국내여비		1,200
			1. 학사업무협의 출장 : 200,000원*2명*3회*1학기=		1,200
			업무추진비		7,778
			관서업무추진비		7,778
			1. 직원 세미나 경비 : 1,000,000원*1회=		1,000
			2. 회의비		6,778
			가. 학사관리업무협의 경비 : 28,500원*9명*6회*2학기=		3,078
			나. 각종 위원회 회의식대 등 : 30,000원*15명*6회=		2,700
			다. 회의용 다과 구입 : 100,000원*10회=		1,000
계절학기운영					780,000
		인건비			424,080
		인건비			424,080
		인건비			424,080
			상용임금		424,080
			1. 시간당 강의로 : 44,000원*93강좌*3학점*15시간*2학기=		368,280
			2. 수강인원당 강의 지원 경비 : 5,000원*93강좌*60명*2학기=		55,800
		물건비			318,320
		물건비			318,320
			운영비		295,880
			일반수용비		7,280
			1. 계절학기용 시험지 및 참고자료 인쇄용지 구입 : 250,000원*4회=		1,000
			2. 계절학기용 인쇄소모품 구입 : 820,000원*4회=		3,280
			3. 계절학기 운영대학 소모품 지원 : 100,000원*15개 대학*2학기=		3,000
			공공요금 및 제세		288,600
			1. 본부 납입금(공공요금 등) : 780,000,000원*0.37*1회=		288,600
			여비		1,440
			국내여비		1,440
			1. 대학간 계절학기운영 및 학점교류 실태협의 출장 : 80,000원*3명*2회*3일=		1,440
			업무추진비		21,000
			관서업무추진비		21,000
			1. 학사관리담당 조교 및 직원 교육 경비 : 2,500,000원*2회=		5,000
			2. 계절학기운영위원회 업무협의 : 500,000원*2회*2학기=		2,000
			3. 계절학기 학사업무 협의 : 500,000원*2회*2학기=		2,000
			4. 계절학기 운영대학 학사지도 관련 경비 : 400,000원*15대학*2학기=		12,000
		이전지출			33,600
		이전지출			33,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			보전금		33,600
			장학금		33,600
			1. 강의보조인력지원비 : 300,000원*56강좌*2기=		33,600
		자산취득 및 운용			4,000
		자산취득 및 운용			4,000
		유형자산			4,000
		자산취득비			4,000
		1. 강의용 기자재 구입 : 1,000,000원*4종=			4,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 교직부

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					25,902
자체수입금					25,902
교무학사운영					4,452
	물건비				4,452
		물건비			4,452
			운영비		4,452
			일반수용비		1,012
			1. 소모품비		1,012
			가. 소모성 물품 및 사무용품 구입비 : 151,000원*4회=		604
			나. 정수기사용료 : 34,000원*12월=		408
			시설장비유지비		300
			1. 시설장비유지비		300
			가. 잡기비품수선유지비 : 300,000원*1회=		300
			재료비		3,140
			1. 교직 적인성검사 지원		800
			가. 교직 적인성 검사 준비 및 교육 : 300,000원*2회=		600
			나. 교직 적인성프로그램 상담 교육 운영 : 100,000원*2회=		200
			2. 학교현장실습지원		2,340
			가. 학교현장실습생 명찰제작 : 5,000원*180명=		900
			나. 학교현장실습록 제작 : 8,000원*180명=		1,440
부서운영비					2,950
	물건비				2,950
		물건비			2,950
			운영비		1,700
			일반수용비		1,200
			1. 소모품비		1,200
			가. 전산사무용품 구입비 : 200,000원*3회=		600
			나. 소모성물품 및 사무용품 구입비 : 200,000원*3회=		600
			공공요금 및 제세		500
			1. 각종 부담금		500
			가. 호남지역 교직원무담당자협의회비 : 250,000원*2명*1회=		500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			여비		200
			국내여비		200
			1. 국내여비		200
			가. 교직업무협의 출장여비 : 100,000원*2명*1회=		200
			업무추진비		1,050
			사업추진비		750
			1. 회의비		750
			가. 간담회 및 업무협의 경비 : 150,000원*5회=		750
			관서업무추진비		300
			1. 회의비		300
			가. 회의용 다과구입 : 100,000*3회=		300
교육실습운영					18,500
	물건비				18,500
		물건비			18,500
			운영비		18,500
			재료비		18,500
			1. 학교현장실습생 지도비 : 100,000원*185명=		18,500

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 학생과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					15,919,070
자체수입금					15,919,070
장학금지원					15,521,080
이전지출					15,521,080
이전지출					15,521,080
보전금					15,521,080
장학금					15,521,080
1. 근로장학금					3,253,293
가. 행정업무 보조 근로장학금 : 750,634,000원=					750,634
나. 교수 교육 및 연구 보조 장학금 : 400,750,000원=					400,750
다. 대학원 교육 연구 조교 장학금 : 1,588,131,000원=					1,588,131
라. 국가근로장학금(대응) : 513,778,000원=					513,778
2. 감면 장학금					11,596,872
가. 학부 감면장학금 : 5,023,528,000원=					5,023,528
나. 대학원 감면장학금 : 1,120,357,000원=					1,120,357
다. 감면장학금(기존 국고납입 입학금, 수업료) : 5,452,987,000원=					5,452,987
3. 그밖의 장학금					670,915
가. 도전장학금 : 400,000,000원=					400,000
나. 수능성적우수장학금 : 168,915,000원=					168,915
다. 국가인문100년장학금 : 102,000,000원=					102,000
학생 활동지원					249,557
물건비					220,057
물건비					220,057
운영비					200,702
일반수용비					76,000
1. 학생자치활동지원					37,200
가. 자치기구 전산 및 사무용품 구입					2,500
1) 총학생회 전산 및 사무용품 구입 : 300,000*5회=					1,500
2) 총학생회 렌트센터 운영 대여 물품 구입 및 수리 : 200,000*5회=					1,000
나. 총장배 측구대회 지원					7,000
1) 심판비 지급 : 6,500,000*1회=					6,500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2) 트로피 제작 : 500,000*1회=	500
				다. 총장배 농구대회 지원 : 1,000,000*1회=	1,000
				라. 용봉교지편집위원회 교지(발간) 인쇄 : 2,500원*1,500부*2회=	7,500
				마. 용봉교지 원고료 및 교정비 : 1,000,000원*2회=	2,000
				바. 총학생회 소식지 발간(인쇄) : 200,000*6회=	1,200
				사. 용봉대동풍이 지원	10,000
			증=	1) 홍보자료 및 행사용품 제작 : 1,000,000원*6	6,000
				2) 문화행사 추진 : 800,000원*5증=	4,000
				아. 5.18 및 개교기념행사 지원	2,000
				1) 문화행사 추진 : 1,000,000원*1증=	1,000
				2) 무대행사 지원 : 1,000,000원*1증=	1,000
				자. 동아리알림아리 지원 : 2,000,000원*1회=	2,000
				차. 농촌봉사활동 단대 지원 : 200,000원*10개 대학=	2,000
				2. 학생 교육활동지원	29,200
				가. 동아리 학예술 활동 지원 : 100,000원*15팀*2회=	3,000
				나. 도전장학생 선발 심사 사례금 : 250,000원*10명*2회=	5,000
				다. 학생문화활동 지원	21,200
				1) 문화포럼 원고료 : 200,000원*6명*1회=	1,200
				2) 생각경진대회 심사비 : 200,000원*3명*1회=	600
				3) 터놓고이야기해요 날 홍보 현수막 : 100,000원*1개=	100
				4) 학생문화의날 홍보 물품(현수막 등) : 700,000원*1회=	700
				5) 브랜드공모전 심사비 : 150,000원*4명=	600
				6) 학생문화의날 홍보 브로셔 제작 : 2,500,000원*1회=	2,500
				7) 코디네이터 비용 : 500,000원*1회=	500
				8) 창의적 학생동아리 지원 : 15,000,000원*1회=	15,000
				3. 학군단운영지원	9,600
				가. 학군단 초빙강사 수당 : 200,000원*1명*1회=	200
				나. 학군단 사무용품 및 소모품 구입 : 300,000원*4회=	1,200
				다. 학군단 현수막 등 홍보물 제작	1,200
				1) 전대신문 광고 : 200,000원*1회=	200
				2) 홍보물 제작 : 1,000,000원*1회=	1,000
				라. 학군단 잡기비품 수선 : 310,000원*10회=	3,100
				마. 학군단 행사 준비물품 구입 : 350,000원*6회=	2,100
				바. 임관축하행사 준비물품 구입 : 1,500,000원*1회=	1,500
				사. 여학생 후보생 지원자 물품 구입 : 300,000원*1회=	300
				급식비	3,000
				1. 학생자치활동지원	3,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 확대간부수련회 지원	3,000
				1) 수련원 식비 : 5,000원*200명=	1,000
				2) 수련회 숙박비 : 60,000*15개실=	900
				3) 간식 구입 : 550,000원*2회=	1,100
				임차료	59,800
				1. 학생자치활동지원	59,800
				가. 농민학생연대활동 버스 임차료 : 4,650,000원*2회=	9,300
				나. 용봉대동풀이 무대설치 : 20,000,000원*1회=	20,000
				다. 5.18민중항쟁 38주년 기념 행사 무대 설치 : 4,000,000원*1회=	4,000
				라. 총동아리연합회 알림아리 무대 설치 : 1,000,000원*1회=	1,000
				마. 명절 귀향버스 임차료 : 3,000,000원*2회=	6,000
				바. 시험기간 야간버스 운행 임차료 : 875,000원*4회=	3,500
				사. 통학버스 추가 운행 임차료 : 16,000,000원*1학기=	16,000
				일반용역비	61,902
				1. 학생자치활동지원	39,000
				가. 총학생회 역사기행 위탁 용역 계약 : 5,000,000원*4회=	20,000
				나. 용봉대동풀이 연예인 초청 : 19,000,000원*1회=	19,000
				2. 학군단운영지원	22,902
				가. 학군사관 후보생 국내외 탐방지원 : 22,902,000원*1식=	22,902
			여비		1,000
				국내여비	1,000
				1. 학생교육활동지원	1,000
				가. 각종 행사 인솔 여비 : 100,000원*10회=	1,000
			업무추진비		18,355
				사업추진비	18,355
				1. 학생자치활동지원	1,500
				가. 농민학생연대활동 단과대학 지원 : 150,000원*10개 대학=	1,500
				2. 학생교육활동지원	2,300
				가. 영호남 교류학생 지원 환영회 : 10,000원*50명*2학기=	1,000
				나. 학생문화활동 지원	1,300
				1) 생각경진대회 다과 구입 : 200,000원*1회=	200
				2) 터놓고이야기해요 다과 구입 : 200,000원*3회=	600
				3) 학생문화의날 다과 구입 : 500,000원*1회=	500
				3. 학군단운영지원	14,555
				가. 학군사관 후보생 간담회 지원 : 250,000원*4회=	1,000
				나. 권역학군단 업무 협의 : 500,000원*4회=	2,000
				다. 학군사관후보생 선발평가 : 10,000원*25명*3회=	750

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				라. 학군사관 후보생 인성수련회 및 전적지 답사 : 10,000원*95명*3회=	2,850
				마. 학군사관 후보생 동,하계 입영훈련 지원	2,375
				1) 하계입영훈련 간식 지원 : 15,000원*95명=	1,425
				2) 동계입영훈련 간식 지원 : 10,000원*95명=	950
				바. 학군사관 후보생 용무제 : 25,000원*100명=	2,500
				사. 학군사관 후보생 활동 지원	3,080
				1) 체육대회 : 10,000원*100명*1회=	1,000
				2) 홈커밍데이 : 10,000원*100명*1회=	1,000
				3) 임관종합평가 준비 지원 : 8,000원*45명*3회=	1,080
		이전지출			29,500
			이전지출		29,500
			보전금		29,500
			포상금		29,500
			1. 학생 교육활동지원		29,500
			가. 우수 졸업학생 포상품 구입 : 100,000원*135명*2회=	27,000	
			나. 학생문화 브랜드공모전 상금 : 2,500,000원*1식=	2,500	
후생복지지원					120,283
		물건비			118,783
			물건비		118,783
			운영비		110,573
			일반수용비		57,227
			1. 장애학생지원센터운영		5,951
			가. 장애학생특별지원위원회 회의수당 : 50,000원*3명*2회=	300	
			나. 장애인식개선 특강 강사료 : 200,000원*1명*1회=	200	
			다. 장애학생열람실 소모성 물품 구입 : 100,000원*2학기=	200	
			라. 장애학생열람실 승강기 및 리프트 검사비 : 64,000원*1회=	64	
			마. 장애학생열람실 정수기 사용료 : 18,000원*12회=	216	
			바. 장애학생휴게실 정수기 사용료 : 18,000원*12회=	216	
			사. 장애학생 역량강화 프로그램 운영 : 2,000,000원*2학기=	4,000	
			아. 장애인식 개선 프로그램 운영 : 755,000원*1회=	755	
			2. 대학및사회적응력향상		14,276
			가. 객원상담원 운영 인건비 : 250,000원*4명*6회=	6,000	
			나. 집단상담프로그램 강사료 : 200,000원*3회=	600	
			다. 소모품비		5,880
			1) 사무용품 구입 : 200,000원*2회=	400	
			2) 심리검사지 및 도구 구입 : 3,080,000원*1회=	3,080	
			3) 사무기기 소모품 구입 : 250,000원*4회=	1,000	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4) 사무실운영 소모품 구입 : 100,000원*4회=	400
				회= 5) 상담프로그램 운영 물품 구입 : 250,000원*4	1,000
				라. 상담책자 구입 : 250,000원*2회=	500
				회= 마. 공기청정기 및 정수기 사용료 : 36,000원*3종*12	1,296
				3. 후생복지지원	37,000
				가. 거점국립대 제전	12,000
				식= 1) 제전행사 공동 경비(부담금) : 2,000,000원*1	2,000
				2) 선수단 단체복구입 : 8,000,000원*1식=	8,000
				3) 행사 준비 물품 구입 : 2,000,000원*1식=	2,000
				나. 전대인한마당	25,000
				식= 1) 행사 진행물품 등 진행경비 : 15,000,000원*1	15,000
				2) 상품권 구입 등 : 10,000,000원*1식=	10,000
				공공요금 및 제세	33,546
				1. 학생후생복지지원	32,000
				가. 학교경영자배상책임보험 : 32,000,000원*1회=	32,000
				2. 장애학생지원센터운영	546
				가. 장애인용 승강기 비상통화장치 통신비 : 8,000원	96
				*12개월=	
				회= 나. 전국대학교 장애학생지원협의회비 : 450,000원*1	450
				3. 대학및사회적응력향상	1,000
				가. 상담관련 교육 협의회비 : 500,000원*2회=	1,000
				급식비	8,000
				1. 학생후생복지지원	8,000
				가. 거점국립대학교 제전	8,000
				1) 선수단 숙박비 : 3,000,000원*1식=	3,000
				2) 행사 음료 및 다과 : 500,000원*4회=	2,000
				3) 선수단 간담회 : 200,000원*5회=	1,000
				4) 선수단 식비 : 1,000,000원*2회=	2,000
				시설장비유지비	2,864
				1. 학생후생복지지원	1,000
				가. 노후물품 유지보수 : 200,000원*5회=	1,000
				2. 장애학생지원센터운영	1,000
				가. 장애학생 학습기자재 및 보조공학 기기 수선유지	1,000
				비 : 500,000원*2회=	
				3. 대학및사회적응력향상	864
				가. 사무용 기기 수리비 : 288,000원*3회=	864
				관리용역비	8,936
				1. 장애학생지원센터운영	7,936
				가. 장애인용 승강기 유지보수비 : 242,000원*12월*2	5,808
				개소=	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 장애인용 경사형 리프트 유지보수비 : 94,000원*12월=	1,128
				다. 통합홈페이지 기관분담금 : 1,000,000원*1회=	1,000
				2. 대학및사회적응력향상	1,000
				가. 통합홈페이지 기관분담금 : 1,000,000원*1회=	1,000
			여비		1,510
			국내여비		1,510
			1. 장애 학생지원센터운영		150
			가. 장애 학생지원업무 관련 국내여비 : 150,000원*1명*1회=	150	
			2. 대학및사회적응력향상		1,360
			가. 상담관련 교육 여비 : 100,000원*2명*1회=	200	
			나. 상담관련 업무 여비 : 100,000원*2명*1회=	200	
			다. 의과대학 상담관련 업무 여비 : 20,000원*1명*48회=	960	
			업무추진비		6,700
			사업추진비		6,700
			1. 장애 학생지원센터운영		200
			가. 장애 학생 간담회 등 관련 회의비 : 100,000원*2학기=	200	
			2. 대학및사회적응력향상		1,500
			가. 각종 업무추진 협의회 : 200,000원*3회=	600	
			나. 상담프로그램 음료 및 다과 구입 : 300,000원*3회=	900	
			3. 후생복지지원		5,000
			가. 전대인한마당 참석자 식비 및 간식 등 : 5,000,000원*1식=	5,000	
			자산취득 및 운용		1,500
			자산취득 및 운용		1,500
			유형자산		1,500
			자산취득비		1,500
			1. 장애 학생지원센터운영		1,500
			가. 장애 학생 학습기자재(보조공학 기기) : 1,500,000원*1개=	1,500	
			부서운영비		28,150
			인건비		558
			인건비		558
			인건비		558
			일용임금		558
			1. 일용인부 : 62,000원*3명*3회=	558	
			물건비		27,592
			물건비		27,592
			운영비		11,392
			일반수용비		6,008

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 소모품	4,100
				가. 사무용품 구입 : 400,000원*5회=	2,000
				나. 사무기기 소모품 구입 및 수리비 : 300,000원*7회=	2,100
				2. 도서인쇄비	300
				가. 신문구독료 : 25,000원*12회=	300
				3. 지급수수료 등	1,608
				가. 학생처 정수기 사용료 : 22,000원*3종*12회=	792
				나. 학생회관 정수기 사용료 : 17,000원*4대*12회=	816
				공공요금 및 제세	3,100
				1. 협의회비	3,100
				가. 학생처장, 과장 협의회비 : 200,000원*2명*2회=	800
				나. 장학, 학자금융자 협의회비 : 400,000원*2명*2회=	1,600
				다. 학생담당자 협의회비 : 350,000원*1명*2회=	700
				특근매식비	2,160
				1. 현안업무 추진 특근매식비 : 6,000원*3명*10일*12회=	2,160
				유류비	124
				1. 원동기 휘발유 구입 : 31,000원*4회=	124
			여비		3,000
				국내여비	3,000
				1. 근무지내 출장 : 20,000원*5명*12회=	1,200
				2. 처장, 과장 협의회 참석 : 200,000원*2명*2회=	800
				3. 학생 행사 지도 : 100,000원*2명*5회=	1,000
			업무추진비		13,200
				사업추진비	1,600
				1. 직원 세미나 경비 : 1,600,000원*1회=	1,600
				관서업무추진비	11,600
				1. 업무추진 협의회 : 200,000원*2종*20회=	8,000
				2. 회의 및 내빈 접대 다과 구입 : 300,000원*12회=	3,600

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 산학협력과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					1,734,601
자체수입금					1,734,601
연구사업대응투자					1,727,676
이전지출					1,727,676
이전지출					1,727,676
연구지원 대응사업비					1,727,676
연구지원 대응사업비					1,727,676
1. 인문한국지원사업(호남학연구원) : 86,000,000*1회=					86,000
2. 과학영재교육지원사업(과학영재교육원) : 50,000,000*1회=					50,000
3. 공학교육혁신센터지원사업 : 40,000,000*1회=					40,000
4. 자원개발특성화대학사업 : 33,000,000*1회=					33,000
5. 농업축산식품연구센터지원사업 : 90,000,000*1회=					90,000
6. 대학중점연구소지원사업(지역개발연구소) : 20,000,000*1회=					20,000
7. 미래유망융합기술파이오니아사업 : 43,000,000*1회=					43,000
8. 유전자제어의과학연구원 : 50,000,000*1회=					50,000
9. 이공분야대학중점연구소지원사업(기초과학연구소) : 30,000,000*1회=					30,000
10. 대학ICT연구센터육성지원사업 : 40,000,000*1회=					40,000
11. Biomineralization장애연구센터 : 50,000,000*1회=					50,000
12. 이공분야대학중점연구소지원사업(바이오에너지연구소) : 50,000,000*1회=					50,000
13. 인문사회분야대학중점연구소지원사업(세계한상문화연구단) : 23,000,000*1회=					23,000
14. WASET호남제주권역사업단 : 9,000,000*1회=					9,000
15. 에너지인력양성사업 : 16,000,000*1회=					16,000
16. 창업보육센터운영비지원사업 : 28,000,000*1회=					28,000
17. 권역별거점연구소협동번역사업(호남학연구원) : 84,744,000*1회=					84,744
18. 전남녹색환경지원센터 연구개발사업 : 33,430,000*1회=					33,430
19. 해운항만물류전문인력양성사업(산학연계) : 10,200,000*1회=					10,200
20. 산학협력취업패키지사업 : 9,600,000*1회=					9,600
21. JN아카데미 게임전문가 양성지원사업 : 1,650,000*1회=					1,650
22. 전남여수산학융합지구조성사업단 : 322,375,000*1회=					322,375
23. 중화학설비안전진단센터 : 20,000,000*1회=					20,000
24. 지역중소·중견기업 채용연계형 산업인턴지원사업 : 18,247,000*1회=					18,247

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				25. 전라남도여수시생활과학교실운영사업 : 20,000,000*1회=	20,000
				26. 치과재료 및 기기 시험검사센터 구축사업 : 200,000,000*1회=	200,000
				27. 과학문화활동지원사업 : 1,000,000*1회=	1,000
				28. 광주녹색환경지원센터 : 33,430,000*1회=	33,430
				29. 아이디어팩토리 지원사업 : 15,000,000*1회=	15,000
				30. 스마트에너지 캠퍼스 구축사업 : 100,000,000*1회=	100,000
				31. 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 2차년도 : 100,000,000*1회=	100,000
				32. 치과생체흡수성소재부품중소파트너지원 : 100,000,000*1회=	100,000
부서운영비					6,925
물건비					6,925
물건비					6,925
운영비					3,925
일반수용비					2,125
1. 복사용지 구매 : 18,000원*20박스*2회=				720	
2. 사무용품 구매 : 125,000원*5회=				625	
3. 프린터 토너 구매 : 260,000원*3회=				780	
공공요금 및 제세				360	
1. 업무용휴대전화 사용료 : 30,000원*12월=				360	
특근매식비				1,440	
1. 특근매식비 : 6,000원*4명*5일*12월=				1,440	
여비				600	
국내여비				600	
1. 산학협력업무협의회 참석 : 150,000원*2명*2회=				600	
업무추진비				2,400	
관서업무추진비				2,400	
1. 산학협력 관련 업무협의 경비 : 200,000원*12회=				2,400	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 연구진흥과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					4,256,705
자체수입금					4,256,705
교육연구 및 학생지도비용					3,959,000
물건비					3,959,000
물건비					3,959,000
교육연구 및 학생지도비용					3,959,000
교육연구 및 학생지도비용					3,959,000
1. 우수논문장려금 지원					2,379,000
가. Cell, Nature, Science 게재 논문					23,000
1) 주저자 : 10,000,000원*2편=					20,000
2) 공저자 : 600,000원*5편=					3,000
나. Cell, Nature, Science 자매지 게재 논문					33,000
1) 주저자 : 6,000,000원*5편=					30,000
2) 공저자 : 600,000원*5편=					3,000
다. JCR 1% 수준 이내 게재 논문					110,000
1) 주저자 : 4,000,000원*20편=					80,000
2) 공저자 : 600,000원*50편=					30,000
라. JCR 10% 수준 이내 게재 논문					515,000
1) 주저자 : 3,500,000원*130편=					455,000
2) 공저자 : 600,000원*100편=					60,000
마. JCR 25% 수준 이내 게재 논문					390,000
1) 주저자 : 2,000,000원*150편=					300,000
2) 공저자 : 600,000*150편=					90,000
바. JCR 50% 수준 이내 게재 논문					360,000
1) 주저자 : 1,500,000원*200편=					300,000
2) 공저자 : 600,000원*100편=					60,000
사. JCR 100% 수준 이내 게재 논문					440,000
1) 주저자 : 1,000,000원*320편=					320,000
2) 공저자 : 600,000원*200편=					120,000
아. JCR 100% 수준 이내 게재 논문 (첫번째 논문)					150,000
1) 주저자 : 3,000,000원*50편=					150,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				자. 한국연구재단 등재 및 등재후보지 (첫번째 논문)	108,000
				1) 주저자 : 2,000,000원*54편=	108,000
				차. 연구비 지원 표기 없는 등재(후보) 논문	140,000
				1) 주저자 : 800,000원*150편=	120,000
				2) 공저자 : 200,000원*100편=	20,000
				카. 한국연구재단 등재 및 등재후보지	110,000
				1) 주저자 : 600,000원*150편=	90,000
				2) 공저자 : 200,000원*100편=	20,000
				2. 국제학술회의 논문발표 참가경비 지원	100,000
				가. 동(남)아시아	31,900
				1) 논문발표자 : 500,000원*43명=	21,500
				2) 좌장 및 기조연설자 : 800,000원*13명=	10,400
				나. 호주, 러시아 동부 및 기타 아시아	10,500
				1) 논문발표자 : 800,000원*9명=	7,200
				2) 좌장 및 기조연설자 : 1,100,000원*3명=	3,300
				다. 그 외 지역	57,600
				1) 논문발표자 : 1,200,000원*43명=	51,600
				2) 좌장 및 기조연설자 : 1,500,000원*4명=	6,000
				3. 신진 및 중견연구자 지원	1,230,000
				가. 공동연구(인문,사회,예체능) : 10,000,000원*3과제=	30,000
				나. 일반연구(인문,사회,예체능) : 6,000,000원*25과제=	150,000
				다. 일반연구(자연) : 10,000,000원*20과제=	200,000
				라. 기초 및 보호학문(공동) : 인문,사회,예체능,자연 : 10,000,000원*4과제=	40,000
				마. 신진연구(인문,사회,예체능) : 10,000,000원*31과제=	310,000
				바. 신진연구(자연) : 20,000,000원*16과제=	320,000
				사. 신진연구 2년차(인문,사회,예체능) : 6,000,000원*6과제=	36,000
				아. 신진연구 2년차(자연) : 10,000,000원*14과제=	140,000
				자. 신진 및 중견연구자(추가) : 4,000,000원*1과제=	4,000
				4. 연구년교수연구비 지원	250,000
				가. (유형 1)국외(1년) : 10,000,000원*10과제=	100,000
				나. (유형 1)국외(6개월) : 5,000,000원*5과제=	25,000
				다. (유형 1)국내(1년) : 7,000,000원*15과제=	105,000
				라. (유형 1)국내(6개월) : 4,000,000원*5과제=	20,000
학술연구지원					150,000
		이전지출			150,000
		이전지출			150,000
		보전금			150,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				기타보전금	150,000
				1. 비정규직 논문게재장려금 지원	130,000
				가. SCI, SSCI, A&HCI 논문	9,000
				1) 주저자 : 1,000,000원*6편=	6,000
				2) 공저자 : 300,000원*10편=	3,000
				나. SCIE 등재된 첫 번째 논문	3,000
				1) 주저자 : 600,000원*5편=	3,000
				다. SCIE 논문	3,000
				1) 주저자 : 400,000원*5편=	2,000
				2) 공저자 : 200,000원*5편=	1,000
				라. 한국연구재단 등재(후보) 첫 번째 논문	69,000
				1) 주저자 : 600,000원*115편=	69,000
				마. 한국연구재단 등재(후보) 논문	46,000
				1) 주저자 : 400,000원*113편=	45,200
				2) 공저자 : 200,000원*4편=	800
				2. 비정규직 학술대회 참가경비 지원	10,000
				가. 호남지역 : 70,000원*50회=	3,500
				나. 그 외 지역 : 100,000원*65회=	6,500
				3. 비정규직 저술장려금 지원	10,000
				가. 권당 : 1,000,000원*10회=	10,000
연구기관지원					134,192
	인건비				42,700
		인건비			42,700
			인건비		42,700
				상용임금	28,800
				1. 5.18연구소	28,800
				가. 연구지원사업 계약 체결 연구원 연구지원비 : 400,000*6인*12월=	28,800
				일용임금	13,900
				1. 5.18연구소	13,800
				가. 민주주의와 인권 영문저널 운영인력 인건비 : 2,400,000원*1회=	2,400
				나. 후광학술상 선정위원회 운영인력 인건비 : 1,600,000원*1회=	1,600
				다. 각종 학술행사 및 세미나 운용인력 일용인금 인건비 : 100,000*13회*2인=	2,600
				라. 연구지원사업 운용 인력 연구 인건비 : 600,000*1인*12월=	7,200
				2. 생명윤리심의위원회 교육프로그램 운영인력 인건비 : 50,000원*2명=	100
	물건비				88,992
		물건비			88,992
			운영비		70,165

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				일반수용비	60,247
				1. 동물실험지원센터	12,647
				가. 동물실험지원센터 외부 운영위원 수당 : 50,000원*3명*2회=	300
				나. 동물실험지원센터 교육 및 세미나 강사료 : 200,000원*4명=	800
				다. 동물실험지원센터 사무용품 및 전산소모품 구입비 : 200,000원*1회=	200
				라. 동물실험지원센터 교육자료 인쇄비 : 1,347,000원*1회=	1,347
				마. 동물실험지원센터 동물실험계획서 검토 사례금 : 10,000원*5명*200회=	10,000
				2. 생명윤리심의위원회	8,100
				가. 생명윤리심의위원회 외부 운영위원 수당 : 100,000원*2명*9회=	1,800
				나. 생명윤리심의위원회 세미나 및 워크숍 강사료 : 200,000원*4명=	800
				다. 생명윤리심의위원회 사무용품 및 소모품 구입비 : 90,000원*2회=	180
				라. 생명윤리심의위원회 교육자료 및 표준운영지침서 인쇄비 : 130,000원*1회=	130
				마. 생명윤리심의위원회 연구계획서 심사수당 : 20,000원*3명*84건=	5,040
				바. 생명윤리심의위원회 정기 교육 세미나 준비 경비 : 75,000원*2회=	150
				3. 5.18 연구소	39,500
				가. 연구프로젝트 사무용품비 지원 : 400,000원*5회=	2,000
				나. 아카이브실 운영 소모품 물품 : 500,000원*2회=	1,000
				다. 연구소 행정실 소모성 사무용품 구입 : 250,000*4회=	1,000
				라. 각종 학술행사 및 세미나 현수막 등 홍보용 물품 제작비 : 400,000원*13회=	5,200
				마. 각종 학술행사 및 세미나 발표, 토론 등 전문가 자문료 : 300,000*10회*4명=	12,000
				바. 각종 학술행사 및 세미나 자료집 제작비용 : 1,000,000원*4회=	4,000
				사. 연구지원사업 5.18, 민주주의, 인권 관련 자료수집 : 930,000원*10회=	9,300
				아. 5.18연구소 영문저널 원고료 수당 : 500,000원*6명=	3,000
				자. 5.18연구소 후광학술상 외부심사위원수당 : 500,000원*2회=	1,000
				차. 민주주의와 인권 우편발송료 : 250,000*4회=	1,000
				공공요금 및 제세	1,190
				1. 동물실험지원센터	860
				가. 동물실험지원센터 통신비 : 5,000원*12회=	60
				나. 동물실험지원센터 동물관련 협회비 : 160,000원*5회=	800
				2. 생명윤리심의위원회 기관생명윤리위원회 협회비 : 330,000원*1회=	330
				임차료	1,848
				1. 생명윤리심의위원회 사무용 복합기 임대료 : 154,000원*12회=	1,848
				시설장비유지비	1,000
				1. 동물실험지원센터 장비 유지보수 : 1,000,000원*1회=	1,000
				재료비	5,880
				1. 동물실험관련 소모품 구입비 : 1,176,000원*5회=	5,880
			여비		10,520

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				국내여비	2,520
				1. 5.18연구소 각종 학술행사 및 세미나 발표, 토론자 교통실비 : 100,000*3회*4명=	1,200
				2. 동물실험지원센터 동물실험지원 출장여비 : 230,000원*4회=	920
				3. 생명윤리심의위원회 세미나 및 학술회의 참석여비 : 100,000원*2명*2회=	400
				국외업무여비	8,000
				1. 5.18연구소 국제학술행사 전문가 초청경비 : 2,000,000*1회=	2,000
				2. 5.18연구소 국외 자료수집 조사출장여비 : 3,000,000*2인*1회=	6,000
			업무추진비		8,307
				관서업무추진비	8,307
				1. 동물실험지원센터	1,500
				가. 동물실험종사자 교육훈련 준비 비용 : 250,000원*1회=	250
				나. 동물실험윤리위원회 업무협의 경비 : 250,000원*5회=	1,250
				2. 5.18연구소	6,200
				가. 5.18연구소 후광학술상 선정위원회 회의비 : 300,000원*4회=	1,200
				나. 각종 학술행사 및 세미나 오,만찬 회의비 : 500,000*10회=	5,000
				3. 생명윤리심의위원회	607
				가. 생명윤리심의위원회 업무협의 경비 : 176,000원*2회=	352
				나. 생명윤리심의위원회 정기 교육 세미나 경비 : 127,500원*2회=	255
			자산취득 및 운용		2,500
			자산취득 및 운용		2,500
			유형자산		2,500
				자산취득비	2,500
				1. 5.18 연구소 연구지원사업 연구원실 구축 사무용품 구입 : 500,000*5인=	2,500
			부서운영비		13,513
			물건비		13,513
			물건비		13,513
			운영비		3,855
				일반수용비	2,295
				1. 사무용 소모품 구매 : 151,500원*10회=	1,515
				2. 일간지 구독료 : 65,000원*12월=	780
				공공요금 및 제세	720
				1. 업무용 휴대전화 요금 : 30,000원*2명*12월=	720
				특근매식비	840
				1. 직원 특근매식비 : 6,000원*5명*7일*4회=	840
			여비		2,560
				국내여비	2,560
				1. 협의회 참석 및 자료수집 등 업무협의 : 80,000원*4명*8회=	2,560

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			업무추진비		7,098
			관서업무추진비		7,098
			1. 업무협의 경비 : 250,000원*25회=		6,250
			2. 내외빈 접대용 차류 구입 : 169,600원*5회=		848

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 산학연구지원실

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					7,375
자체수입금					7,375
부서운영비					7,375
물건비					7,375
물건비					7,375
운영비					3,350
일반수용비					3,350
1. 복사용지 구입 : 25,000원*10박스*4회=					1,000
2. 사무용품 구입 : 287,500원*4회=					1,150
3. 전산용품 구입 : 300,000원*4회=					1,200
여비					1,800
국내여비					1,800
1. 산학협력 업무협의 출장 : 100,000원*2명*9회=					1,800
업무추진비					2,225
관서업무추진비					2,225
1. 위원회 및 간담회 경비 : 200,000원*5회=					1,000
2. 내.외빈접대 차류 구입 : 250,000원*4회=					1,000
3. 수산과학연구소 업무협의 : 225,000원*1회=					225

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 기획조정과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					482,198
자체수입금					482,198
교육정책기획관리					267,969
물건비					257,969
물건비					257,969
운영비					117,018
일반수용비					78,400
1. 기획사업추진					3,500
가. 기획사업추진 민간위원 회의 참석수당 : 100,000원*5명*2회=					1,000
나. 기획사업추진 회의 소모품 구입 : 150,000원*10회=					1,500
다. 기획사업추진 각종 자료 인쇄 제본 : 100,000원*1회*10종=					1,000
2. 전남대학교 미래위원회 운영					4,900
가. 미래위원회 운영 사무용품 및 사무용기기 구입 : 100,000원*5종*5회=					2,500
나. 미래위원회 발간 자료 원고료 등 : 12,000원*100쪽*2회=					2,400
3. 대학정책사업 기관현안 일반수용비 지원 : 7,000,000원*10개기관=					70,000
공공요금 및 제세					10,000
1. 대학정책사업 기관현안 공공요금 및 제세 지원 : 5,000,000원*2개기관=					10,000
급식비					10,000
1. 대학정책사업 기관현안 급식비 지원 : 5,000,000원*2개기관=					10,000
일반용역비					18,618
1. 대학공간 효율적 활용을 위한 일반용역비 : 3,618,000원*1회=					3,618
2. 대학정책사업 기관현안 일반용역비 지원 : 5,000,000원*3개기관=					15,000
여비					15,500
국내여비					15,500
1. 기획사업 추진 국내출장여비 : 50,000원*5명*10회=					2,500
2. 전남대학교 미래위원회 운영 국내출장여비 : 50,000원*10명*6회=					3,000
3. 대학정책사업 기관현안 국내여비 지원 : 500,000원*20개기관=					10,000
업무추진비					110,451
사업추진비					57,550
1. 기획사업 추진					5,400
가. 기획사업추진 업무협의 및 간담회 : 30,000원*12명*15회=					5,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 전남대학교 미래위원회 운영	12,150
				가. 미래위원회 대내 사업 추진 간담회 : 30,000원*15회=	6,750
				나. 미래위원회 대외 기관 사업 추진 간담회 : 30,000원*30명*6회=	5,400
				3. 대학정책사업 기관현안 업무추진비 지원 : 4,000,000원*10개 기관=	40,000
				관서업무추진비	52,901
				1. 전남대 보직자 워크숍 행사 등 개최 경비 : 15,000,000원*1회=	15,000
				2. 대학정책사업 기관현안사업 행사경비 지원 : 18,950,500원*2개기관=	37,901
			연구용역비		15,000
				업무용역비	15,000
				1. 대학정책사업 기관현안 업무용역비 지원 : 5,000,000원*3개기관=	15,000
		이전지출			5,000
			이전지출		5,000
			보전금		5,000
				포상금	5,000
				1. 대학정책사업 기관현안 포상금 지원 : 5,000,000원*1개기관=	5,000
		자산취득 및 운용			5,000
			자산취득 및 운용		5,000
			유형자산		5,000
				자산취득비	5,000
				1. 대학정책사업 기관현안 자산취득비 지원 : 5,000,000원*1개기관=	5,000
대학평가					177,079
		인건비			500
			인건비		500
			인건비		500
				일용임금	500
				1. 대학 내외부평가(학과평가 등)자료 입력 일용인부 임금 : 50,000원*2명*5일=	500
		물건비			43,579
			물건비		43,579
			운영비		36,359
				일반수용비	6,359
				1. 재정관련위원회 및 T/F 운영	2,959
				가. 예산관련 위원회 회의 참석수당 : 50,000원*6명*6회=	1,800
				나. T/F위원 회의참석수당 : 50,000원*3명*3회=	450
				다. 위원회 회의자료 제본 : 200,000원*3회=	600
				라. T.F결과보고서 인쇄 : 109,000원*1회=	109
				2. 재정사업평가	1,800
				가. 대학(원) 및 본부직할학부 재정사업 평가위원회 연구수당 : 50,000원*2명*5회=	500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 본부 및 부속시설 재정사업 평가위원회 연구수당 : 50,000원*2명*5회=	500
				다. 재정사업평가 회의관련 자료인쇄 및 보고서 발간 : 200,000원*4회=	800
				3. 대학내외부평가보고서(대학기본역량진단 등) 인쇄 : 10,000원*40부*4회=	1,600
				일반용역비	30,000
				1. 교육수요자 만족도 조사 용역비 : 30,000,000원*1회=	30,000
		여비			2,800
			국내여비		2,800
			1. 대학내외부평가 관련 국내출장여비 : 50,000원*8명*7회=	2,800	
		업무추진비			4,420
			사업추진비		4,420
			1. 재정관련위원회 및 T/F운영		1,120
			가. 예산관련 위원회 간담회 : 20,000원*12명*3회=	720	
			나. T/F운영 간담회 : 20,000원*10명*2회=	400	
			2. 재정사업평가		1,200
			가. 대학(원) 및 본부직할학부 평가위원회 업무협의 : 20,000원*10명*3회=	600	
			나. 본부 및 부속시설 평가위원회 업무협의 : 20,000원*10명*3회=	600	
			3. 대학내외부평가 사업 추진		2,100
			가. 평가관련 업무협의 : 30,000원*10명*4회=	1,200	
			나. 학과 평가위원회 등 업무협의 : 30,000원*10명*3회=	900	
		이전지출			133,000
		이전지출			133,000
		보전금			133,000
			포상금		133,000
			1. 대학(원)재정사업평가 결과 인센티브 : 80,000,000원*1회=	80,000	
			2. 학과평가 포상금		38,000
			가. 인문사회계열(3개 학과) 포상금 : 13,000,000원*1회=	13,000	
			나. 자연과학/공학계열(5개 학과) 포상금 : 25,000,000원*1회=	25,000	
			3. 부속기관평가 포상금 : 5,000,000원*3개기관*1회=	15,000	
		부서운영비			37,150
		물건비			37,150
		물건비			37,150
		운영비			15,350
			일반수용비		8,062
			1. 기획조정과 사무용품 구입 : 130,000원*10종*2회=	2,600	
			2. 기획조정과 사무용 비품 구입 및 수선비 : 180,000원*5종*5회=	4,500	
			3. 기획조정과 각종 자료 인쇄비 : 96,200원*1종*10부=	962	
			공공요금 및 제세		5,488

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 기획조정처 및 기획조정과 정수기 사용료 : 64,000원*12개월=	768
				2. 기획조정처 업무용 휴대전화 사용료 : 30,000원*2대*12개월=	720
				3. 각종 국공립대학교 협의회비 등 부담금 : 500,000원*8회=	4,000
				특근매식비	1,800
				1. 기획업무 추진 특근매식비 : 6,000원*5명*5일*12개월=	1,800
			여비		5,000
				국내여비	5,000
				1. 기획업무 수행 국내출장여비 : 50,000원*10명*10회=	5,000
			업무추진비		16,800
				사업추진비	13,800
				1. 사업 추진 업무협의비	13,800
				가. 기획업무 추진 간담회 : 30,000원*16명*10회=	4,800
				나. (부총장실)대학발전 및 대내외 활동비 : 30,000원*12명*25회=	9,000
				관서업무추진비	3,000
				1. 기획조정처 직원 과내 행사경비 : 3,000,000원*1회=	3,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 대외협력과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					131,969
자체수입금					131,969
교육정책홍보					97,994
		인건비			4,032
		인건비			4,032
			인건비		4,032
			일용임금		4,032
			1. 홈페이지모니터요원 운영 : 8,000원*2명*21시간*12회=		4,032
		물건비			61,662
		물건비			61,662
			운영비		51,312
			일반수용비		41,572
			1. 사진인화비용 : 50,000원*12회=		600
			2. 이미지출력소모품 구입 : 178,000원*10회=		1,780
			3. 카메라부속품 구입 : 300,000원*2회=		600
			4. 자료저장용소모품 구입 : 232,000원*1회=		232
			5. 인터넷방송및 IPTV소모품 구입 : 300,000원*2회=		600
			6. 외국어번역료 지급 : 40,000원*12장*12회=		5,760
			7. 정기간행물구독료 지급 : 15,000원*30종*12회=		5,400
			8. 평가지표개선기획 홍보 : 2,600,000원*2회*5회 =		26,000
			9. 사진공모전심사위원수당 지급 : 150,000원*2명*2회=		600
			공공요금 및 제세		2,240
			1. 홍보물우편 발송료 : 2,000원*1,120부=		2,240
			피복비		3,000
			1. 학생홍보대사유니폼 제작비 : 300,000원*10명=		3,000
			급식비		3,000
			1. 홍보대사 정기교육 간담회 : 10,000원*25명*12회=		3,000
			일반용역비		1,500
			1. 홍보리플릿 제작비 : 1,500원*1,000부=		1,500
			여비		500
			국내여비		500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 홍보대사교육참석 여비 : 25,000원*2명*10회=	500
			업무추진비		9,850
			관서업무추진비		9,850
				1. 대학홍보물제작협의 간담회비 : 30,000원*5명*7회=	1,050
				2. 출입기자취재 협조 : 30,000원*4명*24회=	2,880
				3. 출입기자 간담회개최 : 30,000원*20명*5회=	3,000
				4. 대학홍보 간담회개최 : 30,000원*3명*3회=	270
				5. 기자실다과류 구입비 : 89,000원*10회=	890
				6. 홍보대사 행사진행비 : 11,000원*40명*4회=	1,760
	이전지출				32,300
		이전지출			32,300
			보전금		32,300
			포상금		3,000
				1. 사진공모전 시상금 : 1,500,000원*2회=	3,000
			장학금		29,300
				1. 대학홍보 장학금 : 1,172,000원*25명=	29,300
교육협력관리					19,450
	인건비				500
		인건비			500
			인건비		500
			일용임금		500
				1. 용봉인의밤준비 경비 : 500,000원*1회=	500
	물건비				18,950
		물건비			18,950
			운영비		11,950
			일반수용비		11,250
				1. 용봉포럼초청자 강사료 : 700,000원*5회=	3,500
				2. 용봉포럼준비용품 구입 : 165,000원*4회=	660
				3. 협정체결및관리용품 구입 : 150,000원*4회=	600
				4. 대외및동문행사준비용품 구입 : 200,000원*4회=	800
				5. 대외및동문행사홍보물(기념품등) 구입 : 1,890,000원*1회=	1,890
				6. 용봉인의밤준비및진행 경비 : 3,800,000원*1회=	3,800
			공공요금 및 제세		700
				1. 용봉인의밤준비 경비 : 700,000원*1회=	700
			업무추진비		7,000
			사업추진비		5,000
				1. 용봉인의밤만찬진행경비 : 5,000,000원*1회=	5,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				관서업무추진비	2,000
				1. 대외협력워크숍 협의회비 : 200,000원*3회=	600
				2. 용봉포럼초청자 간담회비 : 200,000원*3회=	600
				3. 협정체결업무협의 간담회 : 200,000원*2회=	400
				4. 대외협력업무협의 간담회 : 200,000원*2회=	400
			부서운영비		14,525
		물건비			14,525
		물건비			14,525
			운영비		7,289
			일반수용비		4,189
			1. 사무용품 구입 : 30,000원*10종*7회=	2,100	
			2. 플래카드(행사진행등) 구입 : 100,000원*4회=	400	
			3. 전산소모품 구입 : 100,000원*5회=	500	
			4. 주차할인권 구입 : 1,000원*92매*4회=	368	
			5. 정수기사용수수료 지급 : 821,000원*1회=	821	
			공공요금 및 제세		900
			1. 홍보협의회비		900
			가. 한국대학홍보협의회 : 300,000원*2명*1회=	600	
			나. 광주전남지역대학홍보협의회 : 150,000원*2명*1회=	300	
			특근매식비		1,200
			1. 특근매식비 : 6,000원*4명*5일*10회=	1,200	
			관리용역비		1,000
			1. 홈페이지유지관리비 : 1,000,000원*1회=	1,000	
			여비		2,720
			국내여비		2,720
			1. 업무출장여비		2,720
			가. 관외출장비 지급 : 100,000원*2명*10회=	2,000	
			나. 관내출장비 지급 : 10,000원*6일*12회=	720	
			업무추진비		4,516
			관서업무추진비		4,516
			1. 학내외행사격려 등 : 100,000원*5회=	500	
			2. 업무추진협의 : 250,000원*10회=	2,500	
			3. 다과(회의및내빈접대용등) 구입 : 151,600원*10회=	1,516	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 총무과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					1,171,483
자체수입금					1,171,483
어린이집운영 세부사업					15,000
		물건비			15,000
			물건비		15,000
			운영비		15,000
			복리후생비		15,000
			1. 어린이집 예산 지원		15,000
			가. 어린이집 예산 지원 : 15,000,000원*1회=		15,000
직원역량강화					65,221
		물건비			64,021
			물건비		64,021
			운영비		36,900
			일반수용비		4,600
			1. 징계위원회 위원수당 : 100,000원*11명=		1,100
			2. 직장교육 외부강사료 : 400,000원*5명=		2,000
			3. 교육훈련 관련 소모품 : 150,000원*10회=		1,500
			공공요금 및 제세		32,300
			1. 대학 및 대학원 등 위탁교육비 지원		400
			가. 방송통신대 : 80,000원*5회=		400
			2. 신규직원 멘토링 : 250,000원*20명=		5,000
			3. 직원역량강화		15,000
			가. 공통역량과정 : 40,000원*100명=		4,000
			나. 리더십역량과정 : 40,000원*100명=		4,000
			다. 직무역량과정 : 40,000원*100명=		4,000
			라. 특수직렬 역량강화 : 30,000원*100명=		3,000
			4. 상시학습체제 운영		11,000
			가. 연구학습모임 지원 : 300,000원*20팀=		6,000
			나. 자기개발지원 : 200,000원*25명=		5,000
			5. 퇴직 및 공로연수 전수식 : 30,000원*30명=		900
			여비		23,421

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				국내여비	21,000
				1. 기본교육 : 1,000,000원*9회=	9,000
				2. 전문교육 : 200,000원*60회=	12,000
				국외업무여비	2,421
				1. 벤치마킹 지원 : 2,421,000원*1명=	2,421
			업무추진비		1,200
			사업추진비		1,200
				1. 상시학습체제 운영 업무추진 협의 경비	900
				가. 교육행정아카데미 관련 업무협의 : 300,000원*1회=	300
				나. 교육행정연구과제 관련 업무협의 : 300,000원*1회=	300
				다. 연구학습모임 관련 업무협의 : 300,000원*1회=	300
				2. 국외연수 대상자 선정 관련 업무협의 : 300,000원*1회=	300
			연구용역비		2,500
			업무용역비		2,500
				1. 교육행정연구과제 : 2,500,000원*1팀=	2,500
		이전지출			1,200
		이전지출			1,200
			보전금		1,200
			포상금		1,200
				1. 우수직원 포상보존금 : 300,000원*4명=	1,200
직원인사관리					21,550
		인건비			1,800
		인건비			1,800
		인건비			1,800
			일용임금		1,800
				1. 보통일용 인부사역(인사및통계 보조) : 50,000원*2명*9일*2회=	1,800
		물건비			12,350
		물건비			12,350
			운영비		8,350
			일반수용비		8,350
				1. 인사 관련 소모품(임명장 등) : 1,350,000원*1회=	1,350
				2. 채용 관련 위원 수당	7,000
				가. 외부 위촉 위원 : 700,000원*10회=	7,000
			업무추진비		4,000
			사업추진비		4,000
				1. 채용시험문제 선정 및 편집회의 : 200,000원*4회=	800
				2. 교내 협의회 업무협의 : 200,000원*4회=	800

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. 인사업무(임용, 시험) 추진 업무 : 200,000원*4회=	800
				4. 인사 운영 방안 추진 업무 : :200,000원*8회=	1,600
		이전지출			7,400
			이전지출		7,400
			보전금		7,400
			포상금		7,400
				1. 직원 캠퍼스 간 교류 지원금 : 370,000원*2명*10월=	7,400
직원단체 관리					14,000
		이전지출			14,000
			이전지출		14,000
			보전금		14,000
			포상금		14,000
				1. 공무원 직장협의회 지원 : 9,000,000원*1회=	9,000
				2. 직원 세미나 지원 : 5,000,000원*1회=	5,000
교직원복지지원					27,000
		물건비			27,000
			물건비		27,000
			운영비		27,000
			복리후생비		27,000
				1. 동호인회 활동 지원 : 540,000원*40명=	21,600
				2. 대명콘도 이용료 지원 : 54,000원*100명=	5,400
기관공통운영					983,337
		인건비			328,540
			인건비		328,540
			인건비		328,540
			기타직보수		41,080
			1. 주차관리운영		41,080
			가. 무기계약직 급여 : 2,400,000원*12월=	28,800	
			나. 무기계약직 성과상여금(S등급) : 3,000,000원*1회=	3,000	
			다. 무기계약직 연가보상비(10일) : 800,000원*1회=	800	
			라. 무기계약직 가족수당 : 40,000원*12월=	480	
			마. 무기계약직 초과근무수당 : 50,000원*20회=	1,000	
			바. 계약직원 퇴직급여 총당금 : 1,750,000원*1월*4명=	7,000	
			일용임금		287,460
			1. 행정업무공통 및 행사일반		500
			가. 보통 일용인부 사역(기타보조업) : 50,000원*5명*2회=	500	
			2. 주차관리운영		286,960

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 주차요금정산소 근무자 급여 : 20,990,000원*12월=	251,880
				나. 교내 주차단속 일용인부임 : 500,000원*3회=	1,500
				다. 학동캠퍼스 주차관리요원 급여 : 1,320,000*12개월*2명=	31,680
				라. 학동캠퍼스 주차관리요원 연가보상비 : 950,000*2명*1회=	1,900
		물건비			557,757
			물건비		557,757
			운영비		530,557
				일반수용비	62,382
				1. 행정업무공통 및 행사일반	31,662
				가. 기록물평가심의회 위원 심사수당 : 150,000원*2명*1회=	300
				나. 정보공개심의회 위원 심사수당 : 100,000원*3명*2회=	600
				다. 국정감사 준비 소모품 구입 : 208,000원*1식=	208
				라. 각종 행사 꽃다발 및 꽃수반 등 구입 : 50,000원*14회*2종=	1,400
				마. 각종 행사 현수막 구입 : 100,000원*6회*2개=	1,200
				바. 기타 행사용품 구입 : 20,000원*10회=	200
				사. 청소 및 위생용품 구입 : 1,000,000원*12월=	12,000
				아. 사무용품 및 소모품 구입 : 160,000원*10회=	1,600
				자. 비데 필터교체 : 30,680원*31대*3회=	2,854
				차. 국정감사 주요업무보고서 등 자료 인쇄 : 5,000원*400부=	2,000
				카. 기념식 및 대외 행사 리플릿 제작 : 3,000,000원*1회=	3,000
				타. 각종 행사 초청장 제작 및 발송 : 1,250,000원*2회=	2,500
				파. 총무계획 인쇄 : 2,000,000원*1회=	2,000
				하. 사무용 서식 인쇄 및 신문, 간행물 : 150,000원*12월=	1,800
				2. 주차관리운영	25,920
				가. 주차권 및 할인권 용지 구입 : 4,000,000원*2회=	8,000
				나. 주차관리 안내표지판 제작 및 수리비 : 2,000,000원*2회=	4,000
				다. 동절기 시설용 소모품(염화칼슘 등) : 5,000,000원*2회=	10,000
				라. 주차관리 인쇄비 및 유인물 제작 : 300,000원*4회=	1,200
				마. 주차관리 소모품 및 용품 구입 : 200,000원*10회=	2,000
				바. 정수기(정문상황실, 기사대기실, 청사관리팀) 필터 등 교체관리 : 20,000원*3대*12월=	720
				3. 차량관리 및 운영	4,800
				가. 공용차량 통행료 : 400,000원*12월=	4,800
				공공요금 및 제세	35,800
				1. 주차관리운영	11,800
				가. 주차장 사고 자기 부담금 : 300,000원*6건=	1,800
				나. 주차장 배상책임 보험료 : 10,000,000원*1회=	10,000
				2. 차량관리 및 운영	24,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 제세공과금(광주15대, 여수9대) : 1,000,000원*24대=	24,000
				피복비	1,000
				1. 행정업무공통 및 행사일반	1,000
				가. 당직실 침구 구입 : 50,000원*5명*2회=	500
				나. 당직실 침구 및 회의탁자보 세탁 : 10,000원*10조*5회=	500
				특근매식비	1,440
				1. 주차관리운영	1,440
				가. 업무추진 특근매식비 : 6,000원*2명*10일*12월=	1,440
				임차료	28,028
				1. 행정업무공통 및 행사일반	26,028
				가. 직원숙소 사용료(1) : 500,000원*0.415*6실*12월=	14,940
				나. 직원숙소 사용료(2) : 330,000원*0.70*4실*12월=	11,088
				2. 차량관리 및 운영	2,000
				가. 교내제설장비(중장비)지원 임차료 : 500,000원*2대*2회=	2,000
				유류비	28,722
				1. 차량관리 및 운영	28,722
				가. 공용차량 유류비	28,722
				1) 경유차량 유류비 : 1,125km*0.35 l *1,350원*4대*12월=	25,515
				2) 휘발유차량 유류비 : 506km*0.165 l *1,600원*2대*12월=	3,207
				시설장비유지비	107,165
				1. 행정업무공통 및 행사일반	6,427
				가. 수선유지비 : 6,427,000원*1식=	6,427
				2. 주차관리운영	74,660
				가. 주차관제시스템·장비 수선유지비 : 1,000,000원*10건=	10,000
				나. 무인주차관제시스템 설치비 : 64,660,000원*1건=	64,660
				3. 차량관리 및 운영	26,078
				가. 차량 유지(엔진오일 등 소모품 교체) 관리비 : 420,000원*15대*3회=	18,900
				나. 공용차량 수리비(라이트, 타이어 교체 등) : 287,120원*25회=	7,178
				복리후생비	300
				1. 주차관리운영	300
				가. 무기계약직 맞춤형복지비 : 300,000원*1명=	300
				일반용역비	6,120
				1. 행정업무공통 및 행사일반	6,120
				가. 기록관시스템 유지보수비용 : 510,000원*12월=	6,120
				관리용역비	259,600
				1. 주차관리운영	259,600
				가. 주차관리통제 위탁용역비 : 18,300,000원*12월=	219,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 무인주차관제시스템 콜센터 운영 용역비 : 4,000,000원*10월=	40,000
			여비		15,400
			국내여비		15,400
			1. 주차관리운영		1,000
			가. 주차관리 관련 업무 출장 : 100,000원*5회*2명=	1,000	1,000
			2. 차량관리 및 운영		14,400
			가. 운전원 출장여비 : 20,000원*10회*6명*12월=	14,400	14,400
			업무추진비		11,800
			사업추진비		11,050
			1. 행정업무공통 및 행사일반		5,300
			가. 감사 관련 업무협의회 개최 : 340,000원*10회=	3,400	3,400
			나. 감사 처분심의회 업무협의회 개최 : 200,000원*3회=	600	600
			다. 각종 행사 진행요원 격려 식대 : 300,000원*3회=	900	900
			라. 기록관 운영관련 업무협의 : 200,000원*2회=	400	400
			2. 주차관리운영		5,750
			가. 교통관리위원회 회의 경비 : 300,000원*3회=	900	900
			나. 각종행사 관련 직원 간담회 및 기타 경비 : 170,000원*5회=	850	850
			다. 주차요금정산소 근로학생격려(간담회비) : 20,000원*100명*2회=	4,000	4,000
			관서업무추진비		750
			1. 주차관리운영		750
			가. 유관기관 업무협의 : 150,000원*5회=	750	750
		이전지출			12,040
		이전지출			12,040
		보전금			2,800
		포상금			2,800
		1. 행정업무공통 및 행사일반			1,300
		가. 청렴 관련 각종 대회 포상금 : 130,000원*10회=	1,300	1,300	
		2. 주차관리운영			1,500
		가. 주차관리노고자(용역직 등) 명절 격려 : 50,000원*2회*15명=	1,500	1,500	
		민간이전			9,240
		기타직부담금			9,240
		1. 주차관리운영			9,240
		가. 계약직원 및 주차요금정산소 근무자 국민연금 : 200,000*12개월=	2,400	2,400	
		나. 계약직원 및 주차요금정산소 근무자 건강보험 : 240,000*12개월=	2,880	2,880	
		다. 계약직원 및 주차요금정산소 근무자 고용보험 : 110,000*12개월=	1,320	1,320	
		라. 계약직원 및 주차요금정산소 근무자 산재보험 : 200,000*12개월=	2,400	2,400	
		마. 계약직원 및 주차요금정산소 근무자 노인장기요양보험 : 20,000*12개월=	240	240	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		자산취득 및 운용			85,000
		자산취득 및 운용			85,000
			건설비		50,000
			공사비		50,000
			1. 주차관리운영		50,000
			가. 자가망 LAN 구축 공사비 : 50,000,000원*1회=		50,000
			유형자산		35,000
			자산취득비		35,000
			1. 주차관리운영		35,000
			가. 주차관리시스템(서버, PC 등) 교체 : 2,500,000원*2회=		5,000
			나. 주차관리시스템 서버 구매 : 30,000,000원*1회=		30,000
부서운영비					45,375
	물건비				45,375
		물건비			45,375
			운영비		15,208
			일반수용비		7,496
			1. 사무용품 구입		1,536
			가. 사무국장실 : 48,000원*10회=		480
			나. 총무과 : 105,600원*10회=		1,056
			2. 사무기기 소모품 구입 및 수리		2,760
			가. 사무국장실 : 30,000원*12월=		360
			나. 총무과 : 200,000원*12월=		2,400
			3. 각종 사무용 서식 인쇄		640
			가. 사무국장실 : 20,000원*4종*4회=		320
			나. 총무과 : 20,000원*4종*4회=		320
			4. 신문잡지 및 간행물 구독료		560
			가. 사무국장실 : 70,000원*4분기=		280
			나. 총무과 : 70,000원*4분기=		280
			5. 총무과(국장실, 기록관, 당직실 포함) 정수기 필터 교체 : 50,000원*10대*4회=		2,000
			공공요금 및 제세		800
			1. 사무국장 협의회비 : 400,000원*2회=		800
			특근매식비		6,912
			1. 업무추진 특근매식비 : 6,000원*8명*12일*12월=		6,912
			여비		9,840
			국내여비		9,840
			1. 관외출장여비 : 100,000원*5명*12월=		6,000
			2. 관내출장여비 : 10,000원*4명*8일*12월=		3,840

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			업무추진비		20,327
			사업추진비		13,127
			1. 직원 업무협의 간담회 경비		1,500
			가. 비서실 직원 간담회 : :150,000원*4회=		600
			나. 각종행사 및 청사관리직원 간담회 : 30,000원*15명*2회=		900
			2. 교내외 각종 행사 격려금 : 200,000원*5회=		1,000
			3. 회의, 행사 및 내외빈 접대음료 구입		3,000
			가. 사무국장실 : 100,000원*12월=		1,200
			나. 총무과 : 150,000원*12월=		1,800
			4. 회의 등 업무협의 간담회 경비		6,000
			가. 사무국 : 350,000원*12월=		4,200
			나. 총무과 : 300,000원*6월=		1,800
			5. 직원 업무협의 세미나 개최 경비 : 1,627,000원*1회=		1,627
			관서업무추진비		7,200
			1. 유관기관 행정발전 업무협의 경비		7,200
			가. 사무국 : 300,000원*12월=		3,600
			나. 총무과 : 300,000원*12월=		3,600

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 예비군연대

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					6,475
자체수입금					6,475
부서운영비					6,475
		물건비			6,475
			물건비		6,475
			운영비		3,480
			일반수용비		2,400
			1. 소모품		1,900
			가. 사무용품 구입 : 250,000원*2회=		500
			나. 사무기기 소모품 구입 : 200,000원*6대*1회=		1,200
			다. 예비군훈련 지원 물품 구입 : 200,000원*1회=		200
			2. 인쇄		500
			가. 예비군훈련 통지서 봉투 인쇄 : 250,000원*2회=		500
			공공요금 및 제세		1,080
			1. 협회비		900
			가. 전국국공립대학 지휘관 협의회비 : 300,000원*1회=		300
			나. 광주전남지역대학 지휘관 협의회비 : 300,000원*2회=		600
			2. 공공요금		180
			가. 스카이라이프 위성방송 수신료 : 15,000원*12회=		180
			여비		1,500
			국내여비		1,500
			1. 출장비		1,500
			가. 예비군교육훈련 회의 참석 : 60,000원*5회=		300
			나. 예비군교육훈련 현장지도(관내출장) : 20,000원*2명*30회=		1,200
			업무추진비		1,495
			사업추진비		1,495
			1. 업무추진비		1,495
			가. 예비군훈련 교관 성과분석 회의 : 500,000원*2회=		1,000
			나. 예비군훈련 준비 물품 구입 : 300,000원*1회=		300
			다. 예비군감사 다과류 등 물품 구입 : 195,000원*1회=		195

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 재무과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					208,263,933
국가지원금					140,140,355
교육공무원인건비					76,412,617
			인건비		76,412,617
			인건비		76,412,617
			인건비		76,412,617
			보수		76,229,354
			2. 봉급 : 72,352,439,000원=		72,352,439
			3. 정근수당 : 253,044,000원=		253,044
			4. 정액수당 : 1,280,057,000원=		1,280,057
			5. 정액급식비 : 1,864,982,000원=		1,864,982
			6. 명절휴가비 : 465,332,000원=		465,332
			7. 직급보조비 : 13,500,000원=		13,500
			연가보상비		183,263
			1. 연가보상비 : 183,263,000원=		183,263
일반직공무원등인건비					19,100,304
			인건비		19,100,304
			인건비		19,100,304
			인건비		19,100,304
			보수		18,718,041
			1. 봉급 : 13,644,932,000원=		13,644,932
			2. 정근수당 : 565,400,000원=		565,400
			3. 정액수당 : 1,096,373,000원=		1,096,373
			4. 초과근무수당 : 1,372,682,000원=		1,372,682
			5. 정액급식비 : 547,334,000원=		547,334
			6. 명절휴가비 : 841,328,000원=		841,328
			7. 직급보조비 : 649,992,000원=		649,992
			연가보상비		382,263
			1. 연가보상비 : 382,263,000원=		382,263
사회복무요원운영					63,336
			인건비		31,682

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		인건비			31,682
			인건비		31,682
				상용임금	31,682
				2. 소속기관 청사유지 관리	31,682
				가. 공익근무요원 인건비 : 31,682,000원=	31,682
		물건비			31,654
			물건비		31,654
			운영비		23,474
				피복비	2,478
				1. 소속기관 청사유지 관리	2,478
				가. 공익근무요원 피복비 : 2,478,000원=	2,478
				급식비	20,996
				1. 소속기관 청사유지 관리	20,996
				가. 공익근무요원 급식비 : 20,996,000원=	20,996
			여비		8,180
				국내여비	8,180
				1. 소속기관 청사유지 관리	8,180
				가. 공익근무요원 출퇴근 여비 : 8,180,000원=	8,180
대학회계직인건비					30,205
		인건비			30,205
			인건비		30,205
			인건비		30,205
				기타직보수	30,205
				2. 봉급(레지던트) : 21,904,000원=	21,904
				4. 시간외수당(레지던트) : 1,108,000원=	1,108
				6. 진료특별수당(레지던트) : 5,493,000원=	5,493
				7. 정액급식비 : 1,300,000원=	1,300
				9. 명절상여금 : 400,000원=	400
국고시설확충비					34,230,894
		물건비			4,581,894
			물건비		4,581,894
			운영비		4,581,894
				공공요금 및 제세	7,894
				1. 국립대학 노후선박건조 및 승선실습 지원	7,894
				가. 실습선 전기요금 : 7,894,000원*1식=	7,894
				급식비	78,000
				1. 국립대학 노후선박건조 및 승선실습 지원	78,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 학생 급량비 : 78,000,000원*1식=	78,000
				임차료	3,900,000
				1. 국립대학 시설확충	3,900,000
				가. BTL 임차료 : 3,900,000,000원=	3,900,000
				유류비	300,000
				1. 국립대학 노후선박건조 및 승선실습 지원	300,000
				가. 승선실습 유류비 : 300,000,000원*1식=	300,000
				시설장비유지비	296,000
				1. 국립대학 노후선박건조 및 승선실습 지원	296,000
				가. 선박안전검사 수리비 : 296,000,000원*1식=	296,000
		자산취득 및 운용			29,649,000
		자산취득 및 운용			29,649,000
		건설비			29,649,000
				기본조사설계비	3,632,000
				1. 국립대학 시설확충	3,632,000
				가. 동물병원 및 임상실습관 개축 : 329,000,000원*1식=	329,000
				나. 내진보강 성능평가 : 2,923,000,000원*1식=	2,923,000
				다. 마스터플랜 수립 : 200,000,000원*1식=	200,000
				라. 민주길 조성사업 : 180,000,000원*1식=	180,000
				실시설계비	743,000
				1. 국립대학 시설확충	743,000
				가. 동물병원 및 임상실습관 개축 : 329,000,000원*1식=	329,000
				나. 18년 시설설비보수 설계비 : 94,000,000원*1식=	94,000
				다. 민주길 조성사업 : 320,000,000원*1식=	320,000
				공사비	25,069,500
				1. 국립대학 시설확충	25,069,500
				가. 교육융합센터 신축 : 8,372,318,000원*1식=	8,372,318
				나. 디지털도서관 신축 : 6,570,000,000원*1식=	6,570,000
				다. 치의학전문대학원 임상교육관 증축 : 3,228,182,000원*1식=	3,228,182
				라. 시설설비보수 : 3,525,000,000원*1식=	3,525,000
				마. 우레탄 교체 : 721,000,000원*1식=	721,000
				바. 신재생에너지 설치 : 613,000,000원*1식=	613,000
				사. 장애인편의시설 설치 : 180,000,000원*1식=	180,000
				아. 석면 교체 : 160,000,000원*1식=	160,000
				자. 내진 보강 : 1,700,000,000원*1식=	1,700,000
				감리비	129,642
				1. 국립대학 시설확충	129,642

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 교육융합센터 신축 : 99,642,000원*1식=	99,642
				나. 디지털도서관 신축 : 20,000,000원*1식=	20,000
				다. 치의학전문대학원 임상교육관 증축 : 10,000,000원*1식=	10,000
				시설부대비	74,858
				1. 국립대학 시설확충	74,858
				가. 교육융합센터 신축 : 20,443,000원*1식=	20,443
				나. 디지털도서관 신축 : 22,415,000원*1식=	22,415
				다. 치의학전문대학원 임상교육관 증축 : 5,000,000원*1식=	5,000
				라. 시설설비보수 : 27,000,000원*1식=	27,000
실험실습기자재 확충					3,886,884
		물건비			942,884
		물건비			942,884
		물건비	직무수행경비		942,884
			교수보직경비		942,884
			1. 국립대학 교수보직 수행경비 지원		942,884
			가. 교수보직 수행경비 : 942,884,000원=		942,884
자산취득 및 운용					2,944,000
		자산취득 및 운용			2,944,000
		자산취득 및 운용	유형자산		2,944,000
			자산취득비		2,944,000
			1. 국립대학 실험실습기자재 확충		2,944,000
			가. 실험실습 기자재 구입비 : 1,722,000,000원*1식=		1,722,000
			나. 공동실험실습관 기자재 구입비 : 932,000,000원*1식=		932,000
			다. 고가 기자재 구입비 : 290,000,000원*1식=		290,000
기관공통운영					6,416,115
		인건비			285,115
		인건비			285,115
		인건비	인건비		285,115
			기타직보수		285,115
			1. 국립대학 기본경비(총액비대상)		285,115
			가. 전임교원 초과강의료 : 285,115,000원=		285,115
		물건비			5,232,608
		물건비			5,232,608
		물건비	운영비		5,156,226
			일반수용비		64,667
			3. 국립대학 기본경비(총액비대상)		17,600
			가. 사무용품(광주) : 10회*720,000원=		7,200

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 전산소모품(광주) : 10회*320,000원=	3,200
				다. 간행물(광주) : 2회*800,000원=	1,600
				라. 국정감사 수감자료 인쇄비 등(광주) : 7종*800,000원=	5,600
				4. 국립대학 기본경비(총액비대상) 행정지원과	12,000
				가. 사무용품 및 소모품(여수) : 10회*1,200,000원=	12,000
				6. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학	35,067
				가. 원양실습지원경비(수해양계) : 1회*28,000,000원=	28,000
				나. 실습관련 소모품 및 유인물 인쇄(수해양계) : 5회*1,413,400원=	7,067
				공공요금 및 제세	1,709,439
				2. 국립대학 기본경비(총액비대상)	1,454,147
				가. 공공요금 및 보험료(광주) : 1,454,147,000원=	1,454,147
				3. 국립대학 기본경비(총액비대상) 행정지원과	246,292
				가. 공공요금 및 보험료(여수) : 246,292,000원=	246,292
				4. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학	9,000
				가. 공공요금 및 보험료(수해양계) : 9,000,000원=	9,000
				피복비	11,000
				2. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학	11,000
				가. 수해양계 선원피복비 : 40명*150,000원=	6,000
				나. 수해양계 학생피복비 : 100명*50,000원=	5,000
				일/숙직비	66,500
				2. 국립대학 기본경비(총액비대상)	66,500
				가. 숙직비 : 5개소*186일*30,000원=	27,900
				나. 숙직비(주말,공휴일) : 5개소*96일*40,000원=	19,200
				다. 일직비 : 5개소*97일*40,000원=	19,400
				임차료	10,000
				1. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학	10,000
				가. 실습기항지 차량임차료(여수 수해양계) : 2대*2항*2,500,000원=	10,000
				유류비	50,400
				1. 국립대학 기본경비(총액비대상)	33,680
				가. 승용-장관급(광주) : 1대*5,280,000원=	5,280
				나. 승용-관용차(광주) : 2대*3,200,000원=	6,400
				다. 승합-중형(광주) : 1대*3,360,000원=	3,360
				라. 승합-대형(광주) : 4대*3,520,000원=	14,080
				마. 화물차(광주) : 3대*1,520,000원=	4,560
				2. 국립대학 기본경비(총액비대상) 행정지원과	16,720
				가. 승용-관용차(여수) : 1대*4,640,000원=	4,640
				나. 승용-업무용(여수) : 1대*1,520,000원=	1,520

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				다. 승합-대형(여수) : 3대*3,520,000원=	10,560
				시설장비유지비	329,904
				2. 국립대학 기본경비(총액비대상)	82,000
				가. 건물*시설물*장비유지보수비(광주) : 20회*4,100,000원=	82,000
				3. 국립대학 기본경비(총액비대상) 행정지원과	9,110
				가. 건물*시설물*장비유지보수비(여수) : 5회*1,822,000원=	9,110
				4. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학	238,794
				가. 동백호 선체유지비-비입거(수해양계) : 1,000톤*51,494원=	51,494
				나. 동백호 선용품 및 선구비(수해양계) : 2,000HP*28,000원=	56,000
				다. 동백호 선용품 및 선구비(수해양계) : 1,000톤*16,000원=	16,000
				라. 청경호 선체유지비-비입거(수해양계) : 100톤*80,000원=	8,000
				마. 청경호 기관유지비-비입거(수해양계) : 1,000HP*8,000원=	8,000
				바. 청경호 선용품 및 선구비(수해양계) : 100톤*43,000원=	4,300
				사. 노후 실습선 입거검사, 안전설비 점검 및 수리 : 95,000,000원=	95,000
				복리후생비	985,855
				1. 국립대학 기본경비(총액대상)	985,855
				가. 맞춤형 복지비(교원) : 856,336,000원=	856,336
				나. 맞춤형 복지비(일반직) : 129,519,000원=	129,519
				관리용역비	1,884,613
				2. 국립대학 기본경비(총액비대상)	1,884,613
				가. 청사관리 용역비(광주) : 1,694,218,000원=	1,694,218
				나. 국립대학 ERP 운영 지원비 : 190,395,000원=	190,395
				기타운영비	43,848
				2. 국립대학 기본경비(총액대상)	43,848
				가. 과운영비 : 29개기관*12월*126,000원=	43,848
			여비		6,000
				국외업무여비	6,000
				1. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학	6,000
				가. 원양승선실습 외국항상륙경비(수해양계) : 6,000,000원=	6,000
			직무수행경비		70,382
				직책수행경비	70,382
				1. 국립대학 기본경비(총액대상)	70,382
				가. 월정직책급(특1호봉) : 1명*12월*691,660원=	8,300
				나. 월정직책급 2,3급(갑) : 2명*12월*428,750원=	10,290
				다. 월정직책급 4급(갑) : 10명*12월*280,000원=	33,600
				라. 월정직책급 5급 : 28명*12월*54,140원=	18,192
			이전지출		17,392

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		이전지출			17,392
			보전금		7,000
			기타보전금		7,000
			1. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학		7,000
			가. 원양승선실습 학생 여비(수해양계) : 7,000,000원=		7,000
		민간이전			10,392
			상용직부담금		10,392
			1. 국립대학 기본경비(총액비대상)		10,392
			가. 시간선택제채용공무원 퇴직금 및 사회보험료 : 2명*12월*433,000원=		10,392
		자산취득 및 운용			881,000
		자산취득 및 운용			881,000
			건설비		286,000
			공사비		118,000
			1. 국립대학 기본경비(총액비대상)		118,000
			가. 노후 시설물 보수 : 118,000,000원=		118,000
			시설부대비		168,000
			1. 국립대학 기본경비(총액비대상)		168,000
			가. 노후 시설물 안전점검 : 168,000,000원=		168,000
			유형자산		595,000
			자산취득비		595,000
			2. 국립대학 기본경비(총액비대상)		568,400
			가. 노후 장비 교체(광주) : 40회*2,155,000원=		86,200
			나. 노후 집기 교체(광주) : 10회*10종*1,122,000원=		112,200
			다. 공용차량 교체(승용, 중형버스, 대형버스) : 270,000,000원=		270,000
			라. 치과 의사 국가고사 실기시험 대비 기자재 구매 : 100,000,000원=		100,000
			3. 국립대학 기본경비(총액비대상) 행정지원과		21,600
			가. 사무기기 구입(여수) : 10회*2,160,000원=		21,600
			4. 국립대학 기본경비(총액비대상) 수산해양대학		5,000
			가. 실습선 강의실 및 학생침실 비품구매(여수) : 5종*1,000,000원=		5,000
		자체수입금			68,123,578
		교육공무원인건비			13,017,893
		인건비			13,016,435
		인건비			13,016,435
		인건비			13,016,435
			보수		13,002,271
			1. 교육공무원 인건비 : 13,002,271,000원=		13,002,271
			일용임금		14,164

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 조교출산휴가대체지원 : 14,164,000원=	14,164
		이전지출			1,458
			이전지출		1,458
			민간이전		1,458
			일용직부담금		1,458
				1. 조교출산휴가대체지원 법정부담금 : 1,458,000원=	1,458
비전임교원인건비					7,713,735
		인건비			7,131,223
			인건비		7,131,223
			인건비		7,131,223
				기타직보수	854,274
				1. 초빙교원(강의전담교수)	854,274
				가. 초빙교원(강의전담교수) 보수	729,674
				1) 부교수(16호봉) : 3,220,800원*12개월*1명=	38,650
				2) 부교수(14호봉) : 2,985,200원*12개월*1명=	35,823
				3) 부교수(12호봉) : 2,784,300원*12개월*4명=	133,647
				4) 조교수(15호봉) : 3,103,100원*12개월*2명=	74,475
				5) 조교수(14호봉) : 2,985,200원*12개월*1명=	35,823
				6) 조교수(13호봉) : 2,884,600원*12개월*1명=	34,616
				7) 조교수(12호봉) : 2,784,300원*12개월*1명=	33,412
				8) 조교수(11호봉) : 2,683,700원*12개월*6명=	193,227
				9) 강의전담교수 : 2,083,340원*12개월*6명=	150,001
				나. 초빙교원(강의전담교수) 수당	57,600
				1) 교재연구수당	57,600
				가) 부교수 : 300,000원*12개월*6명=	21,600
				나) 조교수 : 300,000원*12개월*10명=	36,000
				다. 초빙교원(강의전담교수) 퇴직급여 : 67,000,000원=	67,000
				상용임금	6,276,949
				1. 시간강사	6,276,949
				가. 초과강의료	2,140,245
				1) 교육대학원 강의료 : 421,200,000원=	421,200
				2) 경영전문대학원 강의료 : 27,736,000원=	27,736
				3) 초과강의료 : 1,691,309,000원=	1,691,309
				나. 대형강의료 : 290,699,000원=	290,699
				다. 특별강의료 : 10,000,000원=	10,000
				라. 휴업일수당 : 96,337,000원=	96,337
				마. 시간강사로 국고부족분 : 3,739,668,000원=	3,739,668

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	이전지출				582,512
		이전지출			582,512
			민간이전		582,512
			기타직부담금		84,548
			1. 초빙교원(강의전담교수)		84,548
			가. 초빙교원(강의전담교수) 법정부담금		84,548
			1) 국민연금 부담금 : 35,443,000원=		35,443
			2) 건강보험 부담금 : 27,577,000원=		27,577
			3) 고용보험 부담금 : 14,191,000원=		14,191
			4) 산재보험 부담금 : 5,520,000원=		5,520
			5) 노인장기요양보험 부담금 : 1,817,000원=		1,817
			상용직부담금		497,964
			1. 시간강사		497,964
			가. 시간강사 법정부담금		497,964
			1) 국민연금 부담금 : 290,160,000원=		290,160
			2) 건강보험 부담금 : 4,928,000원=		4,928
			3) 고용보험 부담금 : 136,952,000원=		136,952
			4) 노인장기요양보험 부담금 : 404,000원=		404
			5) 산재보험 부담금 : 65,520,000원=		65,520
사회복무요원운영					118,087
	인건비				115,587
		인건비			115,587
			인건비		115,587
			상용임금		115,587
			1. 사회복무요원 인건비 국고지원 부족분 : 115,587,000원=		115,587
	물건비				2,500
		물건비			2,500
			운영비		2,500
			피복비		2,500
			2. 사회복무요원 피복비 : 2,500,000원=		2,500
대학회계직인건비					16,519,819
	인건비				15,074,121
		인건비			15,074,121
			인건비		15,074,121
			기타직보수		15,074,121
			1. 대학회계직원 인건비(보수)		6,049,552
			가. 6급 : 4,017,800원*3명*12월=		144,641

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 7급 : 3,579,700원*73명*12월=	3,135,818
				다. 8급 : 2,785,700원*51명*12월=	1,704,849
				라. 9급 : 2,312,900원*5명*12월=	138,774
				마. 전문가등급 : 4,190,000원*1명*12월=	50,280
				바. 전문다등급 : 2,880,000원*1명*12월=	34,560
				사. 전문라등급 : 2,520,000원*1명*12월=	30,240
				아. 계약직 : 674,172,000원=	674,172
				자. 정원 및 계수조정 : 136,218,000원=	136,218
				3. 대학회계직원 인건비(수당)	2,932,427
				가. 정근수당	438,111
				1) 6급 : 2,008,900원*3명*2월=	12,054
				2) 7급 : 1,789,850원*73명*2월=	261,319
				3) 8급 : 1,392,850원*51명*2월=	142,071
				4) 9급 : 1,156,450원*5명*2월=	11,565
				5) 정원 및 계수조정 : 11,102,000원=	11,102
				나. 성과상여금	423,454
				1) 6급 : 3,366,480원*3명*1월=	10,100
				2) 7급 : 2,942,020원*73명*1월=	214,768
				3) 8급 : 2,443,990원*51명*1월=	124,644
				4) 9급 : 2,078,050원*5명*1월=	10,391
				5) 전문직 : 2,078,050원*3명*1월=	6,235
				6) 계약직 : 47,796,000원=	47,796
				7) 정원 및 계수조정 : 9,520,000원=	9,520
				다. 정액수당	507,925
				1) 가족수당 : 119,760,000원=	119,760
				2) 가족수당 가산금 : 6,600,000원=	6,600
				3) 자녀학비보조수당 : 66,815,000원=	66,815
				4) 정근수당 가산금 : 177,360,000원=	177,360
				5) 위험 및 특수업무수당 등 : 17,400,000원=	17,400
				6) 대우수당 : 100,190,000원=	100,190
				7) 계약직 정액수당 : 19,800,000원=	19,800
				라. 초과근무수당	380,051
				1) 7급 : 177,653,000원=	177,653
				2) 8급 : 114,226,000원=	114,226
				3) 9급 : 9,740,000원=	9,740
				4) 전문직 : 5,844,000원=	5,844
				5) 계약직 : 72,588,000원=	72,588

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				마. 정액급식비	210,600
				1) 6급 : 130,000원*3명*12월=	4,680
				2) 7급 : 130,000원*73명*12월=	113,880
				3) 8급 : 130,000원*51명*12월=	79,560
				4) 9급 : 130,000원*5명*12월=	7,800
				5) 정원 및 계수조정 : 4,680,000원=	4,680
				바. 명절휴가비	525,733
				1) 6급 : 2,410,680원*3명*2월=	14,465
				2) 7급 : 2,147,820원*73명*2월=	313,582
				3) 8급 : 1,671,420원*51명*2월=	170,485
				4) 9급 : 1,387,740원*5명*2월=	13,878
				5) 정원 및 계수조정 : 13,323,000원=	13,323
				사. 연가보상비	242,733
				1) 7급 : 114,838,000원=	114,838
				2) 8급 : 69,911,000원=	69,911
				3) 9급 : 5,340,000원=	5,340
				4) 전문직 : 4,259,000원=	4,259
				5) 계약직 : 48,385,000원=	48,385
				아. 직급보조비	203,820
				1) 6급 : 155,000원*3명*12월=	5,580
				2) 7급 : 140,000원*73명*12월=	122,640
				3) 8급 : 105,000원*51명*12월=	64,260
				4) 9급 : 105,000원*5명*12월=	6,300
				5) 정원 및 계수조정 : 5,040,000원=	5,040
				5. 대학회계직원 퇴직급여 : 1,008,732,000원=	1,008,732
				8. 환경관리원 인건비(보수) : 1,592,930원*187명*12월=	3,574,535
				10. 환경관리원 인건비(수당)	1,107,453
				가. 상여금 : 1,592,930원*187명*2회=	595,756
				나. 연가보상비 : 74,500원*187명*16일=	222,904
				다. 위험근무수당 : 250,000원*8명*12월=	24,000
				라. 초과근무수당 : 118,933,000원=	118,933
				마. 정액급식비 : 65,000원*187명*12월=	145,860
				11. 환경관리원 퇴직급여	401,422
				가. (일반) 퇴직급여 총당금 : 2,100,000원*179명=	375,900
				나. (수목) 퇴직급여 총당금 : 2,600,000원*8명=	20,800
				다. 특별청소구역 인부 퇴직급여 총당금 : 1,574,000원*3명=	4,722
			이전지출		1,445,698

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		이전지출			1,445,698
			민간이전		1,445,698
			기타직부담금		1,445,698
			1. 대학회계직원 법정부담금		1,003,235
			가. 국민연금 부담금		420,724
			1) 대학회계직 : 353,734,000원=		353,734
			2) 대학회계계약직 : 66,990,000원=		66,990
			나. 건강보험 부담금		327,176
			1) 대학회계직 : 275,096,000원=		275,096
			2) 대학회계계약직 : 52,080,000원=		52,080
			다. 고용보험 부담금		168,317
			1) 대학회계직 : 141,521,000원=		141,521
			2) 대학회계계약직 : 26,796,000원=		26,796
			라. 산재보험 부담금		65,490
			1) 대학회계직 : 55,074,000원=		55,074
			2) 대학회계계약직 : 10,416,000원=		10,416
			마. 노인장기요양보험 부담금		21,528
			1) 대학회계직 : 18,084,000원=		18,084
			2) 대학회계계약직 : 3,444,000원=		3,444
			2. 환경관리원 법정부담금		442,463
			가. 국민연금 부담금 : 149,445,000원=		149,445
			나. 건강보험 부담금 : 161,007,000원=		161,007
			다. 고용보험 부담금 : 87,271,000원=		87,271
			라. 산재보험 부담금 : 34,081,000원=		34,081
			마. 노인장기요양보험 부담금 : 10,659,000원=		10,659
			교직원복지지원		201,070
			물건비		201,070
			물건비		201,070
			운영비		201,070
			복리후생비		201,070
			1. 대학회계직원 맞춤형 복지비		139,970
			가. 대학회계직		121,970
			1) 기본포인트 : 54,000,000원=		54,000
			2) 근속포인트 : 28,270,000원=		28,270
			3) 가족포인트 : 25,900,000원=		25,900
			4) 정원 및 계수조정 : 13,800,000원=		13,800
			나. 대학회계계약직 : 18,000,000원=		18,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 환경관리원 맞춤형 복지비 : 300,000원*187명=	56,100
				3. 환경관리원 세미나 지원경비 : 5,000,000원*1회=	5,000
교육연구 및 학생지도비용					25,271,080
	물건비				25,271,080
		물건비			25,271,080
			교육연구 및 학생지도비용		25,271,080
			교육연구 및 학생지도비용		25,271,080
			1. 교수 : 20,494,100,000원=		20,494,100
			2. 직원 : 3,705,000,000원=		3,705,000
			3. 조교 : 1,071,980,000원=		1,071,980
기관공통운영					5,113,808
	인건비				168,111
		인건비			168,111
			인건비		168,111
			일용임금		168,111
			1. 환경관리원 관리		163,696
			가. 환경관리원 대체 일용임금		163,696
			1) 특별청소구역 청소(7개소) 일용인부임 : 1,574,000원*3명*12월=		56,664
			2) 천재지변, 재해복구 일용인부임 : 1,574,000원*2명*5회=		15,740
			3) 대체인력 일용인부임 : 1,574,000원*4명*12월=		75,552
			4) (여수) 천재지변, 재해복구 일용인부임 : 1,574,000원*2명*1회=		3,148
			5) (여수) 대체인력 일용인부임 : 1,574,000원*4명*2회=		12,592
			2. 예결산관리		689
			가. 세입징수 자료입력 일용인부임 : 68,900원*10일*1명=		689
			3. 물품 관리		2,760
			가. 재물조사 및 물품내역 전산입력 일용인부임 : 69,000원*40일*1명=		2,760
			4. 국유재산 관리		966
			가. 자산관리 실태조사 및 업무추진 일용인부임 : 69,000원*14일*1명=		966
	물건비				3,623,564
		물건비			3,623,564
			운영비		3,539,964
			일반수용비		308,992
			1. 기본운영(공통 광주)		223,011
			가. 기관공통 운영 각종 소모품 구입 : 2,000,000원*5회=		10,000
			나. 공간 이전 소모품 구입 : 2,500,000원*10회=		25,000
			다. 청소용품(쓰레기봉투, 세제, 밀걸레) 구입 : 9,900,000원*12월=		118,800
			라. 각종 소송 변호사 수입료 및 자문료 : 68,211,000원=		68,211

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				마. 통합경비 운영 제안서 기술평가위원 수당 : 1,000,000원=	1,000
				2. 장기재직자 및 대학발전유공자 관리	13,760
				가. 정년퇴직 교직원 부상품	13,760
				1) 송공패 제작 : 160,000원 상당*86명=	13,760
				5. 예결산관리	6,921
				가. 재정위원회 참석 수당 : 100,000원*4회*4명=	1,600
				나. 예결산 관련 각종 물품 구입 : 160,500원*2회=	321
				다. 예, 결산 관련 각종 자료 인쇄 : 2,500,000원*2회=	5,000
				7. 물품 관리	8,900
				가. RFID 태그발급 및 구매	5,400
				1) Label Tag : 260원*10,000개=	2,600
				2) Metal Tag(일반/방수) : 1,400원*2,000개=	2,800
				나. 정기재물조사 불용물품 폐기 비용 : 3,500,000원*1회=	3,500
				8. 국유재산 관리	7,000
				가. 안내판, 경계표시 등 관리용품 제작 : 1,400,000원*5회=	7,000
				9. 직무수행경비(광주)	49,400
				가. 사무용품 구입 : 400,000원*11회=	4,400
				나. 대외업무활동 기념품 구입 : 150,000원*3종*100세트=	45,000
				공공요금 및 제세	1,783,746
				1. 기본운영(공통 광주)	1,759,946
				가. 전기요금 및 공공요금 : 504,058,000원=	504,058
				나. 난방비(도시가스료 등) : 461,500,000원=	461,500
				다. 인터넷회선사용료, 정보통신이용료, 휴대폰사용료 : 50,000,000원*12월=	600,000
				라. 대학교육협의회비 : 47,730,000원=	47,730
				마. 전국국립대학교 총장협의회비 : 2,700,000원*1회=	2,700
				바. 광주, 전남지역대학 총장협의회비 : 500,000원*2회=	1,000
				사. 거점국립대학교 총장협의회비 : 7,000,000원*1회=	7,000
				아. 각종 협의회비 : 500,000원*10회=	5,000
				자. 수업목적 저작물 이용 보상금 : 1,300원*27,000명=	35,100
				차. 회계직공무원 재정보증보험료 : 7,358,000원*1회=	7,358
				카. 단체상해보험료 : 3,500,000원*1회=	3,500
				타. 건물화재보험료 : 85,000,000원*1회=	85,000
				5. 물품 관리	11,800
				가. 미술품 보험료 : 20,000원*240점=	4,800
				나. 미술품 감정료 : 7,000,000원*1회=	7,000
				6. 국유재산 관리	12,000
				가. 측량, 등기 및 말소, 감정평가 등 각종 수수료 : 6,000,000원*2회=	12,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				피복비	5,000
				1. 환경관리원 관리	5,000
				가. 환경관리원 피복비 구입 : 100,000원*50명=	5,000
				특근매식비	6,288
				1. 기본운영(공통 광주)	6,288
				가. 당직자 특근매식비 : 6,000원*1,048식=	6,288
				일/숙직비	14,760
				1. 기본운영(공통 광주)	14,760
				가. 당직수당 국고지원 부족분 : 30,000원*492명=	14,760
				임차료	5,000
				2. 국유재산 관리	5,000
				가. 토지 임차료 : 5,000,000원*1건=	5,000
				시설장비유지비	16,000
				1. 기본운영(공통 광주)	10,000
				가. 청소장비 수선비 : 1,000,000원*10회=	10,000
				5. 국유재산 관리	6,000
				가. 국유재산 경계 울타리 설치 및 보수 : 6,000,000원*1회=	6,000
				복리후생비	1,000
				2. 환경관리원 관리	1,000
				가. 환경관리원 공상치료비 : 50,000원*20회=	1,000
				일반용역비	33,306
				1. 예결산관리	20,000
				가. 공인회계사 회계감사보고서 등 작성 경비 : 20,000,000원*1회=	20,000
				2. 국유재산 관리	13,306
				가. 공간 조정에 따른 이사용역 : 13,306,000원*1회=	13,306
				관리용역비	1,225,272
				1. 기본운영(공통 광주)	1,225,272
				가. 생활폐기물(가연성 폐기물) 처리용역 : 250,000원*1,350톤=	337,500
				나. 청소, 건물외벽, 재해복구 위탁 용역 : 1,821,400원*10회=	18,214
				다. 긴급 복구비 : 50,000,000원*3회=	150,000
				라. 당직용역(통합경비시스템) 국가지원금 부족분 : 719,558,000원=	719,558
				기타운영비	140,600
				1. 기본운영(공통 광주)	50,000
				가. 과운영비 : 50,000,000원=	50,000
				3. 직무수행경비(광주)	90,600
				가. 학술교육활동 지원 : 500,000원*12월=	6,000
				나. 학생봉사 및 자치활동 지원 : 500,000원*12월=	6,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				다. 학생취업활동 지원 : 500,000원*12월=	6,000
				라. 각종 학교행사 지원 : 400,000원*10회=	4,000
				마. 국제교류 행사 및 외국인 유학생 행사 지원 : 500,000원*12월=	6,000
				바. 축하 및 근조화환 구입 : 1,300,000원*12월=	15,600
				사. 축,조의금 등 : 1,250,000원*12월=	15,000
				아. 내외빈 접대용 다과 구입 및 비서실 운영 : 500,000원*12월=	6,000
				자. 행사 격려 등 : 1,000,000원*12월=	12,000
				차. 복지시설 위문 : 2,500,000원*4회=	10,000
				카. 명절 현장근로자 격려 : 2,000,000원*2회=	4,000
			여비		47,900
			국내여비		37,900
			1. 기본운영(공통 광주)		5,000
			가. 국내여비 부족분 보전 : 5,000,000원=		5,000
			2. 예결산관리		1,500
			가. 예산 운영 업무추진 출장 : 100,000원*3명*5회=		1,500
			3. 국유재산 관리		1,400
			가. 국유재산 관리 업무추진 출장 : 100,000원*2명*7회=		1,400
			4. 직무수행경비(광주)		30,000
			가. 업무추진 출장여비(국내) : 2,500,000원*12월=		30,000
			국외업무여비		10,000
			2. 직무수행경비(광주)		10,000
			가. 업무추진 출장여비(국외) : 5,000,000원*2회=		10,000
			업무추진비		35,700
			사업추진비		35,700
			1. 예결산관리		3,500
			가. 예산편성 및 결산관련 회의 및 업무협의 : 150,000원*10회=		1,500
			나. 재정위원회 회의 경비 : 400,000원*5회=		2,000
			2. 물품 관리		1,000
			가. 물품업무 담당자 및 유관기관 업무협의 : 200,000원*5회=		1,000
			3. 국유재산 관리		1,200
			가. 국유재산 관련 업무협의 : 200,000원*6회=		1,200
			4. 직무수행경비(광주)		30,000
			가. 기관운영 업무협의 및 간담회 경비 : 2,500,000원*12월=		30,000
		이전지출			498,427
		이전지출			498,427
			보전금		149,515
			포상금		149,515

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 장기재직자 및 대학발전유공자 관리	148,015
				가. 장기재직 교직원 부상품	111,895
				1) 10년 근속 : 230,000원 상당*58명=	13,340
				2) 20년 근속 : 575,000원 상당*47명=	27,025
				3) 30년 근속 : 1,150,000원 상당*58명=	66,700
				4) 40년 근속 : 1,610,000원 상당*3명=	4,830
				나. 정년퇴직 교직원 부상품	36,120
				1) 교원 : 420,000원 상당*56명=	23,520
				2) 직원 : 420,000원 상당*30명=	12,600
				2. 물품 관리	1,500
				가. 물품평가 우수기관 포상금 : 300,000원*5개 기관 =	1,500
			대학부담금		348,912
			국립대학부담금		348,912
			1. 기본운영(공통 광주)		348,912
				가. 국립대 자원관리시스템 운영을 위한 대학부담금 : 348,912,000원=	348,912
			자산취득 및 운용		123,706
			자산취득 및 운용		123,706
			유형자산		123,706
			자산취득비		123,706
				1. 기본운영(공통 광주)	41,000
				가. 청소차 구입 : 15,000,000원*2대=	30,000
				나. 청소기계 장비(송풍기, 바닥연마기) 구입 : 1,000,000원*11대=	11,000
				5. 행정용비품 구입	74,706
				가. 사무용 집기 구입 : 1,850,000원*20회=	37,000
				나. 전산, 가전 등 비품 구입 : 2,200,000원*10회=	22,000
				다. 영상, 음향장비 구입 : 1,100,000원*10회=	11,000
				라. 기타 긴급 비품 구입 : 4,706,000원=	4,706
				6. 물품 관리	8,000
				가. RFID 휴대용 리더기 구입 : 2,000,000원*4대=	8,000
			예비비 및 기타		700,000
			예비비 및 기타		700,000
			예비비 및 기타		700,000
			반환금		700,000
				1. 기본운영(공통 광주)	700,000
				가. 자퇴자 반환금 수업료 1 : 100,000,000원=	100,000
				나. 자퇴자 반환금 수업료 2(중전 기성회비) : 600,000,000원=	600,000
			부서운영비		9,486

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			9,486
		물건비			9,486
			운영비		4,686
			일반수용비		1,526
			1. 사무용품 구입 : 163,000원*2회=		326
			2. 토너 등 전산용품 구입 : 300,000원*3회=		900
			3. 재무업무 자료 및 서식 인쇄 : 150,000원*2회=		300
			공공요금 및 제세		1,000
			1. 전국 국립대학교 재무과장 협의회비 : 500,000원*2회=		1,000
			특근매식비		2,160
			1. 업무처리 특근매식비 : 6,000원*3명*10일*12월=		2,160
			여비		2,300
			국내여비		2,300
			1. 근무지내 출장 : 10,000원*8명*12월=		960
			2. 업무추진 출장 : 134,000원*10명=		1,340
			업무추진비		2,500
			사업추진비		2,500
			1. 직원 세미나 경비 : 1,000,000원*1회=		1,000
			2. 업무추진 협의 및 간담회 경비 : 150,000원*10회=		1,500
예비비					158,600
		예비비 및 기타			158,600
		예비비 및 기타			158,600
			예비비 및 기타		158,600
			예비비		158,600
			1. 예비비 : 100,000,000원=		100,000
			2. 예비비 : 58,600,000원=		58,600

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 시설과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					2,591,313
자체수입금					2,591,313
자체시설확충비					2,563,438
물건비					1,000
물건비					1,000
운영비					1,000
관리용역비					1,000
1. 바로고치미센터 홈페이지 용역비 : 1,000,000원 * 1식 =					1,000
자산취득 및 운용					2,562,438
자산취득 및 운용					2,562,438
건설비					2,562,438
공사비					2,000,918
1. 각종시설물 긴급보수 : 542,843,000원 * 1식 =					542,843
2. 시설확충사업 자부담비 : 1,418,075,000원 * 1식 =					1,418,075
3. 중앙보일러 세관 및 보수					40,000
가. 파워플랜트 보일러 세관 2대 : 8,000,000원 * 2대 =					16,000
나. 정보전산원 보일러 세관 2대 : 5,000,000원 * 2대 =					10,000
다. 부대설비 보수 : 14,000,000원 * 1식 =					14,000
감리비					30,000
1. 법적감리비 : 30,000,000원 * 1식 =					30,000
시설부대비					531,520
1. 석면건축물 유지관리용역 : 18,000,000원 * 2회 =					36,000
2. 시설물 유지보수용 일용임금					100,000
가. 전기시설물 인부사역 : 15,000,000원 * 2회 =					30,000
나. 토목시설물 인부사역 : 7,000,000원 * 10개월 =					70,000
3. 각종 용역비					165,000
가. EMS 유지보수 : 10,000,000원 * 1회 =					10,000
나. 배출권거래제 명세서 및 모니터링 계획 검증 : 10,000,000원 * 2회 =					20,000
다. 교육융합센터 녹색인증 용역비 : 55,000,000원 * 1식 =					55,000
라. 에너지진단 용역비 : 70,000,000원 * 1식 =					70,000
마. 기타용역비 : 10,000,000원 * 1식 =					10,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4. 기계설비 법적검사 및 용역	60,000
				가. 도시가스사용시설 및 검사대상기기 점검비 : 19,000,000원 * 1식 =	19,000
				나. 본부관할 저수조, 고가수조, 정화조 청소용역 : 25,000,000원 * 1식 =	25,000
				다. 승강기 유지보수 용역 : 16,000,000원 * 1식 =	16,000
				5. 파워플랜트 비상발전기 유류구입 및 보수 : 10,000,000원 * 1식 =	10,000
				6. 공사관련 수용비 및 안전장구, 감독여비	40,500
				가. 공사관련 사무용품 구입비 : 15,000,000원 * 1식 =	15,000
				나. 감독관 안전장구비 : 300,000원 * 35인 =	10,500
				다. 공사감독 출장여비 : 500,000원 * 30인 =	15,000
				7. 시설물 유지관리용 물품구입	100,020
				가. 건축분야 : 1,500,000원 * 12개월 =	18,000
				나. 기계분야, GHP오일 : 3,335,000원* 12개월 =	40,020
				다. 전기분야 : 2,000,000원 * 12개월 =	24,000
				라. 토목분야 : 1,500,000원 * 12개월 =	18,000
				8. 공사관련 수수료 : 20,000,000원 * 1식 =	20,000
				부서운영비	27,875
		물건비			27,875
		물건비	운영비		27,875
				일반수용비	7,350
				1. 사무비품 구입 및 관리	1,500
				가. 사무용품, 사무기기 구입비 : 100,000원*10개월=	1,000
				나. 정수기 유지관리 : 250,000원*2대=	500
				공공요금 및 제세	1,530
				1. 시설과장 협의회비 및 보험료, 교육훈련	1,530
				가. 시설과장 협의회 참석 : 110,000원 * 3명 =	330
				나. 업무용 오토바이 보험료 : 125,000원 * 6대 =	750
				다. 직원 기술 교육 훈련 : 150,000원 * 3명 =	450
				특근매식비	4,320
				1. 특근매식비 : 6,000원*4명*15일*12개월=	4,320
			여비		6,325
				국내여비	6,325
				1. 여비 교통비 : 63,250원 * 10명 * 10개월 =	6,325
			업무추진비		14,200
				관서업무추진비	14,200
				1. 업무추진비	14,200
				가. 각종 협의회등 업무추진 경비 : 300,000원 * 30회=	9,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 시설관리 및 행사관련 업무추진 경비 : 300,000 원 * 14회 =	4,200
				다. 워크숍 및 세미나 : 1,000,000원 * 1회 =	1,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 입학과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					1,298,119
자체수입금					1,298,119
입시전형관리					180,000
		인건비			166,800
		인건비			166,800
		인건비			166,800
			상용임금		166,800
			1. 입학사정관 인건비 : 3,185,000원*11명*4월=		140,140
			2. 입학사정관 초과근무수당 : 352,500원*10명*4월=		14,100
			3. 입학사정관 가족수당 : 640,000원*4월=		2,560
			4. 입학사정관 퇴직금 : 10,000,000원*1회=		10,000
		이전지출			13,200
		이전지출			13,200
			민간이전		13,200
			상용직부담금		13,200
			1. 입학사정관 사용자부담금 : 300,000원*11명*4월=		13,200
학생모집					6,319
		물건비			6,319
		물건비			6,319
			운영비		4,819
			일반수용비		1,119
			1. 입학전형 홍보 행사진행 물품 구입 : 111,900원*10회=		1,119
			공공요금 및 제세		2,700
			1. 입학전형 협의회비 : 540,000원*5회=		2,700
			관리용역비		1,000
			1. 기관홈페이지 통합유지보수 분담금 : 1,000,000원*1회=		1,000
			여비		1,500
			국내여비		1,500
			1. 입학전형 홍보 출장여비 : 60,000원*5명*5회=		1,500
부서운영비					11,800
		물건비			11,800

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			11,800
			운영비		2,800
			일반수용비		940
			1. 사무용품 구입비 : 419,000원*1회=		419
			2. 정수기 사용료 : 47,300원*11월=		521
			공공요금 및 제세		360
			1. 업무용 휴대폰 사용료 : 30,000원*12월=		360
			임차료		1,000
			1. 차량임차료 : 500,000원*2회=		1,000
			유류비		500
			1. 차량유류비 : 250,000원*2회=		500
		업무추진비			9,000
			사업추진비		6,000
			1. 업무추진 협의회 및 간담회 : 30,000원*10명*20회=		6,000
			관서업무추진비		3,000
			1. 직원 및 입학사정관 세미나 : 75,000원*20명*2회=		3,000
입시및논문심사(입학과)					1,100,000
		인건비			84,000
		인건비			84,000
		인건비			84,000
			일용임금		84,000
			1. 학부 및 대학원 입시 업무보조 : 60,000원*40명*35일=		84,000
		물건비			1,006,000
		물건비			1,006,000
			운영비		974,000
			일반수용비		675,900
			1. 학부 및 대학원 전형 행사경비 : 5,000,000원*10회=		50,000
			2. 입시관련 소모품비 : 3,590,000원*10회=		35,900
			3. 모집요강 인쇄비 : 8,500,000원*10회=		85,000
			4. 입학전형홍보비 : 5,500,000원*10회=		55,000
			5. 원서접수 및 등록업무 대행 수수료 : 13,500,000원*10회=		135,000
			6. 대학 및 전문대학원 입시업무 경비 : 63,000원*500명*10회=		315,000
			공공요금 및 제세		192,600
			1. 본부 납입금(공공요금 등) : 165,000,000원*1회=		165,000
			2. 모집요강발송(DM작업) 등 우편요금 : 1,300,000원*12회=		15,600
			3. 수시 및 정시 모집 박람회 참가비 : 6,000,000원*2회=		12,000
			급식비		90,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 대학 및 전문대학원 전형 행사 급식비 : 6,000,000원*10회=	60,000
				2. 박람회 행사 급식비 : 15,000,000원*2회=	30,000
				특근매식비	12,000
				1. 입시전형 종사자 특근매식비 : 6,000원*200명*10회=	12,000
				임차료	3,000
				1. 입학전형 관련 차량 임차료 : 1,000,000원*3월=	3,000
				유류비	500
				1. 입학전형 관련 차량 유류비 : 25,000원*20회=	500
			여비		10,000
				국내여비	10,000
				1. 입학전형 관련 출장 여비 : 100,000원*10명*10회=	10,000
			업무추진비		22,000
				사업추진비	22,000
				1. 대학 및 전문대학원 입시전형 업무추진 협의회 및 간담회 : 25,000원*20명*44회=	22,000
		이전지출			10,000
			이전지출		10,000
			민간이전		10,000
				일용직부담금	9,000
				1. 대학 및 전문대학원 입시보조원 사회보험료 : 100,000원*10명*9월=	9,000
				보험금	1,000
				1. 입학전형 관련 보험료 : 10,000원*50명*2회=	1,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 국제협력과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					603,394
자체수입금					603,394
국제교류지원					288,926
		물건비			64,476
			물건비		64,476
			운영비		37,676
			일반수용비		14,306
			1. 도서인쇄비 : 806,000원*1회=		806
			2. 광고선전비 : 800,000원*1회=		800
			3. 교환학생 한국어특별강좌 지원금 : 2,300,000원*4분반*2회*50%=		9,200
			4. 국제교류박람회 행사 물품 : 350,000원*10종=		3,500
			공공요금 및 제세		900
			1. 국제교류협의회비 : 300,000원*3회=		900
			급식비		6,120
			1. 초청교환학생 행사 식비 및 부대 경비 : 3,000원*340명*4회=		4,080
			2. 초청교환학생 체험 식비 및 부대 경비 : 3,000원*340명*2회=		2,040
			임차료		16,350
			1. 장소, 건물 등의 일시 임차료 : 1,500,000원*2명*4회=		12,000
			2. 버스 등의 차량 임차료 : 600,000원*3대*2회=		3,600
			3. 국제교류박람회 장비 등 리스료 : 200,000원*5종*75%=		750
			여비		23,500
			국내여비		2,500
			1. 국내출장여비 : 100,000원*25회=		2,500
			국외업무여비		21,000
			1. 국외출장여비 : 500,000원*4명*10회=		20,000
			2. 외빈초청여비 : 50,000원*20명*1회=		1,000
			업무추진비		3,300
			사업추진비		900
			1. 공식 회의 및 행사 경비 등 : 20,000원*5명*9회=		900
			관서업무추진비		2,400
			1. 기관 내외 간담회 등 : 30,000원*4명*20회=		2,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	이전지출				224,450
		이전지출			224,450
			보전금		224,450
			장학금		224,450
			1. 파견 교환학생 지원금 : 850,000원*170명*2회*50%=		144,500
			2. 초청 교환학생 지원금 : 1,400,000원*50명*2회*50%=		70,000
			3. 파견 방문학생 지원금 : 1,500,000원*3명*2회=		9,000
			4. 파견교환학생 홍보설명회 학생지원금 : 47,500원*20명*2회*50%=		950
유학생지원					291,768
	물건비				53,540
		물건비			53,540
			운영비		47,000
			일반수용비		45,000
			1. 도서인쇄비 : 5,000원*200부*2회=		2,000
			2. 광고선전비 : 1,000원*1,000개*1회=		1,000
			3. 외국인 대학원 한국어 특별강좌 : 210,000원*100명*2회=		42,000
			공공요금 및 제세		500
			1. 우편요금 및 화물 운송요금 : 20,000원*25회=		500
			급식비		1,500
			1. 유학생 국제교류 행사 지원 : 200,000원*5회=		1,000
			2. 유학생 환영회 및 환송회 등 행사지원 : 2,500원*50명*4회=		500
			여비		5,300
			국내여비		500
			1. 국내출장여비 : 100,000원*1명*5회=		500
			국외업무여비		4,800
			1. 국외출장여비 및 외빈초청여비 : 2,400,000원*2명*1회=		4,800
			업무추진비		1,240
			사업추진비		750
			1. 공식 회의 및 행사 경비 등 : 10,000원*15명*5회=		750
			관서업무추진비		490
			1. 기관 내외 간담회 등 : 10,000원*7명*7회=		490
	이전지출				238,228
		이전지출			238,228
			보전금		238,228
			장학금		238,228
			1. 신-글로벌장학 : 3,000,000원*10명*2회=		60,000
			2. 신-토픽장학 : 3,239,800원*5명*2회=		32,398

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. 구-글로벌플러스장학 : 2,750,000원*12명*2회=	66,000
				4. 정부초청장학생 입학금 : 183,000원*5명*2회=	1,830
				5. SRS(Strategic Researchers Scholarship) 장학 : 3,000,000원*13명*2회=	78,000
부서운영비					22,700
물건비					22,700
물건비					22,700
운영비					15,830
일반수용비					8,334
1. 사무용품 구입비 : 24,640원*10종*10회=				2,464	
2. 물품 구입비 : 300,000원*2종*5회=				3,000	
3. 사무용 비품의 수선비 : 145,000원*2회=				290	
4. 도서인쇄비 : 516,000원*5회=				2,580	
공공요금 및 제세				1,080	
1. 전화요금 : 30,000원*1명*12회=				360	
2. 우편요금 및 화물 운송요금 : 20,000원*6명*6회=				720	
특근매식비				3,600	
1. 경상 사무 등 매식비 : 6,000원*50명*12회=				3,600	
임차료				816	
1. 정수기 렌탈비 : 68,000원*12회=				816	
관리용역비				2,000	
1. 홈페이지 통합운영 참여 기관분담금 : 2,000,000원*1회=				2,000	
여비				2,370	
국내여비				2,370	
1. 근무지내 출장여비 : 10,000원*11명*7회=				770	
2. 국제협력업무추진 출장여비 : 80,000원*10명*2회=				1,600	
업무추진비				4,500	
사업추진비				3,000	
1. 공식 회의 및 행사 경비 등 : 150,000원*10명*2회=				3,000	
관서업무추진비				1,500	
1. 기관 내외 간담회 등 : 20,000원*10명*5회=				1,000	
2. 접대비, 연회비 및 기타 제경비 : 20,000원*5명*5회=				500	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 교학과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					602,374
자체수입금					602,374
교무학사운영					112,204
		인건비			42,075
		인건비			42,075
		인건비			42,075
			일용임금		42,075
			1. 한국어강좌 강사료 : 33,000원*17시간*15주*5분반=		42,075
		물건비			70,129
		물건비			70,129
		운영비			20,504
			일반수용비		13,404
			1. 사무용품 구입 : 500,000원*4회=		2,000
			2. 프린터토너 구입 : 521,000원*2회=		1,042
			3. 강의실 빔프로젝터 부품 구입 : 500,000원*2회=		1,000
			4. 복사기드럼 교체 : 362,000원*1회=		362
			5. 수업 지원 물품 구입 및 유지비 : 2,500,000원*2회=		5,000
			6. 체육수업지원 물품 구입 : 250,000원*2회=		500
			7. 물리실습 지원 물품 구입 : 250,000원*2회=		500
			8. 한국어강좌 지원 물품 구입 : 600,000원*5분반=		3,000
			공공요금 및 제세		500
			1. 장애학생 지원 협의회 참가 : 500,000원*1회=		500
			관리용역비		6,600
			1. 증명서자동발급기유지보수료 : 200,000원*2대*12월=		4,800
			2. 학생증발급기유지보수료 : 150,000원*1대*12월=		1,800
		여비			925
			국내여비		925
			1. 한국어강좌 운영 여비 : 185,000원*5명=		925
		업무추진비			48,700
			사업추진비		48,700
			1. 학위수여식 행사 : 1,500,000원*1회=		1,500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 한국어강좌 운영 업무 협의 : 600,000원*5회=	3,000
				3. 한국어강좌 팀코칭 지원 : 2,000,000원*5분반*2학기=	20,000
				4. 한국어강좌 유학생 어울림 활동 지원 : 50,000원*84명=	4,200
				5. 한국어강좌 유학생 생생톡-버디프로그램 운영 : 200,000원*50팀*2회=	20,000
특색교육과정운영					35,094
		인건비			9,194
		인건비	인건비		9,194
			인건비		9,194
			일용임금		9,194
			1. 영어회화및토익 강사료 : 9,194,000원*1명=	9,194	
		물건비			25,900
		물건비	물건비		25,900
			운영비		5,900
			일반수용비		5,900
			1. 학생선발경비 : 400,000원*3회=	1,200	
			2. 사전사후 응시료 : 20,000원*40명*4회=	3,200	
			3. 강좌운영소모품 구입 : 500,000원*3회=	1,500	
			업무추진비		20,000
			사업추진비		20,000
			1. 지역사랑 동아리 활동 지원 : 500,000원*10팀=	5,000	
			2. 지역사랑 생생톡-멤버쉽 모듬지원 : 500,000원*20팀=	10,000	
			3. 지역특색 자격증 취득 지원 : 50,000원*100명=	5,000	
취업 및 창업지원					8,201
		물건비			8,201
		물건비	물건비		8,201
			운영비		7,501
			일반수용비		7,200
			1. 객원상담 강사료 : 300,000원*2명*7회=	4,200	
			2. 사무용품 구입비 : 500,000원*6회=	3,000	
			공공요금 및 제세		301
			1. 상담프로그램 세미나 참가협회비 : 301,000원*1회=	301	
			업무추진비		700
			사업추진비		700
			1. 장애 학생 및 도우미 활동 지원 : 350,000원*2회=	700	
학생 활동지원					97,000
		물건비			97,000
		물건비	물건비		97,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		39,760
			일반수용비		2,468
			1. 체육관및교양관 운영 소모품 구입 : 400,000원*2회=		800
			2. 학군단 전산용품 소모품 구입 : 534,000원*2회=		1,068
			3. 학군단 정수기 관리임대료 : 25,000원*2대*12월=		600
			공공요금 및 제세		1,092
			1. 학군단 장보후보생 모집 우편요금 : 272,000원*1회=		272
			2. 군사학교수협의회비 : 250,000원*2회=		500
			3. 학군단 행정실장협의회비 : 320,000원*1회=		320
			일반용역비		35,000
			1. 청경대동제 행사지원 : 35,000,000원*1회=		35,000
			관리용역비		1,200
			1. 장애인용 승강기 유지 관리비 : 100,000원*12월=		1,200
		여비			35,000
			국내여비		15,000
			1. 학군단 입영훈련 교육출장 : 800,000원*3명*6회=		14,400
			2. 학군단 업무추진 출장 : 200,000원*1명*3회=		600
			국외업무여비		20,000
			1. 국내외 전사사적지 탐방 지원 : 500,000원*20명*2회=		20,000
		업무추진비			22,240
			사업추진비		20,240
			1. 청경체육대회 행사지원 : 3,000,000원*1회=		3,000
			2. 학생자치봉사활동 지원 : 2,000,000원*2회=		4,000
			3. 학생회 선진대학 견학방문 : 500,000원*20명*1회=		10,000
			4. 학군단 입영훈련 지원 : 900,000원*2회=		1,800
			5. 학군사관후보생 훈육지도 : 200,000원*6회=		1,200
			6. 학군단 여후보생 선발지원 : 120,000원*2회=		240
			관서업무추진비		2,000
			1. 학생회 행사 격려 : 250,000원*4회=		1,000
			2. 학군단 교내교육 간담회 : 200,000원*2회=		400
			3. 학군단 국방부와 업무협의 간담회 : 300,000원*2회=		600
		부서운영비			22,475
		물건비			22,475
		물건비			22,475
		운영비			10,805
			일반수용비		10,047
			1. 사무용품 구입 : 300,000원*12회=		3,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 전산용품 소모품 구입 : 200,000원*12회=	2,400
				3. 학생증발급 소모품 구입 : 200,000원*12회=	2,400
				4. 프린터 소모품 구입 : 164,700원*10회=	1,647
				공공요금 및 제세	398
				1. 소방안전관리협의회비 : 48,000원*1회=	48
				2. 소방안전관리자 교육비 : 250,000원*1명*1회=	250
				3. 체육시설관리용이륜자동차보험료 : 100,000원*1회=	100
				특근매식비	360
				1. 특근매식비 : 6,000원*3명*20일=	360
		여비			5,670
			국내여비		5,670
			1. 업무추진 관내출장비 : 10,000원*3명*21회=	630	
			2. 업무추진 관외출장비 : 70,000원*2명*3회*12월=	5,040	
		업무추진비			6,000
			관서업무추진비		6,000
			1. 부서업무협의 추진비 : 200,000원*15회=	3,000	
			2. 유관기관업무협의 추진 : 300,000원*10회=	3,000	
학생및교직원식당운영					327,400
	인건비				86,081
		인건비			86,081
			인건비		86,081
			일용임금		86,081
			1. 조리사 인건비 : 1,672,000원*1명*12월=	20,064	
			2. 조리원 인건비(학기중) : 1,573,770원*1명*8월=	12,591	
			3. 조리원 인건비(학기중) : 1,174,680원*3명*8월=	28,193	
			4. 조리원 인건비(방학중) : 1,174,680원*1명*4월=	4,699	
			5. 일용직 인건비 : 400,000원*4명*4월=	6,400	
			6. 조리사 명절휴가비 : 630,000원*1명*2회=	1,260	
			7. 조리원 명절휴가비 : 630,000원*1명*2회=	1,260	
			8. 조리원 명절휴가비 : 630,000원*3명*1회=	1,890	
			9. 조리사 기술정보 수당 : 30,000원*1명*12회=	360	
			10. 초과근무수당 : 12,000원*3명*3시간*8월=	864	
			11. 조리사 및 조리원 퇴직급여 : 8,500,000원*1회=	8,500	
	물건비				221,819
		물건비			221,819
			운영비		219,319
			일반수용비		20,998

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 주방세제 등 소모품 구입 : 2,500,000원*2회=	5,000
				2. 신용카드결제수수료 : 300,000원*12회=	3,600
				3. 방역소독대금 : 200,000원*12회=	2,400
				4. 식권발매기 유지보수료 : 100,000원*12회=	1,200
				5. 학생식당 정수기 등 유지보수료 : 229,000원*12회=	2,748
				6. 음식물쓰레기처리료 : 500,000원*12월=	6,000
				7. 계약직원 건강진단비 : 10,000원*5명=	50
				공공요금 및 제세	200
				1. 생산물배상책임보험료 : 200,000원*1회=	200
				피복비	1,250
				1. 조리사 및 조리원 피복비 : 250,000원*5명*1회=	1,250
				급식비	194,171
				1. 급식재료 구입비 : 19,417,100원*10회=	194,171
				복리후생비	1,500
				1. 맞춤형복지수당 : 300,000원*5명*1회=	1,500
				관리용역비	1,200
				1. 학생회관 승강기 유지보수료 : 100,000원*12회=	1,200
			여비		500
				국내여비	500
				1. 업무추진 출장 여비 : 50,000원*1명*10회=	500
			업무추진비		2,000
				관서업무추진비	2,000
				1. 업무협의 간담회 : 20,000원*10명*5회=	1,000
				2. 계약직원워크샵간담회 : 1,000,000원*1회=	1,000
			이전지출		9,500
			이전지출		9,500
			민간이전		9,500
			일용직부담금		9,500
				1. 계약직원 4대보험료 : 9,500,000원*1회=	9,500
			자산취득 및 운용		10,000
			자산취득 및 운용		10,000
			유형자산		10,000
			자산취득비		10,000
				1. 주방기기 등 집기구입 : 10,000,000원*1회=	10,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 기획협력팀

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					49,761
자체수입금					49,761
교육정책기획관리					35,911
물건비					35,911
물건비					35,911
운영비					22,211
일반수용비					16,043
1. 대외협력업무추진 사무용품 구입 : 20,000원*5종*3회=				300	
2. 여수캠퍼스 CIS Supporters 활동비 지원 : 100,000원*5명*6개월=				3,000	
3. 한국 문화체험 활동 지원 : 3,000,000원*2회=				6,000	
4. 국제교류의 날, 청경대동제 등 행사 지원 : 200,000원*3팀*2회=				1,200	
5. CNU문화기획단 및 학생활동 지원 : 175,000원*4회=				700	
6. 전산정보원(여수)				1,200	
가. UTP 케이블 구입 : 100,000원*6회=				600	
나. 네트워크유지용 자재구입 : 300,000원*2회=				600	
7. 대외협력 운영 물품 구입 : 5,000원*4종*100개=				2,000	
8. 기획업무추진 학교행사 물품 구입 : 140,500원*3종*2회=				843	
9. 지자체 협력사업 추진 물품 구입 : 25,000원*10종*2회=				500	
10. 캠퍼스 혁신 및 재도약 추진 물품 구입 : 25,000원*6종*2회=				300	
일반용역비				3,000	
1. 여수캠퍼스 소식알림이 운영 용역 : 250,000원*12월=				3,000	
관리용역비				3,168	
1. IPTV 및 전광판 관리운영 용역 : 66,000원*4대*12월=				3,168	
여비				980	
국내여비				980	
1. 대외협력업무추진 여비 : 50,000원*2명*2회=				200	
2. 지자체 협력사업 추진 여비 : 20,000원*2명*7회=				280	
3. 캠퍼스 혁신 및 재도약 추진 여비 : 50,000원*2명*5회=				500	
업무추진비				12,720	
사업추진비				12,720	
1. 캠퍼스 발전위원회 운영 경비 : 30,000원*8명*5회=				1,200	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 융합전공 신설 지원 추진 경비 : 2,000,000원*2팀=	4,000
				3. 대학특성화 및 발전계획 추진 경비 : 120,000원*7회=	840
				4. 대학홍보업무 추진 경비 : 110,000원*6회=	660
				5. 전남대-여수시 상생발전 협의회 추진 경비 : 30,000원*22명*4회=	2,640
				6. 전남대-여수시 수시 협력사업 추진 경비 : 30,000원*10명*3회=	900
				7. 국동캠퍼스 협력사업 추진 경비 : 30,000원*14명*4회=	1,680
				8. 외국인유학생 환영회 등 지원 경비 : 5,000원*80명*2회=	800
부서운영비					13,850
물건비					13,850
물건비					13,850
운영비					8,808
일반수용비					8,448
1. 기획업무 추진 복사용지 구입 : 26,000원*7박*12회=				2,184	
2. 기획업무 추진 사무용품 구입 : 22,000원*16종*6회=				2,112	
3. 기획업무 추진 토너 등 전산용 소모품 구입 : 200,000원*6종*3회=				3,600	
4. 교학기획부처장실 및 기획협력팀 정수기 렌탈료 : 23,000원*2대*12월=				552	
특근매식비				360	
1. 기획업무 추진 특근매식비 : 6,000원*3명*2회*10월=				360	
여비				2,420	
국내여비				2,420	
1. 기획업무 수행 관외출장여비 : 60,000원*3명*9회=				1,620	
2. 기획업무 수행 관내출장여비 : 20,000원*4명*10회=				800	
업무추진비				2,622	
관서업무추진비				2,622	
1. 사업 추진 소요 기타 경비 : 218,500원*12회=				2,622	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 행정지원과

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					2,000,750
자체수입금					2,000,750
자체시설확충비					252,396
물건비					104,000
물건비					104,000
운영비					104,000
관리용역비					104,000
1. 법정의무 점검, 검사, 용역, 오수 및 폐기물 관리 용역					84,000
가. 오수처리시설 유지관리용역 : 12,000,000원*1년=					12,000
나. 오수처리시설, 정화조 및 저수조청소, 수질검사 용역 : 5,000,000원*2회=					10,000
다. 소방시설 정밀점검 및 작동점검 용역 : 12,000,000원*2회=					24,000
라. 전기설비 안전관리 대행(국동,돌산)용역 : 15,000,000원*1년=					15,000
마. 전기설비 안전점검(둔덕) : 15,000,000원*1년=					15,000
바. 승강기 유지보수 용역(6동, FM계약) : 8,000,000*1년=					8,000
2. 각종 용역					20,000
가. 안정성평가, 도시(실시)계획 변경, 설계 : 10,000,000*2회=					20,000
자산취득 및 운용					148,396
자산취득 및 운용					148,396
건설비					148,396
공사비					103,396
1. 각종 시설물 긴급보수					28,396
가. 자연재난, 교육여건 변화 대응 : 28,396,000원*1식=					28,396
2. 노후 시설물 보수					75,000
가. 노후 시설물 보수 : 30,000,000원*1식=					30,000
나. 노후 기계, 냉난방, 가스설비, 위생설비 보수 : 20,000,000원*1식=					20,000
다. 소방시설 안전점검 지적사항 보수 : 25,000,000원*1식=					25,000
시설부대비					45,000
1. 시설보수용 자재,공구,기구,비품구입					30,000
가. 시설물 보수용 자재 및 공구 구입 : 2,500,000원*10회=					25,000
나. 시설물 직영처리 인부 노임 : 100,000원*5인*10일=					5,000
2. 비상발전기 유류구입 및 축전지교체					5,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 비상발전기 유류구입 및 축전지교체 : 5,000,000원*1회=	5,000
				3. 기타부대비	10,000
				가. 교내·외 설계, 공사감독, 보수 업무 출장여비 및 부대비 : 5,000,000원*1식=	5,000
				나. 시설공사 관리를 위한 각종 자료 구입비 : 2,500,000원*1식=	2,500
				다. 바로고치미센터 운영 피복비 : 250,000원*6명=	1,500
				라. 시설공사 계약수수료 : 100,000원*10건=	1,000
기관공통운영					1,697,147
인건비					29,590
인건비					29,590
인건비					29,590
인건비				일용임금	29,590
인건비				1. 교내녹지관리및조경사업[여]	20,590
인건비				가. 잡초제거작업	20,590
인건비				1) 잡초 제거작업 일용임금 : 70,000원*6명*3회*12일=	15,120
인건비				2) 교내 녹지관리 조경 일용임금 : 145,000원*2명*15일=	4,350
인건비				3) 수목시비작업 일용임금 : 70,000원*4명*4일=	1,120
인건비				2. 물품 및 국유재산 관리(여)	600
인건비				가. 정기재물조사	600
인건비				1) 정기재물조사 인건비 : 50,000원*2명*6일=	600
인건비				3. 수련시설 관리(여)	8,400
인건비				가. 수련원 관리 인건비	8,400
인건비				1) 돌산수련원 : 500,000원*1인*12월=	6,000
인건비				2) 사도수련원 : 200,000원*1인*12월=	2,400
물건비					1,657,057
물건비					1,657,057
물건비				운영비	1,622,457
물건비				일반수용비	45,245
물건비				1. 교내녹지관리및조경사업[여]	2,207
물건비				가. 조경관리	2,207
물건비				1) 조경관리 소모품 구매 : 303,500원*2회=	607
물건비				2) 조경관리용 재료 구매 : 400,000원*4회=	1,600
물건비				2. 업무용차량관리[여]	3,261
물건비				가. 업무용차량 통행료	3,261
물건비				1) 업무용차량 고속도로 통행료 등 : 10,870원 * 300회=	3,261
물건비				3. 물품 및 국유재산 관리(여)	1,749
물건비				가. 물품관리 소모품 구매	1,749
물건비				1) 물품관리 소모품 구매 : 500,000원*2회=	1,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2) 정부미술품 관리 소모품 구매 : 49,500원*2회 =	99
				3) 물품 및 국가재산 각종 수수료 : 130,000원*5 회=	650
				4. 강의실 및 회의실 대여 운영(여)	4,428
				가. 수련원, 강의실 및 회의실 대여 운영 소모품 구 입	4,428
				1) 수련원, 강의실 및 회의실 청소용품 구입 : 2 00,000원*12월=	2,400
				2) 수련원, 강의실 및 회의실 사무용품 구입 : 2 05,600원*5회=	1,028
				3) 강의실 및 회의실 전산소모품 구입 : 200,000 원*5회=	1,000
				5. 직무수행경비(여수)	7,200
				가. 부총장실 소모품 구매	7,200
				1) 부총장실 사무용품 구매 : 300,000원*4회=	1,200
				2) 부총장실 전산용품 구매 : 500,000원*6회=	3,000
				3) 부총장 대외업무활동 기념품 구매 : 50,000원 *2회*30세트=	3,000
				6. 여수캠퍼스 운영	26,400
				가. 여수캠퍼스 관리(청소)	26,400
				1) 청소용 소모품(쓰레기봉투, 세제 등) 구입 : 2,000,000원*12회=	24,000
				2) 청소장비 유지 및 수선 : 240,000원*10회=	2,400
				공공요금 및 제세	1,391,860
				1. 직무수행경비(여수)	960
				가. 부총장 각종 부담금	960
				1) 각종 업무협의회비 : 320,000원*3회=	960
				2. 여수캠퍼스 운영	1,390,900
				가. 여수캠퍼스 공공요금 및 제세	1,390,900
				1) 수도광열비	1,306,800
				가) 전기, 수도요금 등 공공요금 : 94,500,0 00원*12월=	1,134,000
				나) 도시가스비 등 연료비 : 14,400,000*12 월=	172,800
				2) 통신비	82,800
				가) 인터넷, 전화 및 휴대폰 사용료 : 6,900 ,000원*12월=	82,800
				3) 각종 부담금	1,300
				가) 각종 협의회비, 수수료 등 부담금 : 200 ,000원*5회=	1,000
				나) 예비군대대 협의회비 : 300,000원*1회=	300
				피복비	1,000
				1. 강의실 및 회의실 대여 운영(여)	1,000
				가. 강의실 및 회의실 유지보수	1,000
				1) 청사 및 수련시설 침구류 구입 : 500,000원*2 회=	1,000
				특근매식비	3,024
				1. 여수캠퍼스 운영	3,024
				가. 여수캠퍼스 당직 운영	3,024

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1) 당직자 특근매식비 : 6,000원*504식=	3,024
				임차료	5,127
				1. 여수캠퍼스 운영	5,127
				가. 후생복지 관리	5,127
				1) 정수기 및 비데임대료 : 427,200*12월=	5,127
				유류비	26,400
				1. 교내녹지관리및조경사업[여]	1,000
				가. 조경관리	1,000
				1) 조경관리용 장비 유류 구매 : 100,000원*10회=	1,000
				2. 업무용차량관리[여]	25,400
				가. 차량 운행 유류 구매	25,400
				1) 셔틀버스 : 100,000원 *192회=	19,200
				2) 승용차 : 50,000원 *124회=	6,200
				시설장비유지비	23,361
				1. 교내녹지관리및조경사업[여]	1,500
				가. 조경관리	1,500
				1) 조경관리용 장비수리 및 소모품 구매 : 300,000원*5회=	1,500
				2. 업무용차량관리[여]	16,861
				가. 업무용차량 유지 보수	16,861
				1) 업무용차량 수리 및 소모품 교환 : 400,000원*9대*3회=	10,800
				2) 업무용차량 정기검사 : 156,120원*9대*2회=	2,811
				3) 기타수리비 : 250,000원*13회=	3,250
				3. 강의실 및 회의실 대여 운영(여)	5,000
				가. 강의실 및 회의실 유지보수	5,000
				1) 강의실 및 회의실 통신장비 유지 보수 : 2,500,000원*2회=	5,000
				관리운영비	87,000
				1. 여수캠퍼스 운영	87,000
				가. 여수캠퍼스 관리(운영)	87,000
				1) 청소, 외벽,재해복구, 위탁운영 : 10,000,000원*1회=	10,000
				2) 카페트청소(국제회의실 등) : 5,000,000원*1회=	5,000
				3) 생활폐기물 처리 운영 : 6,000,000원*12월=	72,000
				기타운영비	39,440
				1. 직무수행경비(여수)	39,440
				가. 학생교육 및 취업활동지원 경경	9,600
				1) 학술활동지원 : 200,000원*12회=	2,400
				2) 학생자치활동지원 : 200,000원*12회=	2,400
				3) 학생취업활동지원 : 200,000원*12회=	2,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4) 국제교류행사 지원 : 200,000원*12회=	2,400
				나. 부총장 업무추진 및 그밖의 경비	29,840
				1) 행사격려 및 축조의금 등 : 1,000,000원*12회=	12,000
				2) 내외빈접대용 다과 및 비서실 운영 : 350,000원*12회=	4,200
				3) 축하 및 근조 화환 구입 : 720,000원*12회=	8,640
				4) 사회복지 등 위문 방문 : 2,000,000원*2회=	4,000
				5) 여수캠퍼스 용역직원 격려 : 500,000원*2회=	1,000
			여비		16,200
				국내여비	16,200
				1. 업무용차량관리[여]	6,000
				가. 업무용차량 운전원 여비	6,000
				1) 업무용차량 운전원 여비 : 20,000원*6명*50회=	6,000
				2. 직무수행경비(여수)	10,200
				가. 부총장 업무 수행 여비	10,200
				1) 업무추진 및 대외활동 출장여비 : 85,000원*2명*60회=	10,200
			업무추진비		18,400
				관서업무추진비	18,400
				1. 물품 및 국유재산 관리(여)	400
				가. 물품 및 국유재산 업무협의	400
				1) 정기재물조사 및 물품관리 교육 : 200,000원*2회=	400
				2. 직무수행경비(여수)	18,000
				가. 부총장 업무협의 및 간담회	18,000
				1) 기관운영 업무협의 및 간담회 : 1,000,000원*12월=	12,000
				2) 대외활동 업무협의 및 간담회 : 500,000원*12월=	6,000
			자산취득 및 운용		10,500
			자산취득 및 운용		10,500
			유형자산		10,500
				자산취득비	10,500
				1. 교내녹지관리및조경사업[여]	1,500
				가. 조경관리용 장비(전정기, 예초기 등) 구입 : 1,500,000원*1식=	1,500
				2. 국가자산 관리(여)	3,000
				가. 행정용 비품구매	3,000
				1) 사무용 전산기기 구매 : 500,000원*4대=	2,000
				2) 사무용 가구 구매 : 500,000원*2종대=	1,000
				3. 여수캠퍼스 운영	6,000
				가. 여수캠퍼스 관리용 비품 구매	6,000
				1) 청소기계장 치 등 구입 : 600,000원*10대=	6,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
부서운영비					51,207
	물건비				51,207
		물건비			51,207
			운영비		17,425
			일반수용비		14,225
			1. 기본사업(행정지원과)		14,225
			가. 행정용 소모품 구입		14,225
			1) 행정용 사무용품 구입 : 428,000원*10회=		4,280
			2) 프린터 및 복사기 토너 등 전산소모품 구입 : 353,500원*10회=		3,535
			3) 현수막, 간판등 홍보 물품 제작 : 160,000*10회=		1,600
			4) 예비군대대 운영물품 구입		2,810
			가) 사무용품 구매 : 70,000원*10회=		700
			나) 예비군교육훈련 물품 구입 : 600,000원*2회=		1,200
			다) 민방위훈련 물품 구입 : 100,000원*7회=		700
			라) 예비군 행사용 소모품 구입 : 105,000원*2회=		210
			5) 유인물 제작 및 간행물 구입		2,000
			가) 각종 사무용 서식 인쇄 : 200,000원*5회=		1,000
			나) 신문잡지 및 간행물 구독 : 200,000원*5회=		1,000
			공공요금 및 제세		200
			1. 기본사업(행정지원과)		200
			가. 행정용 소모품 구입		200
			1) 업무용 이륜자동차 운용		200
			가) 업무용 이륜자동차 보험료 : 50,000원*4대=		200
			특근매식비		3,000
			1. 기본사업(행정지원과)		3,000
			가. 특근 운영		3,000
			1) 특근매식 : 6,000*25명*20회=		3,000
			여비		13,802
			국내여비		13,802
			1. 기본사업(행정지원과)		13,802
			가. 업무 추진 여비		13,802
			1) 관외출장 여비 : 98,020원*10명*10회=		9,802
			2) 관내출장 여비 : 10,000원*10명*36회=		3,600
			3) 예비군대대 여비 : 80,000*1명*5회=		400
			업무추진비		19,980
			관서업무추진비		19,980
			1. 기본사업(행정지원과)		19,980

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 업무추진 및 그 밖의 경비	19,980
				1) 업무추진 및 간담회 : 330,000원*20회=	6,600
				2) 비상훈련(안전한국훈련, 합동소방훈련 등) 회의비 : 200,000원*3회=	600
				3) 유관기관 업무협의 및 간담회 : 250,000원*20회=	5,000
				4) 직원 워크숍 경비 : 2,500,000원*1회=	2,500
				5) 각종 행사 경비(식목일, 시무식 등) : 1,000,000원*3회=	3,000
				6) 각종 회의 및 내외빈 접대 경비 : 291,000원*5회=	1,455
				7) 예비군 대대 업무협의 및 접대음료 구입 : 275,000원*3회=	825

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 평의원회

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					137,967
자체수입금					137,967
교육정책기획관리					125,242
물건비					125,242
물건비					125,242
운영비					34,392
일반수용비					28,592
1. 복사기토너및 사무용품 및 소모품 구입 : 523,500*10회=				5,235	5,235
2. 평의원회 소식지 발간 등 도서인쇄				2,457	2,457
가. 소식지발간등 : 120,000*12회=				1,440	1,440
나. 도서인쇄 등 제반경비 : 508,500*2회=				1,017	1,017
3. 평의원회 30년사 편찬 지원비 : 15,000,000*1회=				15,000	15,000
4. 상임위원회 및 임원단 기획연구 관련 도서인쇄 등 제반 경비 : 580,000*5회=				2,900	2,900
5. 평의원회 동계.하계 세미나 제반 경비 현수막.자료 인쇄 등 : 1,500,000*2회=				3,000	3,000
공공요금 및 제세				5,000	5,000
1. 전국국공립대학교수회연합회회비 : 2,500,000*2회=				5,000	5,000
관리용역비				800	800
1. 기관 홈페이지 통합유지보수 분담금				800	800
가. 평의원회 홈페이지관리 : 400,000*1회=				400	400
나. 교수회 홈페이지관리 : 400,000*1회=				400	400
여비				2,400	2,400
국내여비				2,400	2,400
1. 각종 협의회및 유관기관 업무협의 출장 : 120,000*20회=				2,400	2,400
업무추진비				88,450	88,450
사업추진비				79,450	79,450
1. 학내.외 업무협의 및 간담회				79,450	79,450
가. 본회의및 상임위원회 업무협의및간담회 : 225,000*20회=				4,500	4,500
나. 의장단 학.내외 활동비 : 270,000*15회=				4,050	4,050
다. 상임위원회 및 임원단 기획연구 활동 : 6,000,000*10회=				60,000	60,000
라. 평의원회 발전방안 기획연구 활동 : 5,000,000원*2회=				10,000	10,000
마. 회의준비및 다과 : 225,000*4회=				900	900

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				관서업무추진비	9,000
				1. 평의원회 동계.하계 세미나 경비 : 4,500,000*2회=	9,000
부서운영비					12,725
	물건비				12,725
		물건비			12,725
			운영비		2,405
			일반수용비		2,405
			1. 소모품 및 사무용품 도서 인쇄 등		2,255
			가. 컴퓨터소모품 및 사무용품 : 225,500*10회=		2,255
			2. 정수기임대료 : 12,500*12개월=		150
			여비		480
			국내여비		480
			1. 각종 협의회및 유관기관 업무 협의 출장 : 120,000*4명*1회=		480
			업무추진비		9,840
			사업추진비		8,540
			1. 전국국공립대학교수회연합회회비 : 450,000*2회=		900
			2. 상임위원회 및 임원단 기획연구 활동 : 1,008,000*5회=		5,040
			3. 의장단 협의회 및 간담회 등 : 200,000*13회=		2,600
			관서업무추진비		1,300
			1. 의장단 워크숍 제반 경비 : 650,000*2회=		1,300

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 간호대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					88,557
자체수입금					88,557
실험실습비					10,250
		물건비			10,250
			물건비		10,250
			운영비		10,250
			재료비		10,250
			1. 학부 및 대학원 학생 실험실습 재료 구입(세부) : 250,000원*15회=		3,750
			2. 학부 및 대학원 학생 실험실습 재료 구입(공통) : 500,000원*13회=		6,500
국제 교류지원					8,560
		물건비			4,280
			물건비		4,280
			운영비		4,280
			일반수용비		4,280
			1. 행사 및 국제화활동지원 물품 구입 : 550,000원*4회=		2,200
			2. 홍보물 구입 및 자료 제작 : 1,040,000원*2회=		2,080
		이전지출			4,280
			이전지출		4,280
			보전금		4,280
			장학금		4,280
			1. [본부대응] 학생해외연수 및 프로그램 지원 : 2,140,000원*2회=		4,280
취업 및 창업지원					7,250
		물건비			7,250
			물건비		7,250
			운영비		6,350
			일반수용비		5,450
			1. 초년생 적응강화 프로그램 강사료, 인쇄비 등 지원 : 300,000원*3회=		900
			2. 인간관계훈련 프로그램 강사료 : 100,000원*3회=		300
			3. 병원견학 프로그램 참가비, 인쇄비 등 지원 : 600,000원*1회=		600
			4. 취업역량강화 프로그램 강사료, 문구 등 지원 : 1,800,000원*1건=		1,800
			5. 프로그램 운영 현수막, 인쇄비, 문구 등 지원 : 150,000원*1회=		150

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				6. 학생취업진로 상담지도 지원 : 100,000원*15회=	1,500
				7. 프로그램 진행 소모품 구입 : 100,000원*2회=	200
				임차료	900
				1. 병원견학 프로그램 버스 임차료 : 900,000원*1회=	900
			업무추진비		900
				사업추진비	900
				1. 병원견학 프로그램 경비 : 300,000원*1회=	300
				2. 학생추수지도 프로그램 경비 : 200,000원*1회=	200
				3. 간호사 국가고시 응원 경비 : 400,000원*1회=	400
현장실습지원					17,460
		물건비			17,460
			물건비		17,460
			운영비		17,460
				일반수용비	17,460
				1. 임상실습 선택외부기관 실습지도비 : 100,000원*20기관=	2,000
				2. 임상실습 현장지도자 프리셉터 지원비 : 150,000원*68명=	10,200
				3. 임상실습 현장임장지도 물품 구입 : 50,000원*6개기관=	300
				4. 교육실습학교 현장방문지도 : 100,000원*1개학과=	100
				5. 교육실습학생 지도 경비 : 10,000원*6명=	60
				6. 임상실습 지침서 제작 : 600,000원*4종*2회=	4,800
학술연구지원					4,000
		물건비			4,000
			물건비		4,000
			운영비		2,800
				일반수용비	2,800
				1. 학술대회, 세미나 등 강사료 : 100,000원*2회=	200
				2. 실습교육.연구 관련 소모품 구입 : 120,000원*15회=	1,800
				3. 실습교육과정 개선 동.하계 워크숍 강사료 : 100,000원*2회=	200
				4. 실습교육과정 개선 동.하계 워크숍 자료 인쇄 : 300,000원*2회=	600
			업무추진비		1,200
				사업추진비	1,200
				1. 실습교육과정 개선 동.하계 워크숍 경비 : 600,000원*2회=	1,200
학생활동지원					10,454
		물건비			10,454
			물건비		10,454
			운영비		7,554
				일반수용비	7,554

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 동문초청 특강 강사료 : 100,000원*3회=	300
				2. 대학원 콜로키움 특강 강사료 : 100,000*3회=	300
				3. 대학원 논문(계획)발표회 소모품 구입 : 50,000원*4회=	200
				4. 졸업메달수여식 행사 물품 구입 : 100,000원*6종=	600
				5. 전산기기 소모품 구입 및 수선비 : 50,000원*8회=	400
				6. 학과 강의활동 소모품 구입 : 71,000원*2회=	142
				7. 각종 프로그램 진행 현수막 구입 : 66,000원*2회=	132
				8. 학생시험지 인쇄용 물품 구입 : 1,000,000원*2회=	2,000
				9. 간호교육인증학생가이드북 제작 : 6,250원*80권=	500
				10. 전대간호 학술지 발간 : 9,300원*100부=	930
				11. BLS 자격 취득 지원 : 20,000원*5명=	100
				12. 학생회 활동 지원	1,950
				가. 수련회 행사 물품구입 : 50,000원*23종=	1,150
				나. 보건의료봉사 물품 구입 : 50,000원*6종=	300
				다. 백학제 행사 물품 구입 : 50,000원*10종=	500
			업무추진비		2,900
			사업추진비		2,900
				1. 대학원 콜로키움 특강 경비 : 200,000원*2회=	400
				2. 대학원 논문(계획)발표회 경비 : 100,000원*4회=	400
				3. 학생 스터디 등 경비 지원 : 100,000원*1회=	100
				4. 신입생 오리엔테이션(학부) 경비 : 1,800,000원*1회=	1,800
				5. 신입생 오리엔테이션(대학원) 경비 : 50,000원*4종=	200
강의실여건개선					12,840
		물건비			6,840
		물건비	운영비		6,840
			시설장비유지비		6,840
				1. 소방, 전기, 건물 등 유지 보수 : 500,000원*7회=	3,500
				2. 행정 및 관리 물품 유지 보수 : 134,000원*10회=	1,340
				3. 실험실습 기자재 유지 보수 : 200,000원*10회=	2,000
		자산취득 및 운용			6,000
		자산취득 및 운용	유형자산		6,000
			자산취득비		6,000
				1. 실험실습 기자재 구입 : 1,500,000원*2회=	3,000
				2. 행정 및 관리 물품 구입 : 1,500,000원*2회=	3,000
부서운영비					17,743

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			17,743
			물건비		17,743
			운영비		12,393
			일반수용비		1,800
			1. 확장실용 화장지 구입 : 600,000원*2회=		1,200
			2. 청소 위생 용품 구입 : 200,000원*1회=		200
			3. 행정 장비 유지보수 물품 구입 : 100,000원*4회=		400
			공공요금 및 제세		8,373
			1. 우편 요금 : 45,300원*10회=		453
			2. 전화 및 SMS 요금 : 220,000원*12회=		2,640
			3. 정수기 유지관리비 : 260,000원*4회=		1,040
			4. 정화조 오물 수거료 : 300,000원*1회=		300
			5. 방역 소독료 : 30,000원*5회=		150
			6. 승강기 정기검사 수수료 : 130,000원*1회=		130
			7. 국립대 간호대학장 협의회비 : 200,000원*1회=		200
			8. 한국간호대학장 협의회비 : 400,000원*1회=		400
			9. 소방안전 협의회비 : 60,000원*1회=		60
			10. 간호교육인증평가 수수료(3백만원) : 3,000,000원*1회=		3,000
			관리용역비		2,220
			1. 승강기 유지관리비 : 110,000원*12월=		1,320
			2. 대학홈페이지(국문) 유지보수비 : 600,000원*1대학=		600
			3. 대학홈페이지(영문) 유지보수비 : 300,000원*1대학=		300
			여비		2,400
			국내여비		2,400
			1. 행정업무 추진 출장 여비 : 100,000원*4명*2회=		800
			2. 학회 등 출장 여비 : 160,000*10회=		1,600
			업무추진비		2,950
			관서업무추진비		2,950
			1. 내외빈 접대 다과 구입 : 55,000원*10회=		550
			2. 행정업무 추진 간담회 경비 : 100,000원*8회=		800
			3. 교수회 등 업무추진 간담회 경비 : 100,000원*16회=		1,600

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 경영대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					298,485
자체수입금					298,485
국제 교류지원					29,850
		물건비			29,850
			물건비		29,850
			운영비		15,000
			일반수용비		15,000
			1. [본부대응] 파견교환학생 지원금 : 7,500,000원*2회=		15,000
			여비		13,850
			국제화여비		13,850
			1. 한중일 학술대회 교수-학생 참석 여비 : 1,000,000원*7명=		7,000
			2. AACSB 컨퍼런스 참석자 여비 : 1,712,500원*4명=		6,850
			업무추진비		1,000
			사업추진비		1,000
			1. [본부대응] 국제화사업행사 지원 및 업무협의 : 250,000원*4회=		1,000
취업 및 창업지원					46,880
		물건비			46,880
			물건비		46,880
			운영비		13,330
			일반수용비		12,330
			1. [본부대응] 취업프로그램 운영 강사료 : 300,000원*16회=		4,800
			2. [본부대응] 취업프로그램 운영 각종 소모품 구입 : 553,000원*10회=		5,530
			3. (학부) 진로취업지도 각종 소모품 구입 : 200,000원*10회=		2,000
			공공요금 및 제세		1,000
			1. [본부대응] 취업관련협의회 등 참가 교육비 : 500,000원*2회=		1,000
			여비		250
			국내여비		250
			1. [본부대응] 취업관련 여비 : 62,500원*4회=		250
			업무추진비		31,300
			사업추진비		31,300
			1. [본부대응] 취업동아리(서포터즈 등) 운영 : 2,225,000원*4회*2학기=		17,800

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 진로취업지도 업무추진 경비 : 300,000원*10회=	3,000
				3. (학부) 진로취업지도 각종 경비 : 105,000원*50회*2학기=	10,500
			연구용역비		2,000
			업무용역비		2,000
				1. 진로취업분야 정책 연구과제 수행 : 2,000,000원*1회=	2,000
학술연구지원					42,300
		인건비			7,800
		인건비	인건비		7,800
			인건비		7,800
			일용임금		7,800
				1. 교수활동지원 근로장학금 : 650,000원*12월=	7,800
		물건비			34,500
		물건비			34,500
			운영비		6,000
			일반수용비		4,000
				1. 학술집담회 강사료 : 200,000원*10회=	2,000
				2. 외부인사 초청 강사료 : 100,000원*20회=	2,000
			임차료		2,000
				1. 교수 워크숍 임차료 : 1,000,000원*2회=	2,000
			여비		18,000
			국내여비		18,000
				1. 학회 및 연구자료 수집 여비 : 300,000원*60명*1회=	18,000
			업무추진비		10,500
			사업추진비		10,500
				1. 학술집담회 운영 : 100,000원*15회=	1,500
				2. 학술세미나 : 500,000원*2회=	1,000
				3. 교수 워크숍 경비 : 4,000,000원*2회=	8,000
학생활동지원					24,163
		물건비			24,163
		물건비			24,163
			운영비		4,821
			일반수용비		4,821
				1. 우수학생유치 고교방문 특강 : 100,000원*10명*2회=	2,000
				2. (학부, 대학원) 신입생 오리엔테이션 자료 제작 등 : 282,100원*10종=	2,821
			업무추진비		19,342
			사업추진비		19,342
				1. 학생회 및 동아리 행사지원 : 920,000원*2회=	1,840

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 교육실습학교 현장방문 지도 : 100,000원*2개학부=	200
				3. 교육실습 학생지도 경비(경영11,경제5 : 10,000원*16명=	160
				4. (학부, 대학원) 신입생 오리엔테이션 경비 : 850,000원*6회=	5,100
				5. (학부, 대학원) 학생회 경비 지원 : 640,000원*5회=	3,200
				6. (대학원) 지도학생 간담회 및 논문발표 준비 등 : 442,100원*20회=	8,842
강의실여건개선					56,834
		물건비			32,269
			물건비		32,269
			운영비		32,269
			시설장비유지비		32,269
			1. 건물 수선 유지비 : 1,000,000원*10회=	10,000	
			2. 기계장치 수선 유지비 : 460,000원*20회=	9,200	
			3. 각종 잡기비품 수선 유지비 : 500,000원*10회=	5,000	
			4. 기타 일반유형자산 수선유지비 : 806,900원*10회=	8,069	
		자산취득 및 운용			24,565
			자산취득 및 운용		24,565
			유형자산		24,565
			자산취득비		24,565
			1. 기자재 구입 : 2,000,000원*3종=	6,000	
			2. 대학 사무용기기 : 550,000원*10종=	5,500	
			3. (학부) 사무기기 구입 : 390,600원*25종=	9,765	
			4. (학부) 도서 구입 : 33,000원*100권=	3,300	
부서운영비					98,458
		물건비			98,458
			물건비		98,458
			운영비		77,058
			일반수용비		64,738
			1. 사무용품 구입비 : 134,800원*5회=	674	
			2. 소모성 물품 구입 : 2,050,000원*12월=	24,600	
			3. 인쇄물 및 유인물 제작비 : 100,000원*4회=	400	
			4. 간행물 구입비(신문구독 등) : 568,000원*4회=	2,272	
			5. 소식지 및 브로셔 제작 등 : 10,000원*400부*2종=	8,000	
			6. 정수기 사용료 : 400,000원*12월=	4,800	
			7. 오물(폐기물) 수거료 : 400,000원*2회=	800	
			8. 기관 홈페이지 통합 유지보수 분담금 : 1,800,000원*1회=	1,800	
			9. (학부, 대학원) 사무용품 및 소모성 물품 구입 : 534,800원*40회=	21,392	
			공공요금 및 제세		11,300

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 우편, 통신, 전화요금 등 : 800,000원*12월=	9,600
				2. (학부) 우편, 통신, 전화요금 등 : 90,000원*10월=	900
				3. 각종 협의회비 : 400,000원*2회=	800
				특근매식비	120
				1. 업무처리 특근매식비 : 6,000원*20회=	120
				임차료	900
				1. 각종 세미나 임차료(직원, 조교 등) : 300,000원*3회=	900
			여비		1,000
				국내여비	1,000
				1. 업무추진 여비 : 100,000원*5명*2회=	1,000
			업무추진비		20,400
				사업추진비	20,400
				1. 각종 세미나 경비(직원, 조교 등) : 700,000원*3회=	2,100
				2. (학부) 조교 세미나 경비 : 450,000원*1회=	450
				3. 행정업무 추진비 : 460,000원*25회=	11,500
				4. (학부) 학부 운영을 위한 각종 회의 및 간담회 경비 : 158,750원*40회=	6,350

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 공과대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					951,763
자체수입금					951,763
실험실습비					176,342
		물건비			176,342
			물건비		176,342
			운영비		176,342
			재료비		176,342
			1. 학부생 실험실습재료 구입 : 1,349,600원*8월*10회=		107,968
			2. 실험실습재료비 구입 : 1,000,000원*8월*5회=		40,000
			3. 부전공 실험실습재료구입 : 877,500원*8월=		7,020
			4. 대학원생 시험실습재료 구입 : 498,400원*10회=		4,984
			5. 실험실습재료비(공학실습교육센터) : 1,441,250원*8회=		11,530
			6. 분석장비 가스비(공학실습교육센터) : 1,210,000원*4회=		4,840
국제 교류지원					91,186
		물건비			91,186
			물건비		91,186
			운영비		91,186
			일반수용비		91,186
			1. 외국인유학생 정착지원금 : 696,150원*10명*2회=		13,923
			2. [본부대응] 외국인 유학생 정착지원금 : 696,150원*10명*2회=		13,923
			3. 해외 파견교환학생 지원금 : 1,200,000원*5명*1회=		6,000
			4. [본부대응]해외 파견교환학생 지원금 : 1,200,000원*5명*1회=		6,000
			5. 학과(부) 국제협력사업 : 2,077,500원*20회=		41,550
			6. 공인외국어시험 응시료 지원 : 97,900원*100명=		9,790
취업 및 창업지원					136,780
		물건비			136,780
			물건비		136,780
			운영비		65,800
			일반수용비		65,800
			1. 잡로드맵 설계 프로그램 운영 : 500,000원*2회=		1,000
			2. 저학년진로캠프 운영 : 2,000,000원*2회=		4,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. [본부대응] 저학년 진로캠프 운영 : 2,000,000원*2회=	4,000
				4. 고학년 취업캠프 운영 : 5,500,000원*1회=	5,500
				5. [본부대응] 고학년 취업캠프 운영 : 5,500,000원*1회=	5,500
				6. 취업교과목 운영(생애와직업탐색) : 500,000원*28회=	14,000
				7. 취업교과목(진로설계와 자기이해) : 600,000원*18회=	10,800
				8. 취업진로상담실 운영 : 500,000원*6회=	3,000
				9. 잡코칭 프로그램 운영 : 225,000원*40명*2회=	18,000
		여비			2,000
			국내여비		2,000
			1. 취업담당자 교육및 여비 : 500,000원*4회=	2,000	
		업무추진비			68,980
			사업추진비		68,980
			1. 잡로드맵 프로그램 업무 : 290,000원*20팀=	5,800	
			2. [본부대응] 잡로드맵 설계 프로그램 운영 : 1,360,000원*5팀=	6,800	
			3. 학과별 잡로드맵 프로그램운영 : 3,500,000원*12학과=	42,000	
			4. 취업동아리운영 : 123,800원*50팀=	6,190	
			5. [본부대응] 취업동아리 운영 : 123,800원*50팀=	6,190	
			6. 취업담당자 워크숍 : 1,000,000원*2회=	2,000	
학술연구지원					62,967
		물건비			61,767
			물건비		61,767
			운영비		51,012
			일반수용비		23,470
			1. 연구지원 사무용품 구입 : 1,073,500원*20회=	21,470	
			2. 워크숍행사 : 200,000원*10명=	2,000	
			공공요금 및 제세		27,542
			1. 공공요금 및 각종부담금 : 1,377,100원*20회=	27,542	
			여비		10,755
			국내여비		10,755
			1. 각종 회의 참석여비 : 358,500원*30회=	10,755	
		이전지출			1,200
			이전지출		1,200
			보전금		1,200
			장학금		1,200
			1. 교수연구지원 인력 장학금 : 50,000원*2명*12월=	1,200	
학생활동지원					126,165
		물건비			102,165

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			102,165
			운영비		80,369
			일반수용비		76,319
			1. 학생 교육활동 지원 : 1,699,600원*10회=		16,996
			2. 학생 교외활동지원 : 380,300원*10학과=		3,803
			3. 교육지원 전산용품 구입 : 200,000원*8회*12학과=		19,200
			4. 각종 행사용품 구입 : 137,200원*10회*10학과=		13,720
			5. 신입생 오리엔테이션 : 250,000원*12학과*2회=		6,000
			6. 공학교육인증 유지비 : 700,000원*8학과=		5,600
			7. 공학교육인증 활동비 : 500,000원*12학과=		6,000
			8. 하베스트 심포지움 : 5,000,000원*1회=		5,000
			관리용역비		4,050
			1. 전산운영 용역비 : 4,050,000원*1회=		4,050
		업무추진비			16,796
			사업추진비		16,796
			1. 학생 교육활동 운영 업무 : 583,000원*12학과=		6,996
			2. 학생 교외 활동 운영 업무 : 380,000원*10학과=		3,800
			3. 신입생 오리엔테이션 운영 업무 : 250,000원*12학과*2회=		6,000
		연구용역비			5,000
			업무용역비		5,000
			1. 기획과제 연구개발비 : 5,000,000원*1회=		5,000
	이전지출				24,000
		이전지출			24,000
			보전금		24,000
			장학금		24,000
			1. UROP학부생 장학금 : 200,000원*12명*10월=		24,000
강의실여건개선					235,126
	물건비				150,626
		물건비			150,626
			운영비		150,626
			일반수용비		50,633
			1. 공간초과사용료 : 50,633,000원*1회=		50,633
			시설장비유지비		99,993
			1. 건물소규모 유지보수 : 5,000,000원*6회=		30,000
			2. 소방설비 유지보수비 : 8,000,000원*2회=		16,000
			3. 전기(기계)유지보수비 : 3,800,000원*5회=		19,000
			4. 학과 교육환경개선사업비 : 1,525,000원*12회=		18,300

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				5. 학과 기자재 수선유지비 : 1,669,300원*10회=	16,693
		자산취득 및 운용			84,500
		자산취득 및 운용			84,500
			건설비		53,500
			공사비		53,500
			1. 전기(기계)설비공사 : 10,000,000원*2회=	20,000	
			2. 전기교체 등 전기공사 : 6,750,000원*2회=	13,500	
			3. 공대 각 호관 보수공사 : 5,000,000원*4건=	20,000	
			유형자산		31,000
			자산취득비		31,000
			1. 학부 실험실습기자재 구입 : 500,000원*18회=	9,000	
			2. 교육 환경개선 비품 구입 : 1,000,000원*22회=	22,000	
부서운영비					123,197
		인건비			3,000
		인건비			3,000
		인건비			3,000
			일용임금		3,000
			1. 제초작업 일용인부임 : 75,000원*4명*10일=	3,000	
		물건비			120,197
		물건비			120,197
			운영비		95,197
			일반수용비		63,900
			1. 행정업무용 전산용품 구입 : 1,200,000원*4회=	4,800	
			2. 각 호관 화장지 구입 : 2,000,000원*6회=	12,000	
			3. 거품비누 등 위생용품 구입 : 1,000,000원*4회=	4,000	
			4. 행정업무용 사무용품 구입 : 1,550,000원*10회=	15,500	
			5. 정수기필터 교체 : 500,000원*4회=	2,000	
			6. 정화조 청소비 : 5,000,000원*1회=	5,000	
			7. 화장실 비데 유지보수비 : 800,000원*4회=	3,200	
			8. 불용물품 처리비 : 5,000,000원*1회=	5,000	
			9. 정수기 렌탈료 : 100,000원*12회=	1,200	
			10. 주간소식지 발간비 : 200,000원*12회=	2,400	
			11. 직원 워크숍경비 : 200,000원*23명=	4,600	
			12. 공학실습교육센터 전산용품 구입 : 200,000원*11회=	2,200	
			13. 공학실습교육센터 행정용품 구입 : 200,000원*5회=	1,000	
			14. 공학실습교육센터 초빙강사료 : 200,000원*5회=	1,000	
			공공요금 및 제세		7,397

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 전화요금 및 우편요금 : 500,000원*12회=	6,000
				2. 각종 협의회비 : 698,500원*2회=	1,397
			특근매식비		3,000
			1. 직원 특근매식비 : 60,000원*5명*10일=		3,000
			시설장비유지비		5,900
			1. 홈페이지 유지보수비 : 900,000원*1회=		900
			2. 공학실습교육센터 건물수선유지비 : 1,000,000원*2회=		2,000
			3. 공학실습교육센터 교육기자재 유지보수비 : 1,500,000원*2회=		3,000
			관리용역비		15,000
			1. 승강기 유지보수비 : 3,750,000원*4회=		15,000
		여비			4,800
			국내여비		2,800
			1. 협의회 참석 등 여비 : 100,000원*5명*4회=		2,000
			2. 공학실습교육센터 교육여비 : 200,000원*2명*2회=		800
			국외업무여비		2,000
			1. 국제교류 활성화 해외대학 방문 : 1,000,000원*2명=		2,000
		업무추진비			20,200
			사업추진비		12,500
			1. 학무회의 경비 : 400,000원*7회=		2,800
			2. 대학발전방안 관계자 협의회 : 300,000원*20회=		6,000
			3. 특성화사업 업무협의 : 250,000원*10회=		2,500
			4. 학생회(환경관리원) 격려간담회 : 300,000원*4회=		1,200
			관서업무추진비		7,700
			1. 행정업무추진 관계자 간담회 : 300,000원*15회=		4,500
			2. 공학실습교육센터 업무추진비 : 200,000원*2명*8회=		3,200

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 공학대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					245,951
자체수입금					245,951
실험실습비					37,193
	물건비				37,193
		물건비			37,193
			운영비		37,193
			재료비		37,193
			1. 학부 및 대학원생 실험실습 관련 경비		37,193
			가. 소모성 실험기자재 및 재료 구입 : 300,000원*6회*10개학과=		18,000
			나. 실험실습 시약 구입 : 250,000원*10회*3개학과=		7,500
			다. 실험실습 전산용품 구입 : 267,750원*8회*4개학과=		8,568
			라. 대학원 실험실습 재료 구입 : 312,500원*2회*5개학과=		3,125
국제 교류지원					21,000
	물건비				21,000
		물건비			21,000
			운영비		21,000
			기타운영비		21,000
			1. 국제교류지원		21,000
			가. (대응)외국인 유학생 정착 지원 : 600,000원*10명=		6,000
			나. (대응)파견 교환학생 지원 : 600,000원*10명=		6,000
			다. 국제학술교류 등 국제화 프로그램 운영 : 4,500,000원*2팀=		9,000
유학생지원					2,200
	물건비				2,200
		물건비			2,200
			운영비		2,200
			기타운영비		2,200
			1. 유학생 지원		2,200
			가. 외국인 유학생 활동 지원 : 1,100,000원*2회=		2,200
취업 및 창업지원					33,422
	물건비				33,422
		물건비			33,422

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		33,422
			일반수용비		1,020
			1. 취업률 제고를 위한 프로그램 지원		1,020
			가. 취업 프로그램 운영 소모품 구입 : 510,000원*2개학과=		1,020
			기타운영비		32,402
			1. 취업활동경비 지원		17,000
			가. (대응)취업동아리 지원 : 500,000원*16개팀*2학기=		16,000
			나. (대응)학생역량강화 스피치 강좌 지원 : 1,000,000원*1회=		1,000
			2. 취업률 제고를 위한 프로그램 지원		15,402
			가. 진로 및 취업 캠프 지원 : 1,090,200원*10개학과=		10,902
			나. 진로 및 취업 특강 지원 : 500,000원*9개학과=		4,500
고시 및 자격증취득지원					1,800
		물건비			1,800
		물건비			1,800
		운영비			1,800
			기타운영비		1,800
			1. 취업관련 자격증 지원		1,800
			가. 취업관련 기사자격증 지원 : 50,000원*36명*1개학과=		1,800
학술연구지원					17,978
		물건비			17,978
		물건비			17,978
		운영비			9,268
			일반수용비		9,268
			1. 학술연구관련 물품 구매 경비		9,268
			가. 학부학과 사무용품 및 전산소모품 구입비 : 200,000원*3회*10개학과=		6,000
			나. 대학원 사무용품 및 전산소모품 구입 : 408,500원*2회*4개학과=		3,268
		여비			8,710
			국내여비		8,710
			1. 학술연구관련 학회참석 경비		8,710
			가. 학과 학회 및 회의 참석 여비 : 80,000원*50명*2회=		8,000
			나. 연구자료 수집 여비 : 71,000원*5명*2회=		710
학생활동지원					28,531
		물건비			28,531
		물건비			28,531
		운영비			28,081
			일반수용비		10,945
			1. 강의실(전공/교양)각종 물품 구매 경비		10,945

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 전공 강의실 각종 물품 구매 : 50,000원*3회*5종*10학과=	7,500
				나. 실험실습실 각종 물품 구매 : 344,450원*2회*5개학과=	3,445
				기타운영비	17,136
				1. 신입생 오리엔테이션 경비	2,400
				가. (본부)신입생 오리엔테이션 지원 : 2,000,000원*1회=	2,000
				나. (학과)신입생 오리엔테이션 지원 : 200,000원*2개학과=	400
				2. 학생자치활동 관련 지원 경비	5,636
				가. 공학대학 학생자치기구 지원 : 500,000원*4회=	2,000
				나. 학부학과 체육행사 및 대내외 행사 지원 : 181,800원*2회*10개학과=	3,636
				3. 교과활동 관련 경비	100
				가. 교직원과정 지원 : 100,000원*1회=	100
				4. 비교과활동 관련 각종 경비	9,000
				가. 신입생 적응력 향상교육 프로그램 지원 : 2,500,000원*2회=	5,000
				나. 학생역량강화 스피치 강좌 지원 : 4,000,000원*1회=	4,000
			여비		450
			국내여비		450
			1. 학생활동 임장지도 경비		450
			가. 임장지도 여비 : 50,000원*9명=		450
강의실여건개선					49,000
		물건비			19,161
		물건비			19,161
		운영비			19,161
			시설장비유지비		19,161
			1. 실험실 및 강의실여건 개선		19,161
			가. 건물수선 유지비		19,161
			1) (대응)건물 및 각종 설비 수선유지 : 2,500,000원*2회=		5,000
			2) (대응)수업환경 개선 사업비 : 614,000원*2회=		1,228
			3) 학과 실험실습 기자재 수선 유지비 : 1,293,300원*10회=		12,933
자산취득 및 운용					29,839
		자산취득 및 운용			29,839
		유형자산			29,839
			자산취득비		29,839
			1. 실험실 및 강의실여건 개선		29,839
			가. 유형자산 취득비		29,839
			1) 사무용기기		29,839
			가) 학과 사무용기기 구입 : 583,900원*10회=		5,839
			나) (대응)수업환경개선 사무기기 : 5,000,000원*2회=		10,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				다) 정독실 비품 구입 : 2,500,000원*4종=	10,000
				*4종= 라) 유학생 학습실 비품 구입 : 1,000,000원	4,000
부서운영비					54,827
	물건비				54,827
		물건비			54,827
			운영비		46,127
			일반수용비		27,557
			1. 소모품비		9,709
			가. 사무용품구입 : 200,000원*5회=	1,000	
			나. 전산용품 구입 : 281,700원*2회*5종=	2,817	
			다. 각종 안내 표지판 제작 : 273,000원*2회*2종=	1,092	
			라. 화장실 관련 소모품 구입 : 1,000,000원*4회=	4,000	
			마. 물품관리 부착태그 구입 : 400,000원*2회=	800	
			2. 도서인쇄비	2,800	
			가. 행정용 각봉투 등 인쇄 : 900,000원*2회=	1,800	
			나. 공학대학 홍보물 제작 : 500,000원*2회=	1,000	
			3. 지급수수료 등	11,300	
			가. 불용 폐기물 처리비 : 750,000원*2대=	1,500	
			나. 정수기 유지관리 : 25,000원*12월*20대=	6,000	
			다. 비데 유지관리 : 12,500원*12월*20대=	3,000	
			라. 방역소독비 : 800,000원*1회=	800	
			4. 학부학과 운영 경비	3,748	
			가. 사무용품 구입 : 186,770원*4회=	748	
			나. 전산용품 구입 : 100,000원*5회*6개 학과=	3,000	
			공공요금 및 제세	1,820	
			1. 공공요금 및 각종세금	1,820	
			가. 통신비	1,020	
			1) UMS서비스 이용료 : 50,000원*12월=	600	
			2) 유선방송 이용료 : 35,000원*12월=	420	
			나. 각종 부담금	800	
			1) 전국 공과대학장 협의회비 : 500,000원*1회=	500	
			2) 국립대학 공과대학장 협의회비 : 300,000원*1회=	300	
			특근매식비	300	
			1. 초과근무자 특근식비 : 6,000원*5명*10회=	300	
			시설장비유지비	3,600	
			1. 승강기 유지보수 경비	3,600	
			가. 승강기 유지보수 : 300,000원*12월=	3,600	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				관리운영비	5,850
				1. 국영문 홈페이지 유지보수 경비	5,850
				가. 공학대학 홈페이지 : 600,000원*1회=	600
				나. 학과 홈페이지 : 285,000원*10개과=	2,850
				다. IPTV 유지관리비 : 200,000원*12월=	2,400
				기타운영비	7,000
				1. 교육훈련/세미나/워크숍비	7,000
				가. 공학대학 교수 워크숍 : 5,000,000원*1회=	5,000
				나. 직원 역량강화 워크숍 : 1,000,000원*1회=	1,000
				다. 조교 역량강화 워크숍 : 1,000,000원*1회=	1,000
			여비		3,700
				국내여비	3,700
				1. 여비 교통비	3,700
				가. 국내여비	3,700
				1) 기관장 각종 회의 참석 : 100,000원*20회=	2,000
				2) 행정업무 회의 및 업무 협의 : 85,000원*20회=	1,700
			업무추진비		5,000
				관서업무추진비	5,000
				1. 업무추진비	5,000
				가. 학사업무 추진 협의 : 200,000원*20회=	4,000
				나. 내외빈용 다과류 구입 : 100,000원*10회=	1,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 농업생명과학대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					414,681
자체수입금					414,681
실험실습비					18,017
	물건비				18,017
		물건비			18,017
			운영비		18,017
			재료비		18,017
			1. 학부(과)_실험실습 재료 구입1. : 870,800원*20회=		17,416
			2. 농생대_기기분석센터 실험실습 재료 구입 : 300,500원*2회=		601
국제 교류지원					41,472
	인건비				9,360
		인건비			9,360
			인건비		9,360
			상용임금		9,360
			1. 농생대_토익강좌 운영 강사료 : 1,560,000원*6개반=		9,360
	물건비				32,112
		물건비			32,112
			운영비		30,912
			일반수용비		10,176
			1. 농생대_영어말하기 강의로 지원 : 135,000원*26명=		3,510
			2. 농생대_공인 외국인 능력시험 응시료 지원 : 55,550원*120명=		6,666
			공공요금 및 제세		20,736
			1. [본부대응] 파견 교환학생 지원 : 652,350원*15명=		9,786
			2. [본부대응] 외국인 유학생 정착지원 : 730,000원*15명=		10,950
			업무추진비		1,200
			사업추진비		1,200
			1. 농생대_외국인 유학생 지원 프로그램 운영 경비 : 1,200,000원*1회=		1,200
취업 및 창업지원					56,511
	물건비				56,511
		물건비			56,511
			운영비		44,022

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				일반수용비	29,508
				1. [본부대응] 생애와 직업탐색 강사료 : 400,000원*12명*2회=	9,600
				2. [본부대응] 진로설계와 자기이해 지원 : 300,000원*11개 분반=	3,300
				3. 농생대_취업지원실 사무용품 구입 : 286,500원*2회=	573
				4. 농생대_취업 특강 : 400,000원*6회=	2,400
				5. [본부대응] 취업동아리 운영 경비 : 270,000원*10팀*2회=	5,400
				6. [본부대응] Job-Road Map 설계프로그램 운영에 초청특강료 : 250,000원*2명*8개학과=	4,000
				7. [본부대응] Job-Road Map 설계프로그램 운영에 행사 및 사무용품 구입 : 529,375원*8개학과=	4,235
				공공요금 및 제세	1,780
				1. [본부대응] 각종 협의회비 및 교육경비 : 300,000원*2명*2회=	1,200
				2. [본부대응] Job-Road Map 설계프로그램 운영에 따른 단체보험 : 72,500원*8개학과=	580
				임차료	10,734
				1. [본부대응] Job-Road Map 설계프로그램 운영에 따른 차량.시설물 임차료 : 1,341,750원*8개학과=	10,734
				일반용역비	2,000
				1. 농생대_잡코칭 프로그램 운영 : 2,000,000원*1회=	2,000
		여비			2,400
				국내여비	2,400
				1. [본부대응] 취업지원 출장 여비 : 100,000원*2명*3회=	600
				2. [본부대응] Job-Road Map 학생주도형 프로그램 지원 경비 : 45,000원*2명*10개조*2회=	1,800
		업무추진비			10,089
				사업추진비	10,089
				1. [본부대응] 취업동아리 오리엔테이션 및 결과발표회 진행 경비 운영 : 30,000원*10팀*2회=	600
				2. 농생대_취업 담당자 워크숍 : 200,000원*4회=	800
				3. [본부대응] Job-Road Map 설계프로그램 운영 : 1,086,125원*8개학과=	8,689
고시 및 자격증취득지원					13,000
		물건비			13,000
			물건비		13,000
			운영비		13,000
				일반수용비	4,000
				1. 농생대_전공 관련 자격증시험 응시료 지원 : 40,000원*100명=	4,000
				일반용역비	9,000
				1. 농생대_공무원 시험 인터넷 강의 지원 : 4,500,000원*2회=	9,000
학술연구지원					6,927
		물건비			6,927
			물건비		6,927
			운영비		6,620
				일반수용비	6,620

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 학부(과)_연구활동지원 소모품 구입 : 331,000원*20회=	6,620
			여비		307
				국내여비	307
				1. 학부(과)_연구활동지원 출장 여비 : 153,500원*2회=	307
학생활동지원					83,436
		물건비			83,436
			물건비		83,436
			운영비		47,695
				일반수용비	30,305
				1. 학부(과)_전문가 초청 특강 강사로 : 150,000원*3명*8개학과=	3,600
				2. 학부(과)_논문발표, 워크숍, 강의자료 인쇄 및 진행용품 구입 : 88,500원*2회*8개학과=	1,416
				3. 학부(과)_신입생오리엔테이션, 전공진입식, 졸업작품전 등 학과 행사용품 구입 : 190,880원*4회*8개학과=	6,109
				4. 학부(과)_교과 및 비교과과정 운영지원 사무용품 구입 : 270,000원*8회*8개학과=	17,280
				5. 농생대_학생회 활동 지원 및 행사 물품 구입 : 600,000원*2회=	1,200
				6. 농생대_신입생 오리엔테이션 진행 경비 : 700,000원*1회=	700
				공공요금 및 제세	7,960
				1. 학부(과)_교무 학사 운영 안내에 따른 통신 요금 및 학회 부담금 : 613,000원*12월=	7,356
				2. 학부(과) 교외교육 실시에 따른 단체보험료 : 60,400원*2회*5개학과=	604
				임차료	7,800
				1. 학부(과)_교외교육 및 워크숍 실시에 따른 차량.시설물 임차료 : 580,000원*2학기*5개학과=	5,800
				2. 농생대_학생회 활동 지원 및 행사 설비 임대 : 2,000,000원*1회=	2,000
				관리용역비	1,630
				1. 학부(과)_교육실습용 소프트웨어 유지보수 : 1,630,000원*1년=	1,630
			업무추진비		35,741
				사업추진비	35,741
				1. 학부(과)_교외교육 및 현장실습견학 지원 : 450,000*2회*8개학과=	7,200
				2. 학부(과)_논문발표, 워크숍 등 발표회 경비 : 120,000원*6회*8개학과=	5,760
				3. 학부(과)_신입생오리엔테이션, 전공진입식, 졸업작품전 등 학과 행사 경비 : 385,030원*4회*8개학과=	12,321
				4. 학부(과)_학술대회.학회참석 지원 및 개최 경비 : 300,000원*2회*4개학과=	2,400
				5. 학부(과)_학생 교육활동 및 행사지원(기타 교육활동) 경비 : 100,000원*4회=	400
				6. 학부(과)_입시.교무.학사운영을 위한 회의개최 및 행사진행 : 90,000원*8회*8개학과=	5,760
				7. 농생대_학생회 활동 지원 및 행사 경비 : 200,000원*2회=	400
				8. 농생대_신입생 오리엔테이션 진행 경비 : 1,500,000원*1회=	1,500
강의실여건개선					120,519
		물건비			99,979
			물건비		99,979
			운영비		99,979

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				유류비	540
				1. 농생대_수목관리장비용 유류구입 : 90,000원*6회=	540
				시설장비유지비	99,439
				1. 농생대_강의실 및 공용구간 시설 보수 : 2,500,000원*12회=	30,000
				2. 농생대_소방시설점검 및 시설보수용품 구입 : 1,200,000원*4회=	4,800
				3. 농생대_전산실 및 공용 장비 유지관리 : 600,000원*2회=	1,200
				4. 농생대_시스템에어컨 점검 및 보수 : 800,000원*20대=	16,000
				5. 학부(과)_전공강의실 및 실험실 유지보수 : 1,232,200원*20회=	24,644
				6. 학부(과)_교육기자재 수리비 : 741,500원*30회=	22,245
				7. 기기분석센터 실험실습기자재 수리비 : 550,000원*1건=	550
		자산취득 및 운용			20,540
		자산취득 및 운용			20,540
		유형자산			20,540
			자산취득비		20,540
			1. 학부(과)_교육기자재 구입 : 1,227,100원*10종=	12,271	
			2. 농생대_교육활동 지원 사무용기기 구입 : 826,900원*10종=	8,269	
부서운영비					74,799
		인건비			8,499
		인건비			8,499
		인건비			8,499
			일용임금		8,499
			1. 농생대_제초작업 및 청소 일용인부임 : 80,000원*10명*10일=	8,000	
			2. 농생대_기기분석센터 프로그램 운영 보조인력 : 7,790원*8시간*4회*2명=	499	
		물건비			66,300
		물건비			66,300
			운영비		51,000
			일반수용비		22,400
			1. 농생대_사무기기 및 전산기기 용품 구입 : 1,100,000원*4회=	4,400	
			2. 농생대_행사 및 사무용품 구입 : 800,000원*4회=	3,200	
			3. 농생대_화장지 및 화장실 위생용품 구입 : 1,200,000원*12회=	14,400	
			4. 농생대_기기분석센터 소모품 구입비 : 100,000원*4회=	400	
			공공요금 및 제세		10,600
			1. 농생대_방역소독비 : 1,400,000원*1회=	1,400	
			2. 농생대_정수기 유지관리비 : 400,000원*12월=	4,800	
			3. 농생대_각종 협의회비 : 500,000원*4회=	2,000	
			4. 농생대_전화(UMS 포함) 및 우편요금 : 180,000원*12회=	2,160	
			5. 농생대_이륜차 보험료 : 140,000원*1회=	140	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				6. 농생대_승강기 정기검사 수수료 : 50,000원*2회=	100
				특근매식비	840
				1. 농생대_특근매식비 : 6,000원*7명*20회=	840
				관리용역비	17,160
				1. 농생대_승강기 유지보수료 : 880,000원*12월=	10,560
				2. 농생대_대학 홈페이지(국문,영문) 유지보수비 : 300,000원*18개=	5,400
				3. 농생대_자체 홈페이지 및 IPTV 유지보수비 : 600,000원*2개=	1,200
			여비		1,600
				국내여비	1,600
				1. 농생대_행정업무 추진 출장 : 200,000원*8회=	1,600
			업무추진비		13,700
				사업추진비	13,700
				1. 농생대_행정 월례회의 : 200,000원*8회=	1,600
				2. 농생대_대학 발전 업무협의 간담회 경비 : 250,000원*10회=	2,500
				3. 농생대_교수회의(기획위원회 포함) 개최 경비 : 300,000원*10회=	3,000
				4. 농생대_학사행사 및 유관기관 업무협의 경비 : 300,000원*5회=	1,500
				5. 농생대_회의 준비용 차류 구입 : 250,000원*6회=	1,500
				6. 농생대_직원 워크숍 경비 : 1,600,000원*2회=	3,200
				7. 농생대_기기분석센터 방학프로그램 운영경비 : 100,000원*4회=	400

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 문화사회과학대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					170,246
자체수입금					170,246
국제교류지원					12,813
		물건비			7,300
			물건비		7,300
			운영비		6,700
			일반수용비		5,500
			1. 국제화지원 물품 구입 : 550,000원*10회=		5,500
			급식비		1,200
			1. 국제화 프로그램 참가자 급식비 : 6,000원*200명=		1,200
			업무추진비		600
			사업추진비		600
			1. 국제화 프로그램 운영 : 200,000원*3회=		600
		이전지출			5,513
			이전지출		5,513
			보전금		5,513
			장학금		5,513
			1. [본부대응]파견 교환학생 지원금 : 5,513,000원*1식=		5,513
유학생지원					1,730
		물건비			230
			물건비		230
			운영비		230
			일반수용비		230
			1. 유학생지원 물품 구입 : 46,000원*5회=		230
		이전지출			1,500
			이전지출		1,500
			보전금		1,500
			장학금		1,500
			1. [본부대응]외국인유학생 생활관 정착지원금 : 1,500,000원*1식=		1,500
취업 및 창업지원					26,436
		물건비			25,036

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			25,036
			운영비		21,176
			일반수용비		13,026
			1. 취업지원 물품 구입 : 178,800원*20회=		3,576
			2. 취업특강 강사료 : 300,000원*2회=		600
			3. [본부대응]취업동아리(취업서포터즈) 운영 물품 구입 : 250,000원*4회=		1,000
			4. [본부대응]취업동아리(취업서포터즈) 운영 강사료 : 300,000원*4회=		1,200
			5. [본부대응]취업동아리(취업서포터즈) 운영 팀활동비 : 500,000원*6팀=		3,000
			6. [본부대응]Job-Road Map 설계 프로그램 등 취업프로그램 운영 물품 구입 : 250,000원*4회=		1,000
			7. 취업캠프 물품 구입 : 150,000원*5회=		750
			8. 취업현장 견학 및 실습 프로그램 운영 물품 구입 : 190,000원*10회=		1,900
			급식비		7,050
			1. [본부대응]취업동아리(취업서포터즈) 운영 급식비 : 250,000원*4회=		1,000
			2. [본부대응]Job-Road Map 설계 프로그램 등 취업프로그램 운영 급식비 : 250,000원*4회=		1,000
			3. 취업캠프 운영 급식비 : 210,000원*5회=		1,050
			4. 취업현장 견학 및 실습 프로그램 운영 급식비 : 400,000원*10회=		4,000
			임차료		1,100
			1. 취업현장 견학 및 실습 프로그램 운영 차량 임차료 : 550,000원*2대=		1,100
			여비		820
			국내여비		820
			1. [본부대응]CM교육 출장 : 300,000원*1회=		300
			2. [본부대응]취업담당 취업지원 출장 : 52,000원*10회=		520
			업무추진비		3,040
			사업추진비		3,040
			1. 취업관련 간담회 : 160,000원*19회=		3,040
	이전지출				1,400
		이전지출			1,400
			보전금		1,400
			포상금		1,400
			1. [본부대응] 취업동아리 등 프로그램 운영 시상금 : 350,000원*4팀=		1,400
학술연구지원					23,990
	물건비				23,990
		물건비			23,990
			운영비		17,090
			일반수용비		12,690
			1. 교육연구 사무용품 구입 : 210,000원*10회=		2,100
			2. 교육연구 전산용품 구입 : 220,000원*20회=		4,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. 교육연구 기타소모품 구입 : 119,000원*10회=	1,190
				4. 교육연구 재료 구입 : 340,000원*10회=	3,400
				5. 교원 워크숍 등 행사 물품 구입 : 1,600,000원*1회=	1,600
				급식비	3,400
				1. 교원 워크숍 등 행사 식비 : 20,000원*30명*4식=	2,400
				2. 교원 워크숍 등 행사 숙박비 : 1,000,000원*1박=	1,000
				임차료	1,000
				1. 교원 워크숍 등 행사 차량 임차료 : 500,000원*2일=	1,000
		여비			6,900
			국내여비		6,900
			1. 자료수집 및 학회 등 참석 : 100,000원*69회=	6,900	
학생활동지원					18,869
	물건비				18,869
		물건비			18,869
			운영비		17,799
			일반수용비		10,599
			1. 학생 교육활동지원 물품 구입 : 175,700원*20회=	3,514	
			2. 대학원 교육활동지원 물품 구입 : 283,500원*10회=	2,835	
			3. 학생 교육활동지원 재료 구입 : 150,000원*10회=	1,500	
			4. 신입생 오리엔테이션 행사 물품 구입 : 100,000원*2종=	200	
			5. 신입생 오리엔테이션 행사 강사수당 : 400,000원*1명=	400	
			6. 학과 및 학생회 행사(문화제 등) 지원 물품 구입 : 215,000원*10회=	2,150	
			급식비	7,200	
			1. 신입생 오리엔테이션 행사 급식비 : 5,000원*290명=	1,450	
			2. 단과대학 학생회 행사 급식비 : 200,000원*3회=	600	
			3. 학과 및 학생회 행사(문화제 등) 급식비 : 480,000원*10회=	4,800	
			4. 대학원 연구회 및 논문발표 행사 급식비 : 70,000원*5회=	350	
		여비			370
			국내여비		370
			1. 학생 인솔 및 지도 : 74,000원*5회=	370	
		업무추진비			700
			사업추진비		700
			1. 학생활동 지원 업무협의 간담회 : 175,000원*4회=	700	
강의실여건개선					61,014
	물건비				19,984
		물건비			19,984
			운영비		19,984

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				시설장비유지비	12,460
				1. 수업환경개선 시설물 수리 : 2,200,000원*1식=	2,200
				2. 시설물 유지관리 : 1,600,000원*1식=	1,600
				3. 수업환경개선 비품 수리 : 245,000원*20종=	4,900
				4. 행정비품 수리 : 188,000원*20종=	3,760
				관리용역비	7,524
				1. 승강기 종합유지관리 용역 : 7,524,000원*1식=	7,524
		자산취득 및 운용			41,030
		자산취득 및 운용			41,030
		자산취득 및 운용	유형자산		41,030
			자산취득비		41,030
			1. 실험실습기자재 구입 : 446,500원*20종=	8,930	
			2. 실습실 노후 컴퓨터 교체 : 1,200,000원*25대=	30,000	
			3. 수업환경개선 비품 구입 : 300,000원*2종=	600	
			4. 사무용 비품 구입 : 500,000원*3종=	1,500	
부서운영비					25,394
		물건비			25,394
		물건비			25,394
		물건비	운영비		19,394
			일반수용비		7,063
			1. 사무용품 구입 : 165,000원*10회=	1,650	
			2. 전산용품 구입 : 181,300원*10회=	1,813	
			3. 회의용 물품 구입 : 250,000원*2회=	500	
			4. 청소용품(화장지 등) 구입 : 1,500,000원*1회=	1,500	
			5. 기타 소모품 구입 : 300,000원*3회=	900	
			6. 각종 유인물 인쇄 : 250,000원*2회=	500	
			7. 직원 교육 참가비 : 200,000원*1회=	200	
			공공요금 및 제세		835
			1. 문자서비스 사용료 : 65,500*10회=	655	
			2. 위성방송 사용료 : 15,000원*12회=	180	
			특근매식비		360
			1. 특근매식비 : 6,000원*2명*30일=	360	
			관리용역비		11,136
			1. 정수기 사용료 : 340,500원*12회=	4,086	
			2. 건물방역 소독비 : 550,000원*1회=	550	
			3. 폐기물 처리비 : 500,000원*4대=	2,000	
			4. 홈페이지 위탁 용역 : 4,500,000원*1식=	4,500	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			여비		2,500
			국내여비		2,500
			1. 회의참석 출장 : 62,500원*30회=		1,875
			2. 업무협의 출장 : 62,500원*10회=		625
			업무추진비		3,500
			사업추진비		3,500
			1. 회의 간담회 : 150,000원*10회=		1,500
			2. 교내 업무협의 간담회 : 200,000원*5회=		1,000
			3. 교외 업무협의 간담회 : 200,000원*5회=		1,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 사범대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					468,929
자체수입금					468,929
실험실습비					18,630
		물건비			18,630
			물건비		18,630
			운영비		18,630
			재료비		18,630
			1. 학부생 실험실습 재료 구입 : 1,000,000원*10개 전공=		10,000
			2. 대학원생 실험실습 재료 구입 : 863,000원*10개 전공=		8,630
국제 교류지원					29,500
		물건비			29,500
			물건비		29,500
			운영비		26,500
			일반수용비		26,500
			1. 해외 교육실습비 지원 : 1,200,000원*10명=		12,000
			2. [본부대응] 파견 교환학생 지원금 지원 : 1,450,000원*10명=		14,500
			여비		3,000
			국외업무여비		3,000
			1. 해외 교육실습 기관 입장 및 MOU 추진 여비 : 1,500,000원*2명=		3,000
유학생지원					2,088
		물건비			2,088
			물건비		2,088
			운영비		2,088
			임차료		2,088
			1. [본부대응] 외국인 유학생 정착지원금(생활관 비용) 지원 : 696,000원*3명=		2,088
취업 및 창업지원					65,813
		물건비			65,813
			물건비		65,813
			운영비		41,381
			일반수용비		37,241
			1. 취업 프로그램 운영 물품 구입 : 1,094,100원*10회=		10,941

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 임용고사 대비 특강 강사료 : 202,000원*20개 전공*5회=	20,200
				3. 취업 다변화 특강 강사료 : 150,000원*18회=	2,700
				4. 일반취업 특강 강사료 : 150,000원*18회=	2,700
				5. [본부대응] 취업 관련 교육비 : 350,000원*2회=	700
			급식비		1,860
			1. 취업활동 및 현장교육 급식비 : 186,000원*10개 전공=	1,860	
			임차료		2,280
			1. 현장실습 차량 임차료 : 570,000원*4대=	2,280	
		여비			1,000
			국내여비		1,000
			1. [본부대응] 취업 관련 교육참석 여비 : 200,000원*5회=	1,000	
		업무추진비			23,432
			사업추진비		23,432
			1. 취업을 제고 협의 간담회비 : 200,000원*5회=	1,000	
			2. 임용 및 취업 관련 기관 업무협의 간담회비 : 135,800원*20개 전공*2회=	5,432	
			3. [본부대응] 취업 서포터즈 지원 : 500,000원*2회=	1,000	
			4. [본부대응] 취업 진로 프로그램 운영 지원 : 280,000원*20개 전공*2회=	11,200	
			5. [본부대응] 진로설계와 자기이해 운영 지원 : 300,000원*16개 전공=	4,800	
학술연구지원					14,200
	물건비				14,200
		물건비			14,200
			운영비		3,250
			일반수용비		3,250
			1. 교수연구 및 업무 지원 사무용품 구입 : 650,000원*5개 전공=	3,250	
			여비		10,950
			국내여비		10,950
			1. 학회 및 자료 수집 출장 여비 : 150,000원*73명=	10,950	
학생활동지원					84,758
	물건비				84,758
		물건비			84,758
			운영비		80,158
			일반수용비		61,508
			1. 국내 교육실습비 지원 : 110,000원*330명=	36,300	
			2. 국내 교육실습 교재(3종) 제작 : 6,000원*1,000권=	6,000	
			3. 국내 교육실습 학생 명찰 제작 : 600원*360개=	216	
			4. 신입생 오리엔테이션 행사용품 구입 : 300,000원*3종=	900	
			5. 학생교육 지원용 사무용품 구입 : 347,050원*20개*2회=	13,882	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				6. 논문 발표회 및 축제 등 행사 물품 구입 : 421,000원*10회=	4,210
				급식비	15,250
				1. 답사, 교외교육 급식비 : 25,000원*286명=	7,150
				2. 체전, 수련회, 학과 프로그램 행사 급식비 : 25,000원*268명=	6,700
				3. 대학원생 학술행사 및 논문발표 급식비 : 140,000원*10회=	1,400
				임차료	3,400
				1. 신입생 오리엔테이션 참가자 생활관 사용료 : 20,000원*80명=	1,600
				2. 합동교육 차량 및 시설 임차료 : 450,000원*4회=	1,800
			업무추진비		4,600
				사업추진비	4,600
				1. 학생교육활동 지원 업무협의 간담회 : 330,000원*10회=	3,300
				2. 학과 연구 발표대회 개최 업무협의 간담회 : 100,000원*13회=	1,300
강의실여건개선					215,359
		물건비			187,628
			물건비		187,628
			운영비		187,628
				시설장비유지비	32,891
				1. 사범대학 각 호관 보수 : 1,600,000원*10개소=	16,000
				2. 강의실 프로젝터 및 냉난방기 등 수선 : 337,820원*50개=	16,891
				일반용역비	154,737
				1. 교육융합센터 신축건물입주 이사용역 : 1,045,520원*148실=	154,737
		자산취득 및 운용			27,731
			자산취득 및 운용		27,731
			유형자산		27,731
				자산취득비	27,731
				1. 실험실습기자재 구입 : 1,139,100원*10점=	11,391
				2. 교육용 도서 구입 : 350,000원*8개 전공=	2,800
				3. 강의실 및 멀티미디어실 컴퓨터 등 비품 구입 : 1,354,000원*10점=	13,540
부서운영비					38,581
		물건비			38,581
			물건비		38,581
			운영비		32,381
				일반수용비	11,781
				1. 각종 행사 지원 소모품 및 사무용품 구입 : 636,200원*5회=	3,181
				2. 강의동 화장실 용품 구입 : 1,000,000원*2회=	2,000
				3. 정수기 유지보수비 : 550,000원*12개월=	6,600
				공공요금 및 제세	14,500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 공용 전화요금 : 1,100,000원*12개월=	13,200
				2. UMS 사용요금 : 50,000원*10개월=	500
				3. 사범대학장 협의회비 : 400,000원*2회=	800
				시설장비유지비	1,000
				1. 각종 행사용 집기비품 수선 : 200,000원*5회=	1,000
				관리용역비	5,100
				1. 홈페이지 유지보수비 : 300,000원*12개월=	3,600
				2. 승강기 유지보수비 : 125,000원*12개월=	1,500
			여비		1,400
				국내여비	1,400
				1. 업무 추진 및 자료 조사 여비 : 100,000원*10회=	1,000
				2. 협의회 참석 여비 : 200,000원*2회=	400
			업무추진비		4,800
				관서업무추진비	4,800
				1. 현안문제 협의 교직원 간담회비 : 200,000원*6회=	1,200
				2. 학생 활동 행사 격려 간담회비 : 200,000원*6회=	1,200
				3. 학과장 회의비 : 200,000원*8회=	1,600
				4. 외부인 접대 및 회의용 다과 구입 : 200,000원*4회=	800

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 사범대학교육연수원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					50,000
자체수입금					50,000
중등교원연수자과정운영					50,000
인건비					1,000
인건비					1,000
인건비					1,000
일용임금					1,000
1. 연수운영 업무보조 일용인부임 : 62,500원*2명*8일=					1,000
물건비					48,100
물건비					48,100
운영비					42,500
일반수용비					31,500
1. 연수용 사무용품 구입 : 500,000원*5개 과정=					2,500
2. 연수 교재 인쇄 : 10,000원*300부=					3,000
3. 자격 및 직무연수 강사료 : 100,000원*250시간=					25,000
4. 연수 문제 출제 및 감독수당 : 50,000원*20명=					1,000
공공요금 및 제세					8,000
1. 본부 납입 공공요금 : 8,000,000원*1회=					8,000
임차료					1,000
1. 현장답사 차량 임차 : 500,000원*2대=					1,000
재료비					1,000
1. 직무연수 실습 재료 구입 : 200,000원*5개 과정=					1,000
관리용역비					1,000
1. 기관 홈페이지 운영 및 유지보수 : 1,000,000원*1회 =					1,000
여비					600
국내여비					600
1. 강사 여비 : 50,000원*12명 =					600
업무추진비					5,000
사업추진비					5,000
1. 연수과정 협의 간담회 : 250,000원*7회=					1,750
2. 위탁 및 유관기관 협의 간담회 : 250,000원*7회=					1,750

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. 과정 운영 다과 구입 : 300,000원*5회=	1,500
		이전지출			900
		이전지출			900
			보전금		500
			포상금		500
			1. 연수과정 우수자 시상 : 50,000원*10명=		500
			민간이전		400
			보험금		400
			1. 여행자 보험료 : 200,000원*2회 =		400

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 사회과학대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					190,584
자체수입금					190,584
국제교류지원					19,059
물건비					6,300
물건비					6,300
운영비					5,700
일반수용비					5,700
1. 국제교류의 날 행사용품 구입 : 200,000원*2회=				400	
2. 국제교류의 날 행사 외국어말하기대회 심사료 : 100,000원*3명*1회=				300	
3. 공인외국어시험 응시료 지원 : 40,000원*125명=				5,000	
업무추진비					600
사업추진비					600
1. 국제교류의 날 행사 경비 : 300,000원*2회=				600	
이전지출					12,759
이전지출					12,759
보전금					12,759
포상금					2,000
1. 국제교류의 날 외국어말하기대회 및 해외파견 수기공모전 시상금 : 1,000,000원*2회=				2,000	
장학금					10,759
1. [본부대응]단대 파견교환학생 지원금 : 500,000원*2명*2학기=				2,000	
2. [본부대응]본부 파견교환학생 지원금 : 625,900원*5명*2학기=				6,259	
3. [본부대응]외국인유학생 생활정착 지원금 : 500,000원*5명*1회=				2,500	
취업 및 창업지원					31,275
물건비					30,575
물건비					30,575
운영비					18,798
일반수용비					14,328
1. 취.창업 전문가 초빙강사료 : 141,800원*5명*2회=				1,418	
2. 취.창업 프로그램 소모품 구입 : 76,000원*5종*2회=				760	
3. [본부대응]JOB-Road Map 행사용품 구입 : 75,000원*2개학과=				150	
4. [본부대응]JOB-Road Map 초빙강사료 : 100,000원*5개학과=				500	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				5. [본부대응]취업.자기계발동아리 운영(응시료) 지원 : 20,000원*15명*10개월=	3,000
				6. [본부대응]취업.진로교과목 초빙강사료 : 425,000원*5개학과*2과목*2학기=	8,500
				공공요금 및 제세	1,490
				1. 취.창업 프로그램 단체보험료 : 72,500원*4개학과=	290
				2. [본부대응]취.창업 전담직원 교육참가비 : 300,000원*2회=	600
				3. [본부대응]JOB-Road Map 교외활동 참가비 : 60,000원*10명=	600
				임차료	2,980
				1. 취·창업 프로그램 차량·시설물(객실,세미나실 등) 임차료 : 238,000원*5개학과*2회=	2,380
				2. [본부대응] JOB-Road Map 차량·시설물(객실,세미나실 등) 임차료 : 300,000원*2회=	600
			여비		300
				국내여비	300
				1. [본부대응]취.창업 전담직원 출장여비 : 100,000원*3회=	300
			업무추진비		11,477
				사업추진비	11,477
				1. 진로지도제 프로그램 경비 : 324,000원*5개학과*2학기=	3,240
				2. 취.창업 프로그램 경비 : 528,700원*5개학과*2학기=	5,287
				3. [본부대응] JOB-Road Map 행사 경비 : 295,000원*5개학과*2학기=	2,950
		이전지출			700
			이전지출		700
			보전금		700
				포상금	700
				1. 행정현장방문 보고회 등 학생 경진대회 시상금 : 100,000원*7명=	700
		고시 및 자격증취득지원			1,710
		물건비			1,710
		물건비			1,710
		운영비			1,710
		일반수용비			1,710
		1. 공인자격증 응시료 지원 : 34,200원*10명*5회=			1,710
		학술연구지원			10,576
		물건비			10,576
		물건비			10,576
		운영비			490
		일반수용비			490
		1. 학술 세미나 강사료 : 150,000원*1명*2학기=			300
		2. 교육연구용 전산소모품 구입 : 95,000원*2종*1회=			190
		여비			6,600
		국내여비			6,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 각종 학술대회 등 참가 여비 : 66,000원*50명*2회=	6,600
			업무추진비		3,486
			사업추진비		3,486
				1. 교수회의 개최 등 간담회 경비 : 144,300원*20회=	2,886
				2. 내외빈 접대용 다과류 구입 : 150,000원*4회=	600
학생활동지원					41,231
		물건비			27,081
		물건비			27,081
			운영비		10,250
			일반수용비		4,960
				1. 전문가 초청 특강료 : 100,000원*3명*3회=	900
				2. 교과.비교과과정 연계 소모품 구입 : 90,000원*5종*2회=	900
				3. 각종 세미나.워크숍 자료 제작 : 250,000원*4개학과=	1,000
				4. 신입생오리엔테이션 행사용품 구입 : 477,500원*4개학과=	1,910
				5. 학생 학술행사 소모품 구입 : 65,000원*2개학과=	130
				6. 학생 소모임.자치활동 행사 소모품 : 60,000원*2개학과=	120
			공공요금 및 제세		1,490
				1. 교과.비교과활동 프로그램 단체보험료 : 30,000원*3개학과=	90
				2. 학술행사 및 외부활동 프로그램 참가비 : 70,000원*20명=	1,400
			임차료		2,200
				1. 교과.비교과활동 프로그램 차량.시설물(객실,세미나실 등) 임차료 : 350,000원*2개학과=	700
				2. 대학축제 시설장비 임차료 : 1,500,000원*1회=	1,500
			재료비		1,600
				1. 실험.실습기자재(시약.시료 등),수업실습 자료 등 구입 : 160,000원*5종*2학기=	1,600
			여비		1,000
			국내여비		1,000
				1. 학생활동 임장지도 여비 : 100,000원*5명*2회=	1,000
			업무추진비		15,831
			사업추진비		15,831
				1. 신입생오리엔테이션 행사 경비 : 925,000원*4개학과=	3,700
				2. 학생 학술행사 경비 : 294,050원*5개학과*4회=	5,881
				3. 학생 소모임.자치활동 행사 경비 : 307,500원*5팀*4회=	6,150
				4. 교육실습 현장방문 경비 : 50,000원*2회=	100
		이전지출			14,150
		이전지출			14,150
			보전금		14,150
			장학금		14,150

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 학과 근로학생 근로장학금 : 141,500원*10명*10개월=	14,150
강의실여건개선					32,695
		물건비			18,370
		물건비			18,370
		운영비			18,370
			시설장비유지비		18,370
			1. 건물 및 각종시설물,비품 등 유지 보수비 : 637,500원*20회=	12,750	
			2. 교육 및 연구용기자재 유지 보수비 : 281,000원*10종*2회=	5,620	
자산취득 및 운용					14,325
		자산취득 및 운용			14,325
		유형자산			14,325
			자산취득비		14,325
			1. 각종 교육기자재 구입 : 735,000원*10종=	7,350	
			2. 사무용 집기류 및 전산장비 등 구입 : 697,500원*10종=	6,975	
부서운영비					54,038
		물건비			54,038
		물건비			54,038
		운영비			41,922
			일반수용비		21,666
			1. 사무용품 구입 : 295,950원*5종*4회=	5,919	
			2. 전산소모품 구입 : 198,700원*5종*4회=	3,974	
			3. 업무용 주차권 구입 : 107,800원*10개학과*1회=	1,078	
			4. 각종 행사 물품 구입 : 90,000원*2종*1회=	180	
			5. 화장실 소모품 구입 : 1,440,000원*5회=	7,200	
			6. 집기, 전산기기 등 사무용 비품 수선 : 90,700원*10개학과=	907	
			7. 신문 등 정기간행물 구독료 : 176,250원*4회=	705	
			8. 물품 폐기처리 수수료 : 800,000원*1회=	800	
			9. 승강기 정기검사 수수료 : 150,000원*2대=	300	
			10. 학위복 등 세탁 수수료 : 156,500원*2회=	313	
			11. 각종 수수료 등 : 145,000원*2회=	290	
			공공요금 및 제세		9,536
			1. 전화, UMS 등 통신비 : 708,000원*12개월=	8,496	
			2. 유선방송 수신요금 : 20,000원*12개월=	240	
			3. 학장협의회비 : 400,000원*2회=	800	
			특근매식비		120
			1. 업무처리 특근매식비 : 6,000원*4명*5회=	120	
			임차료		1,200

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 행정업무담당자 워크숍 차량임차료 : 400,000원*1회=	400
				2. 교수세미나 차량임차료 : 800,000원*1회=	800
				유류비	250
				1. 예초기.낙엽청소기 유류비 : 125,000원*2회=	250
				관리용역비	9,150
				1. 정수기 유지관리용역비 : 250,000원*12월=	3,000
				2. 승강기 유지관리용역비 : 225,000원*12월=	2,700
				3. 홈페이지운영 유지보수비(국문) : 300,000원*10개학과=	3,000
				4. 홈페이지운영 유지보수비(영문) : 225,000원*2개학과=	450
			여비		400
				국내여비	400
				1. 행정업무추진 출장여비 : 100,000원*4명*1회=	400
			업무추진비		11,716
				사업추진비	11,716
				1. 업무협의회 및 간담회 경비 : 240,000원*20회=	4,800
				2. 내외빈 접대용 다과류 구입 : 161,600원*10회=	1,616
				3. 입시.입학.학위수여식 관련 행사 경비 : 100,000원*3회=	300
				4. 행정업무담당자 워크숍 경비 : 400,000원*1회=	400
				5. 교수세미나 행사 경비 : 4,600,000원*1회=	4,600

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 생활과학대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					152,127
자체수입금					152,127
실험실습비					22,376
	물건비				22,376
		물건비			22,376
			운영비		22,376
			재료비		22,376
			1. 학과(부) 실험실습 재료비 : 235,000원*80회=		18,800
			2. 대학원 실험실습 재료 : 357,600*10회=		3,576
국제 교류지원					16,300
	물건비				300
		물건비			300
			운영비		300
			급식비		300
			1. 외국인 유학생지원 프로그램 운영 : 300,000원*1회=		300
	이전지출				16,000
		이전지출			16,000
			보전금		16,000
			장학금		16,000
			1. [본부대응] 해외파견 교환학생 지원 : 750,000원*4명=		3,000
			2. [본부대응] 학부(과) 해외파견학생 지원 : 300,000원*20명=		6,000
			3. [본부대응] 외국인 유학생 정착지원금 : 500,000원*2명=		1,000
			4. 외국인 유학생지원 프로그램 운영 : 400,000원*3회=		1,200
			5. 공인 외국어 응시료(수강료) 지원 : 200,000원*24명=		4,800
취업 및 창업지원					20,515
	물건비				16,700
		물건비			16,700
			운영비		16,200
			일반수용비		11,000
			1. [본부대응] 생애와 직업탐색 강사료 : 350,000원*16회=		5,600
			2. [본부대응] 전문가초청 취업특강 강사료 : 300,000원*8회=		2,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. 취업홍보 및 취업지원 자료(준비물)구입 : 300,000원*10회=	3,000
				급식비	5,200
				1. 진로지도 및 취업상담 경비 : 100,000원*32회=	3,200
				2. 산학 인적네트워크 경비 지원 : 200,000원*10회=	2,000
			여비		500
				국내여비	500
				1. [본부대응] 취업지원 교육훈련비 : 250,000원*2회=	500
		이전지출			3,815
			이전지출		3,815
			보전금		3,815
				장학금	3,815
				1. [본부대응] 취업동아리(진로교과목) 운영 : 330,000원*10조=	3,300
				2. 취업자격 응시료 지원 : 51,500원*10명=	515
현장실습지원					9,450
		물건비			9,050
			물건비		9,050
			운영비		9,050
				일반수용비	4,300
				1. 현장실습 기타경비 지원 : 430,000원*10회=	4,300
				급식비	2,500
				1. 현장실습 숙식비 지원 : 500,000원*5회=	2,500
				임차료	2,250
				1. 현장실습 차량 임차료 : 750,000원*3회=	2,250
		이전지출			400
			이전지출		400
			보전금		400
				장학금	400
				1. 실습프로그램경비 지원 : 40,000원*10명=	400
학술연구지원					15,937
		물건비			15,937
			물건비		15,937
			운영비		7,837
				일반수용비	6,257
				1. 연구지원 전산(사무)용품 : 250,000원*18회=	4,500
				2. 연구지원 기타 소모품 : 175,700원*10회=	1,757
				공공요금 및 제세	1,580
				1. 학과전화 및 UMS 사용료 : 115,000원*12월=	1,380

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 각종 협의회비 : 200,000원*1회=	200
			여비		3,200
				국내여비	3,200
				1. 학회참석 및 연구자료수집 출장 : 130,000원*20회=	2,600
				2. 학과(부) 학사업무 추진 출장 : 50,000원*12회=	600
			업무추진비		4,900
				사업추진비	3,900
				1. 학과 워크숍(세미나) 경비(생복) : 300,000원*10회=	3,000
				2. 협동과정 세미나 경비 : 300,000원*3회=	900
				관서업무추진비	1,000
				1. 학과 연구진흥 협의회(식영) : 200,000원*5회=	1,000
학생활동지원					4,800
		물건비			4,800
			물건비		4,800
			운영비		4,800
				일반수용비	1,500
				1. 신입생 오리엔테이션 준비물 : 600,000원*1회=	600
				2. 석류제(축제) 준비물 : 400,000원*1회=	400
				3. 학생회 행사 지원 : 250,000원*2회=	500
				급식비	2,300
				1. 신입생 오리엔테이션 식대 : 10,000원*180명=	1,800
				2. 석류나들이 지원(식영) : 500,000원*1회=	500
				임차료	1,000
				1. 석류제(축제) 장비대여 : 1,000,000원*1회=	1,000
강의실여건개선					32,709
		물건비			19,700
			물건비		19,700
			운영비		19,700
				시설장비유지비	19,700
				1. 강의실 및 공용구간 시설 유지보수 : 500,000원*10회=	5,000
				2. 소방시설 유지보수 : 1,100,000원*2회=	2,200
				3. 학과(부)교육환경 개선 : 500,000원*5회=	2,500
				4. 실험실습 기자재 유지보수 : 500,000원*20회=	10,000
		자산취득 및 운용			13,009
			자산취득 및 운용		13,009
			유형자산		13,009
				자산취득비	13,009

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 학과(부) 실험실습기자재 구입 : 460,450원*20종=	9,209
				2. 교육환경개선 비품 구입 : 380,000원*10종=	3,800
부서운영비					30,040
물건비					30,040
물건비					30,040
운영비					21,540
일반수용비					13,162
1. 확장실 소모품 구입 : 450,000원*9회=				4,050	
2. 전산(사무)용품 구입 : 300,000원*5회=				1,500	
3. 홍보리플릿 인쇄 : 1,350,000원*1회=				1,350	
4. 환경개선 소모품 구입 : 289,800원*5회=				1,449	
5. 정수기 사용료 : 306,300원*10월=				3,063	
6. 불용물품 폐기 수수료 : 1,500,000원*1회=				1,500	
7. 방역소독료 : 250,000원*1회=				250	
공공요금 및 제세				4,130	
1. 전화요금 : 250,000원*12월=				3,000	
2. 정화조 청소 : 600,000원*1회=				600	
3. 우편 발송료 : 200,000원*1회=				200	
4. 학(원)장 협의회비 : 150,000원*1회=				150	
5. 승강기검사 수수료 : 180,000원*1회=				180	
관리용역비				4,248	
1. 대학(학과)홈페이지 유지보수비 : 1,800,000원*1회=				1,800	
2. 승강기(리프트) 유지보수비 : 204,000원*12월=				2,448	
여비				500	
국내여비				500	
1. 행정업무추진 출장비 : 100,000원*5회=				500	
업무추진비				8,000	
사업추진비				2,000	
1. 교수세미나 경비 : 400,000원*5회=				2,000	
관서업무추진비				6,000	
1. 업무협의 및 간담회 : 200,000원*20회=				4,000	
2. 내외빈 응접용 다류 : 200,000원*6회=				1,200	
3. 교수회 개최 : 200,000원*4회=				800	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 수산해양대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					189,194
자체수입금					189,194
실험실습비					30,000
		물건비			30,000
			물건비		30,000
			운영비		30,000
			재료비		30,000
			1. 학과(전공) 교육연구 실험실습 재료 구입 : 300,000*10회*8개학과=		24,000
			2. 대학원, 부(복수)전공 실험실습 재료 구입 : 200,000원*5회*6개 학과=		6,000
국제교류지원					19,000
		물건비			16,600
			물건비		16,600
			운영비		10,600
			일반수용비		10,600
			1. 실습선 국제항해실습 지원 : 2,000,000원*1회=		2,000
			2. (본부대응) 파경-교환학생 및 국제학술교류 지원 : 500,000원*6명=		3,000
			3. (본부대응) 공인 외국어성적 취득 지원 : 50,000원*60명=		3,000
			4. (본부대응) 외국어능력 향상 프로그램 운영 : 1,300,000원*2회=		2,600
			업무추진비		6,000
			사업추진비		6,000
			1. (본부대응) 외국어능력 향상 프로그램 팀 활동비 : 3,000,000원*2회=		6,000
		이전지출			2,400
			이전지출		2,400
			보전금		2,400
			장학금		2,400
			1. (본부대응) 학과(전공) 외국인 유학생 정착금 지원 : 1,200,000원*2명=		2,400
취업 및 창업지원					23,000
		물건비			23,000
			물건비		23,000
			운영비		13,800
			일반수용비		10,200

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 선박실습센터 해기사 취업 특강 강사료 : 400,000*1회=	400
				2. (본부대응) 취업 관련 특강 강사료 : 500,000원*6회=	3,000
				3. 취업 홍보 및 홍보책자 발간 : 200,000원*2회=	400
				4. (본부대응) 취업학습동아리 프로그램 운영 : 1,000,000원*2회=	2,000
				5. (본부대응) 학생 자기계발활동 지원 : 800,000원*2회=	1,600
				6. 학과(전공) 취업현장체험실습 지원 물품 구입 : 350,000원*8개 학과=	2,800
				임차료	3,600
				1. (본부대응) 학생 취업현장 체험실습 등 임차료 : 900,000원*4회=	3,600
			여비		200
				국내여비	200
				1. 취업 활동 지원 출장여비 : 100,000원*2회=	200
			업무추진비		9,000
				사업추진비	9,000
				1. (본부대응) 취업학습동아리 프로그램 팀 활동비 : 3,500,000원*2회=	7,000
				2. 학과(전공) 취업현장체험실습 프로그램 운영 : 250,000원*8개 학과=	2,000
고시 및 자격증취득지원					7,000
		물건비			7,000
			물건비		7,000
			운영비		4,000
				일반수용비	4,000
				1. (본부대응) 자격증 취득 수강료 지원 : 100,000원*40명=	4,000
			업무추진비		3,000
				사업추진비	3,000
				1. (본부대응) 고시반 및 정독실 운영 지원 : 1,500,000원*2회=	3,000
학술연구지원					29,027
		물건비			29,027
			물건비		29,027
			운영비		25,925
				일반수용비	25,925
				1. 교육연구 지원 사무용품 및 소모성 물품 구입 : 352,500원*2회*8개 학과=	5,640
				2. 교수 연구실 및 실험실 연구용 소모품 구입 : 435,000원*46명=	20,010
				3. 실습선 교원 연구 지원 소모품 구입 : 275,000원*1명=	275
			여비		3,102
				국내여비	3,102
				1. 학과(전공) 교수 학회 및 세미나 참석 여비 : 100,000원*29회=	2,900
				2. 실습선 전임교원 출장여비 : 101,000원*2회=	202
학생활동지원					7,900

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	물건비				7,900
		물건비			7,900
			운영비		6,900
			일반수용비		6,900
			1. 신입생 오리엔테이션 지원 : 2,000,000원*1회=		2,000
			2. 학과(전공) 학생 행사 및 학생활동 지원 : 220,000원*10회=		2,200
			3. 선박실습센터(실습선) 학생 승선실습 지원 : 350,000원*2회=		700
			4. 청경체육대회 및 대동제 등 학생활동 지원 : 500,000원*4회=		2,000
			업무추진비		1,000
			사업추진비		1,000
			1. 수산해양대학 학생회 활동 지원 : 250,000원*4회=		1,000
강의실여건개선					34,295
	물건비				19,200
		물건비			19,200
			운영비		19,200
			시설장비유지비		19,200
			1. 수산해양관 승강기 유지관리 : 300,000원*12회=		3,600
			2. 공용강의실 환경개선 교육설비 유지관리 : 400,000원*4개 학과*3회=		4,800
			3. 학과(전공) 강의실/실험실등 환경개선 교육설비 유지관리 : 450,000원*8개 학과*3회=		10,800
	자산취득 및 운용				15,095
		자산취득 및 운용			15,095
			유형자산		15,095
			자산취득비		15,095
			1. 공용강의실 노후 교육실습기자재 및 비품교체 : 1,000,000원*5회=		5,000
			2. 학과(전공) 강의실/실험실 노후 기기 및 비품 교체 : 1,000,000원* 5회=		5,000
			3. 대학(원) 노후 사무기기 및 비품 교체 : 900,000원*5회=		4,500
			4. 선박실습센터(실습선) 노후 사무기기 및 비품 교체 : 595,000원*1회=		595
부서운영비					38,972
	인건비				600
		인건비			600
			인건비		600
			일용임금		600
			1. 재물조사 및 학사업무 보조 일용직 급여 : 50,000원*2명*6일=		600
	물건비				38,372
		물건비			38,372
			운영비		25,472
			일반수용비		10,982

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 행정실 사무용품 구입 : 200,000원*7회=	1,400
				2. 전산용 물품 및 소모품 구입 : 300,000원*8회=	2,400
				3. 수산해양대학 교직원 업무일지 구입 : 8,000원*120권=	960
				4. 수산해양관-이학관 청소용품 및 화장실용품 구입 : 600,000원*6회=	3,600
				5. 국제항해실습 출항식 행사 소모품 구입 : 300,000원*1회=	300
				6. 선박실습센터 행정실 사무용품 구입 : 200,000원*4회=	800
				7. 실습선(선박실습센터) 전산용 물품 및 부품 구입 : 250,000원*4회=	1,000
				8. 학위수여식 행사 등 각종 행사용품 구입 : 261,000원*2회=	522
				공공요금 및 제세	3,920
				1. 각종 SMS 문자 발송 수수료 : 50,000원*10월=	500
				2. 실습선(선박실습센터) 출입장치 유지관리비 : 120,000원*12월=	1,440
				3. 우편 전화 요금 등 공공요금 : 20,000원*20회=	400
				4. 위성방송 수신료 : 20,000원*12회=	240
				5. 한국수산해양대학장협의회비 : 500,000원*1회=	500
				6. 국립대학 실습선관리책임자협의회의비 : 300,000원*1회=	300
				7. 해양수산유관기관협의회의비 : 300,000원*1회=	300
				8. 수산계대학 해기사지정교육학과협의회의비 : 20,000원*12회=	240
				특근매식비	420
				1. 학사 업무 추진 특근매식비 : 6,000원*2명*35일=	420
				관리용역비	10,150
				1. 수산해양관-이학관 학과(전공) 사용층 정수기 유지관리 : 300,000원*12월=	3,600
				2. 대학 및 학과(전공) 홈페이지 유지관리 : 4,150,000원*1회=	4,150
				3. 건물 방역소독 및 폐기물 처리비 : 200,000원*12회=	2,400
			여비		5,500
				국내여비	5,500
				1. 대학 업무 추진 학장 및 교직원 출장여비 : 200,000원*20회=	4,000
				2. 선박실습센터 신조 실습선 및 관련 업무 출장여비 : 150,000원*10회=	1,500
			업무추진비		7,400
				관서업무추진비	7,400
				1. 학과 운영 및 학생교육활동 지도 회의 및 간담회 : 400,000원*5회=	2,000
				2. 대학 발전과 현안 협의 회의 및 간담회 : 200,000원*5회=	1,000
				3. 수산해양대학 교직원 워크숍 및 세미나 경비 : 800,000원*2회=	1,600
				4. 조교 직무 교육 및 업무협의 간담회 : 200,000원*4회=	800
				5. 신조 실습선 건조 등 실습선 업무회의 및 간담회 : 400,000원*5회=	2,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 수의과대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					238,321
자체수입금					238,321
실험실습비					55,500
	물건비				55,500
		물건비			55,500
			운영비		55,500
			재료비		55,500
			1. 학부생 실험실습재료비 : 1,900,000원*25회=		47,500
			2. 대학원생 실험실습재료비 : 4,000,000원*2회=		8,000
국제 교류지원					1,000
	물건비				1,000
		물건비			1,000
			운영비		600
			임차료		600
			1. 교환학생 숙소 사용료 : 300,000원*2회=		600
			여비		400
			국내여비		400
			1. 교환학생 여비 : 200,000원*2회=		400
취업 및 창업지원					2,100
	물건비				2,100
		물건비			2,100
			운영비		2,100
			임차료		2,100
			1. 수의국가고시 응시학생지원 : 700,000원*3대=		2,100
학술연구지원					3,900
	물건비				3,900
		물건비			3,900
			여비		3,900
			국내여비		3,900
			1. 학회 및 세미나 참석여비 : 150,000원*26회=		3,900
학생활동지원					4,150

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	물건비				4,150
		물건비			4,150
			운영비		500
			일반수용비		500
			1. 학생 교내외 행사지원 : 500,000원*1회=		500
		업무추진비			3,650
			사업추진비		3,650
			1. 학생 교과활동지원 : 5,000원*55명*6과목=		1,650
			2. 학생 교내외 행사지원 : 500,000원*2회=		1,000
			3. 신입생오리엔테이션 경비 : 1,000,000원*1회=		1,000
강의실여건개선					26,291
	물건비				15,991
		물건비			15,991
			운영비		15,991
			시설장비유지비		15,991
			1. 건물 등 시설물 유지보수 : 500,000원*8회=		4,000
			2. 강의실 유지보수 : 500,000원*6회=		3,000
			3. 소방시설 유지보수 : 500,000원*3회=		1,500
			4. 초과공간사용료 : 4,491,000원*1회=		4,491
			5. 교육 및 실험실습기자재 수리비 : 300,000원*10회=		3,000
	자산취득 및 운용				10,300
		자산취득 및 운용			10,300
			유형자산		10,300
			자산취득비		10,300
			1. 교육 및 실험실습 기자재 : 1,000,000원*5회=		5,000
			2. 연구실 및 실험실비품 : 1,000,000원*3회=		3,000
			3. 각종 비품 구입 : 575,000원*4회=		2,300
부서운영비					145,380
	물건비				145,380
		물건비			145,380
			운영비		137,580
			일반수용비		11,010
			1. 사무용품 및 강의실용품 : 250,000원*10회=		2,500
			2. 확장실 소모품 : 500,000원*5회=		2,500
			3. 각종 소규모 비품 구입 : 260,000원*10회=		2,600
			4. 정수기 유지관리 : 117,500원*12회=		1,410
			5. 비품 폐기물 처리 : 1,000,000원*2회=		2,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				공공요금 및 제세	25,670
				1. 공용전화요금 : 300,000원*12회=	3,600
				2. UMS사용료 : 10,000원*12회=	120
				3. 우편요금 : 50,000원*2회=	100
				4. 수의과대학장협의회비 : 500,000원*1회=	500
				5. 한국수의학교육인증 회비 : 1,000,000원*1회=	1,000
				6. 각종회비 및 제세 : 150,000원*1회=	150
				7. 방역소독료 : 200,000원*1회=	200
				8. 한국수의학교육인증 평가비 : 20,000,000원*1회=	20,000
				관리용역비	100,900
				1. 감염성 폐기물 처리 : 10,000,000원*10회=	100,000
				2. 홈페이지 운영 관리 : 900,000원*1회=	900
			여비		800
			국내여비		800
			1. 공무출장여비 : 100,000원*8회=	800	
			업무추진비		7,000
			관서업무추진비		7,000
			1. 각종 업무협의 및 간담회 : 300,000원*20회=	6,000	
			2. 업무용 차류 및 다과비 : 100,000원*10회=	1,000	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 약학대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					260,652
자체수입금					260,652
실험실습비					38,740
		물건비			38,740
			물건비		38,740
			운영비		38,740
			재료비		38,740
			1. 학부 실험실습 재료비 : 1,637,000*20회=		32,740
			2. 대학원 실험실습 재료비 : 600,000원*10회=		6,000
국제 교류지원					7,000
		물건비			7,000
			물건비		7,000
			운영비		4,000
			일반수용비		4,000
			1. 대학원생 우수논문 발표회 : 1,000,000원*2회=		2,000
			2. 외국인 학생 학술한마당 : 1,000,000원*2회=		2,000
			여비		3,000
			국외업무여비		3,000
			1. 학생해외연수지원 : 500,000원*6명=		3,000
취업 및 창업지원					5,400
		물건비			5,400
			물건비		5,400
			운영비		600
			일반수용비		600
			1. 취업진로 프로그램 지원 : 300,000원*2회=		600
			업무추진비		4,800
			사업추진비		4,800
			1. 약사고시 및 학생취업진로지도 지원 : 1,600,000원*3회=		4,800
현장실습지원					131,260
		물건비			131,260
			물건비		131,260

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		128,460
			일반수용비		127,410
			1. 약무실습 외부 위촉 강사 지원 : 260,000원*10회=		2,600
			2. 제약회사 약무실습 담당자 지원 : 250,000원*40명=		10,000
			3. 개국약국 약사 약무실습 지원 : 100,000원*62명*5주=		31,000
			4. 약무실습 프리젠퍼 워크숍 및 리더스포럼 지원 : 1,000,000원*1회=		1,000
			5. 병원약국 약무실습 운영 지원 : 19,000,000원*2개*2회=		76,000
			6. 약사랑 16 프로젝트 지원 : 100,000원*5회=		500
			7. 약무실습 소요물품 구입 및 DB제작 : 2,250,000원*2회=		4,500
			8. 약무실습 교재 및 교수 임명장, 이수증 등 제작 : 375,000원*4회=		1,500
			9. 약무실습 평가보고서 제작 : 310,000원*1회=		310
			공공요금 및 제세		1,050
			1. 약무실참가학생 보험 가입 : 5,000원*70명*3회=		1,050
			업무추진비		2,800
			사업추진비		2,800
			1. 외부 약무실습자문위원 지원 : 50,000원*6명*6회=		1,800
			2. 약무실습 유관기관 업무협의 지원 : 200,000원*5회=		1,000
학술연구지원					3,040
	물건비				3,040
		물건비			3,040
			여비		3,040
			국내여비		3,040
			1. 학회, 세미나, 워크숍 참석 여비 : 190,000원*16명=		3,040
학생활동지원					2,517
	물건비				2,517
		물건비			2,517
			운영비		1,517
			일반수용비		1,517
			1. 신입생 OT 및 학부모 간담회 : 1,517,000*1회=		1,517
			업무추진비		1,000
			관서업무추진비		1,000
			1. 학생회 및 동아리 행사 지원 : 200,000원*5회=		1,000
강의실여건개선					44,575
	물건비				33,275
		물건비			33,275
			운영비		33,275
			시설장비유지비		33,275

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 청사내외 시설 보수 및 개선 : 410,000원*10회=	4,100
				2. 장애시설및소방시설 설치 보수 : 2,000,000원*4회=	8,000
				3. 건물공간사용료[본부대응] : 12,500,000원*1회=	12,500
				4. 교육기자재 수리 및 유지관리 : 567,500*10회=	5,675
				5. 실험실 등 전기,기계 설비 및 장비 유지 보수 : 300,000원*10회=	3,000
		자산취득 및 운용			11,300
		자산취득 및 운용			11,300
		유형자산			11,300
		자산취득비			11,300
		1. 교육 연구용 기자재 구입 : 3,500,000원*2종=		7,000	
		2. 사무용 기기 구입 : 3,300,000원*1종=		3,300	
		3. 사무용 집기 구입 : 500,000원*2종=		1,000	
부서운영비					28,120
	인건비				800
		인건비			800
		인건비			800
		일용임금			800
		1. 약초원 및 청사주변 제초작업 등 인부임 : 80,000원*5명*2회=		800	
	물건비				27,320
		물건비			27,320
		운영비			19,500
		일반수용비			8,700
		1. 사무용품 구입 : 200,000원*5회=		1,000	
		2. 소모품 및 홍보, 간행물 구입 : 100,000원*10회=		1,000	
		3. 사무용 기기 부품 교체 및 수리 : 180,000원*5회=		900	
		4. 화장실 관리용품 구입 : 1,000,000원*4회=		4,000	
		5. 약초원 관리용품 구입 : 150,000원*2회=		300	
		6. 홈페이지 유지 관리 : 250,000원*2회=		500	
		7. 정수기 및 공기청정기 유지 관리 : 250,000원*4회=		1,000	
		공공요금 및 제세			9,300
		1. 방역소독,정화조정소 및 폐기물 처리 : 1,075,000원*4회=		4,300	
		2. 전화요금,우편요금,SMS이용료 : 250,000원*12월=		3,000	
		3. 약학대학장 협의회비 및 소방안전협의회 등 : 1,000,000원*2회=		2,000	
		관리운영비			1,500
		1. 승강기 유지보수 및 정기점검 : 125,000원*12월=		1,500	
		여비			1,400
		국내여비			1,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 기관장 업무추진 여비 : 100,000원*2일*5회=	1,000
				2. 행정업무 추진 여비 : 100,000원*4회=	400
			업무추진비		6,420
			사업추진비		1,920
				1. 교수,직원 세미나 경비 : 40,000원*24명*2회=	1,920
			관서업무추진비		4,500
				1. 현안업무 추진협의 간담회 경비 : 150,000원*2회*12월=	3,600
				2. 회의 및 행사용 소모품 구입 : 225,000원*4회=	900

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 예술대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					244,318
자체수입금					244,318
실험실습비					24,600
인건비					23,000
인건비					23,000
인건비					23,000
일용임금					23,000
1. 실기수업 모델료 : 40,000원*25시간*23주=					23,000
물건비					1,600
물건비					1,600
운영비					1,600
재료비					1,600
1. 전공실습 재료비 : 16,000원*100명=					1,600
국제 교류지원					17,796
물건비					9,397
물건비					9,397
운영비					6,375
일반수용비					6,375
1. 국제 교류행사 유인물 제작 지원 : 2,125,000원*3회=					6,375
여비					780
국내여비					780
1. 국제 교류행사 참가 여비 : 390,000원*2회=					780
업무추진비					2,242
사업추진비					2,242
1. 국제 교류행사 간담회 및 간식 구입 : 1,121,000원*2회=					2,242
이전지출					8,399
이전지출					8,399
보전금					8,399
장학금					8,399
1. 본부중점사업 대응경비(50%) : 8,399,000원*1식=					8,399
유학생지원					1,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	이전지출				1,000
		이전지출			1,000
			보전금		1,000
			장학금		1,000
			1. 본부중점사업 대응경비(50%) : 1,000,000원*1식=		1,000
취업 및 창업지원					31,361
	물건비				31,361
		물건비			31,361
			운영비		30,161
			일반수용비		26,001
			1. 생애와 직업탐색 강사료 : 400,000원*10회=		4,000
			2. 진로지도 및 취업특강 강사료 : 350,000원*10회=		3,500
			3. 취업특강 자료 제작 : 250,000원*4회=		1,000
			4. 디자인 전시세미나 및 기획사 탐방 : 487,000원*2회=		974
			5. 본부중점사업 대응경비(50%) : 16,527,000원*1식=		16,527
			급식비		4,160
			1. 논문 발표 참가 학생 매식비 지원 : 150,000원*2회=		300
			2. 추계교외교육 매식비 및 숙박비 지원 : 772,000원*5회=		3,860
			업무추진비		1,200
			사업추진비		1,200
			1. 취업동아리운영 : 300,000원*2팀*2학기=		1,200
학술연구지원					2,055
	물건비				2,055
		물건비			2,055
			운영비		600
			일반수용비		600
			1. 연구용 사무용품 구입 및 전산기기 수리 : 100,000원*6회=		600
			업무추진비		1,455
			사업추진비		1,455
			1. 교수회의 및 간담회 개최 : 145,500원*10회=		1,455
학생활동지원					17,509
	물건비				17,509
		물건비			17,509
			운영비		16,509
			일반수용비		11,500
			1. 국악제 프로그램 등 제작 : 2,000,000원*1회=		2,000
			2. 국악제 의상 세탁 및 준비물 구입 : 200,000원*5회=		1,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. 정기연주회 및 전공심화연주회 프로그램 등 제작 : 650,000원*8회=	5,200
				4. 졸업연주회 프로그램 등 제작 : 1,300,000원*1회=	1,300
				5. 실험실습기자재 소모품 구입 : 500,000원*4회=	2,000
				급식비	4,009
				1. 국악제 참가학생 매식비 : 5,000원*126명*4식=	2,520
				2. 신입생오리엔테이션 매식비 지원 : 5,000원*225명=	1,125
				3. 교외교육 매식비 : 4,000원*91명=	364
				임차료	1,000
				1. 교외교육 차량 임차 : 500,000원*2회=	1,000
			업무추진비		1,000
				사업추진비	1,000
				1. 실기지도 참여 교원 간담회 개최 : 500,000원*2회=	1,000
강의실여건개선					68,077
		물건비			44,263
			물건비		44,263
			운영비		44,263
				시설장비유지비	44,263
				1. 승강기 유지보수 : 150,000원*12월*2대=	3,600
				2. 소방 및 보안경비 유지보수 : 2,500,000원*2회=	5,000
				3. 건물(출입문포함) 유지보수 : 2,500,000원*2회=	5,000
				4. 냉난방 시설물 유지보수 : 500,000원*10회=	5,000
				5. 조명 및 형광등기구 교체 : 1,500,000원*1회=	1,500
				6. 교육기자재 유지보수 : 483,260원*50회=	24,163
			자산취득 및 운용		23,814
				자산취득 및 운용	23,814
				유형자산	23,814
				자산취득비	23,814
				1. 행정업무용 비품 구입 : 1,981,400원*10종=	19,814
				2. 실험실습기자재 구입 : 1,000,000원*4회=	4,000
부서운영비					43,520
		인건비			160
			인건비		160
				인건비	160
				일용임금	160
				1. 일용인부임 : 80,000원*2명=	160
			물건비		43,360
				물건비	43,360

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		33,770
			일반수용비		24,218
			1. 사무기기 및 전산기기 소모품 구입 : 500,000원*10회=		5,000
			2. 복사용지 등 사무용품 구입 : 450,000원*5회=		2,250
			3. 조경 및 교육환경 개선용품 구입 : 300,000원*4회=		1,200
			4. 화장지 및 화장실 위생용품 구입 : 435,000원*11월=		4,785
			5. 신문구독료 : 20,000원*12개월=		240
			6. 폐품 및 폐기물 처리 : 2,144,000원*2회=		4,288
			7. 정수기 렌탈료 : 500,000원*12개월=		6,000
			8. 방역소독비 : 455,000원*1회=		455
			공공요금 및 제세		6,732
			1. 전화요금(UMS포함) : 500,000원*12개월=		6,000
			2. 보험료 및 협의회비 : 244,000원*3회=		732
			특근매식비		720
			1. 직원 특근매식비 : 6,000원*4명*30일=		720
			관리용역비		2,100
			1. 기관 홈페이지 통합운영 분담금 : 2,100,000원*1회=		2,100
			여비		650
			국내여비		650
			1. 학장 업무추진 여비 : 150,000원*3회=		450
			2. 행정 업무추진 여비 : 100,000원*2회=		200
			업무추진비		8,940
			관서업무추진비		8,940
			1. 기관운영 업무협의 간담회 : 250,000원*10회=		2,500
			2. 교직원 업무협의 간담회 : 150,000원*10회=		1,500
			3. 교직원 세미나 등 각종 행사 지원 : 500,000원*2회=		1,000
			4. 행정실 및 학과 운영 접대용 차류 구입 : 788,000원*5기관=		3,940
문화예술교육사교육과정					38,400
		인건비			21,885
		인건비			21,885
		인건비			21,885
			상용임금		21,885
			1. 강의료 : 51,500원*13명*30시간=		20,085
			2. 초과강의료 : 15,000원*4명*30시간=		1,800
		물건비			16,515
		물건비			16,515
			운영비		15,215

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				일반수용비	2,255
				1. 사무기기 및 전산기기 소모품 구입 : 250,000원*5회=	1,250
				2. 홍보용 전단 제작 : 502,500원*2회=	1,005
				공공요금 및 제세	11,520
				1. 본부 납부액(30%) : 11,520,000원*1회=	11,520
				특근매식비	240
				1. 야간 및 휴일 특근매식비 : 6,000원*1명*40일=	240
				관리용역비	1,200
				1. 홈페이지 유지보수 : 100,000원*12월=	1,200
			여비		400
				국내여비	400
				1. 회의참석 및 자료수집 여비 : 200,000원*2회=	400
			업무추진비		900
				관서업무추진비	900
				1. 운영위원회 회의 및 업무협의 간담회 : 300,000원*3회=	900

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 의과대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					462,220
자체수입금					462,220
실험실습비					118,400
		물건비			118,400
			물건비		118,400
			운영비		118,400
			일반수용비		13,300
			1. 시신기증 추모제 행사 소모품 구매(현수막, 조화) : 1,800,000원*1회=		1,800
			2. 시신 화장 입관 용품 구매 : 7,000,000원*1회=		7,000
			3. 시신 화장 수수료 : 90,000원*50구=		4,500
			임차료		47,100
			1. 기증 시신 이송 : 100,000원*66회=		6,600
			2. 시신 화장 이송 : 250,000원*50구=		12,500
			3. 기초의학 실습 차량 임차 : 500,000원*2대*28회=		28,000
			재료비		58,000
			1. 기초의학교실 실험실습 재료비 : 4,000,000원*10교실=		40,000
			2. 3,4학년 임상수행능력평가 표준환자 활용경비 : 9,000,000원*2회=		18,000
고시 및 자격증취득지원					17,500
		물건비			17,500
			물건비		17,500
			운영비		13,000
			일반수용비		13,000
			1. 국가고시 준비(모의고사 등)관련 소모품 구매 : 1,000,000원*5회=		5,000
			2. 국가고시 모의시험 인쇄용지 구매 : 1,000,000원*2회=		2,000
			3. 임상실습 지침서 등 각종 간행물 제작 : 2,000,000원*3종=		6,000
			업무추진비		4,500
			사업추진비		4,500
			1. 의사 국가고시 업무추진 간담회 : 200,000원*10회=		2,000
			2. PBL 실습 업무추진 간담회 : 200,000원*10회=		2,000
			3. 임상실습 업무추진 간담회 : 100,000원*5회=		500
학술연구지원					69,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	물건비				69,000
		물건비			69,000
			운영비		62,000
			일반수용비		30,000
			1. 의학교육인증평가 인쇄비 등 : 10,000,000원*1종=		10,000
			2. 동물실험사 방역 소독약품 등 : 800,000원*4종=		3,200
			3. 동물실험사 공기조화기 필터 유지보수 : 1,400,000원*12월=		16,800
			공공요금 및 제세		32,000
			1. 각종 협의회비 : 6,400,000원*5종=		32,000
		업무추진비			7,000
			사업추진비		7,000
			1. 각종 위원회 운영 회의비 : 350,000원*10회*2학기=		7,000
학생활동지원					14,800
	물건비				14,800
		물건비			14,800
			운영비		14,800
			일반수용비		6,000
			1. 무등제 행사 무대 설치비 등 : 3,000,000원*1회=		3,000
			2. 명학제 행사 무대 설치비 등 : 3,000,000원*1회=		3,000
			급식비		7,000
			1. 의예과 세미나 지원 : 1,000,000원*2회=		2,000
			2. 신입생(의예과, 의학과) 오리엔테이션 지원 : 2,500,000원*2회=		5,000
			임차료		1,800
			1. 학생 자원봉사 지원(소록도 방문) : 600,000원*3대=		1,800
강의실여건개선					102,536
	물건비				61,000
		물건비			61,000
			운영비		61,000
			시설장비유지비		61,000
			1. 의생명과학융합센터 건물 보수(전기, 소방 등) : 3,000,000원*7종=		21,000
			2. 수업환경개선 실험실습 기자재 수리 : 2,000,000원*5회=		10,000
			3. 냉난방기 등 각종 기계장치 수리 : 300,000원*50회=		15,000
			4. 강의실 수업환경개선 비품 수리 : 200,000원*10회=		2,000
			5. 인증평가 대비 건물수선유지 : 13,000,000원*1식=		13,000
	자산취득 및 운용				41,536
		자산취득 및 운용			41,536
			건설비		21,536

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				공사비	21,536
				1. 건물 등 각종 시설물 보수 공사 : 21,536,000원*1식=	21,536
			유형자산		20,000
				자산취득비	20,000
				1. 수업환경 개선 및 행정용 비품 구매 : 2,000,000원*10종=	20,000
부서운영비					139,984
	인건비				600
		인건비			600
			인건비		600
				일용임금	600
				1. 정기 재물조사 일용인부임 : 60,000원*2명*5일=	600
	물건비				139,384
		물건비			139,384
			운영비		111,584
				일반수용비	44,584
				1. 프린터 및 복사기 소포품 구매 : 300,000원*11회*2학기=	6,600
				2. 각종 행사 및 행정용 사무용품 구매 : 500,000원*6회*2학기=	6,000
				3. 제초 및 제설 용품 구매 : 500,000원*2회=	1,000
				4. 조경관리용 비료, 퇴비 구매 : 10,000원*100포=	1,000
				5. 건물관리 청소용품 구매 : 250,000원*4회=	1,000
				6. 화장실 비치 용품 구매 : 2,000,000원*6회=	12,000
				7. 복사용지 구매 : 1,200,000원*3회=	3,600
				8. 각종 행사 유인물 및 현수막 등 제작 : 200,000원*10회=	2,000
				9. 정수기 사용료 : 29,000원*20대*12월=	6,960
				10. 비데 사용료 : 18,000원*4대*12월=	864
				11. 정독실 공기청정기 사용료 : 20,000원*14대*12월=	3,360
				12. 각종 시설관리 교육 수수료 : 100,000원*2회=	200
				공공요금 및 제세	16,400
				1. 청사관리 직원 샤워실 가스 사용료 : 100,000원*12월=	1,200
				2. 유선방송 수신료 : 70,000원*12월=	840
				3. 각종 우편물 발송료 : 180,000원*12월=	2,160
				4. 전화 및 문자 발송료 : 1,000,000원*12월=	12,000
				5. 소방안전관리자 연회비 : 200,000원*1회=	200
				피복비	500
				1. 청사관리직 근무복 : 250,000원*2명=	500
				특근매식비	2,400
				1. 초과근무자 특근 매식비 : 6,000원*5명*80일=	2,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				유류비	800
				1. 제초기 등 유류비 : 100,000원*8회=	800
				관리용역비	46,900
				1. 승강기 유지보수 : 1,100,000원*12월=	13,200
				2. 의료폐기물 처리용역 : 2,300,000원*12월=	27,600
				3. 각종 시설(승강기, 가스, 보일러) 검사 수수료 : 500,000원*5회=	2,500
				4. 정화조 청소 용역 : 1,000,000원*1회=	1,000
				5. 저수조 청소 용역 : 1,300,000원*2회=	2,600
			여비		13,900
				국내여비	13,900
				1. 행정직원 회의 등 업무 출장 : 120,000원*2명*35회=	8,400
				2. 보직자 각종 회의 및 협의회 출장 : 125,000원*2명*18회=	4,500
				3. 시신기증 상담 및 시신 인수 출장 : 100,000원*1명*10회=	1,000
			업무추진비		13,900
				관서업무추진비	13,900
				1. 행정업무 추진 회의비 : 150,000원*15회*2학기=	4,500
				2. 각종 회의용 음료 등 구입 : 400,000원*6회=	2,400
				3. 직원역량강화 워크숍 : 1,500,000원*2회=	3,000
				4. 보직자, 의학교육실 등 세미나 : 2,000,000원*2회=	4,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 인문대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					272,774
자체수입금					272,774
실험실습비					3,647
		물건비			3,647
			물건비		3,647
			운영비		3,647
			재료비		3,647
			1. 학과 실험실습 재료 : 1,823,500원*2학기=		3,647
국제교류지원					27,278
		물건비			27,278
			물건비		27,278
			운영비		27,278
			일반수용비		27,278
			1. 학생 해외파견 지원 : 3,500,000원*2학기=		7,000
			2. (본부대응) 학생 해외파견 지원 : 3,455,000원*2학기=		6,910
			3. 외국인 유학생 생활관 정착 지원 : 3,319,500원*2학기=		6,639
			4. (본부대응) 유학생 생활관 정착 지원 : 2,864,500원*2학기=		5,729
			5. 외국어 능력시험 응시료 지원사업 : 500,000원*1회=		500
			6. (본부대응) 외국어 능력시험 응시료 지원사업 : 500,000원*1회=		500
취업 및 창업지원					42,300
		물건비			42,300
			물건비		42,300
			운영비		34,955
			일반수용비		34,955
			1. (본부대응)학과 취업지원 프로그램 운영 : 777,750원*10과정*2학기=		15,555
			2. 진로 및 취업교과목 강사료 : 200,625원*4회*2학기=		1,605
			3. (본부대응)진로 및 취업교과목 강사료 : 279,750원*10회*2학기=		5,595
			4. Job Road 맵 설계 진로탐방팀 지원 : 1,300,000원*2학기=		2,600
			5. Job Road 맵 설계 선배초청 프로그램 운영 : 1,250,000원*2학기=		2,500
			6. 취업서포터즈 프로그램 운영 : 300,000원*2학기=		600
			7. 취업담당자 교육참가비 : 250,000원*2회=		500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				8. 인문대학 취업공모전 운영 : 1,000,000원*1회=	1,000
				9. 취업지원 자격증 응시료 지원사업 : 5,000,000원*1회=	5,000
		여비			1,200
			국외업무여비		1,200
			1. 국외인턴 참가자 인솔여비 : 600,000원*2회=	1,200	
		업무추진비			6,145
			사업추진비		6,145
			1. 취업지원 프로그램 운영 논의 간담회 : 150,000원*3회*2학기=	900	
			2. 학과 취업지원 간담회의비 : 262,250*10회*2학기=	5,245	
학술연구지원					9,882
	물건비				9,882
		물건비			9,882
			여비		9,882
			국내여비		9,882
			1. 학회참석, 연구자료 자료 수집여비 : 123,000원*80명=	9,840	
			2. 단수조정 : 42,000원*1회=	42	
학생활동지원					35,604
	물건비				35,604
		물건비			35,604
			운영비		17,332
			일반수용비		17,332
			1. 신입생오리엔테이션 경비 : 500,000원*8개학과=	4,000	
			2. 협동과정 신입생 오리엔테이션 경비 : 150,000원*5개학과=	750	
			3. 학과 체육행사 및 축제지원 : 500,000원*8개학과=	4,000	
			4. 학과 학생회 자치활동 지원 : 300,000원*8개학과=	2,400	
			5. 학위청구논문 발표회 제본비 등 : 234,100원*10회*2학기=	4,682	
			6. 인문대학 학생회 활동 지원 : 500,000원*3회=	1,500	
		업무추진비			18,272
			사업추진비		18,272
			1. 교육실습 학교방문 다과 : 75,000원*8개학과=	600	
			2. 등꽃제 등 학생자치활동 지원 : 400,000원*5회=	2,000	
			3. 학위청구논문 발표회 다과 및 참가자 식대 : 350,000원*10회*2학기=	7,000	
			4. 학과 답사 참가자 식대 : 117,200원*10회=	1,172	
			5. 학과 체육행사 및 축제 참가자 식대 : 450,000원*10회=	4,500	
			6. 학과 학생회의 간담회의비 : 150,000원*10회*2학기=	3,000	
강의실여건개선					49,917
	물건비				29,738

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			29,738
			운영비		29,738
			시설장비유지비		29,738
			1. 화장실 유지보수 : 1,000,000원*3개동=		3,000
			2. 2호관 난방보일러 유지보수 : 1,650,000원*2회=		3,300
			3. 연구*교육환경 개선을 위한 소규모 수선 : 500,000원*6회*3개동=		9,000
			4. 보일러 및 승강기 정기점검료 : 250,000원*2회=		500
			5. 3호관 정화조 청소비 : 1,700,000원*1회=		1,700
			6. 냉난방기 필터청소 : 3,400,000원*1회=		3,400
			7. 교양강의실 및 팀학습실 유지보수 : 500,000원*6회=		3,000
			8. 학과 연구실 및 전공강의실 비품 수선 : 291,900원*10회*2학기=		5,838
		자산취득 및 운용			20,179
		자산취득 및 운용			20,179
			유형자산		20,179
			자산취득비		20,179
			1. 교육용 기자재 및 행정용 장비 : 500,000원*9종=		4,500
			2. 전공강의실 및 연구실 기자재 : 783,950*10회*2학기=		15,679
부서운영비					104,146
		인건비			900
		인건비			900
			인건비		900
			일용임금		900
			1. 일용인부임 : 60,000원*3명*5회=		900
		물건비			103,246
		물건비			103,246
			운영비		87,946
			일반수용비		67,106
			1. 사무용 소모품 구입 : 1,102,500원*2회=		2,205
			2. 학과 교육연구용 사무용품 구입 : 1,162,550원*10개학과*2회=		23,251
			3. 화장지 및 화장실용 소모품 구입 : 850,000원*10회=		8,500
			4. 신문 잡지 구독료 : 250,000원*3회=		750
			5. 정수기 비데 관리비 : 700,000원*12월=		8,400
			6. 폐기물품 처리비 : 2,000,000원*1회=		2,000
			7. 인문대학 교수 세미나 경비 : 15,000,000원*1회=		15,000
			8. 인문대학 소식지 발간 : 1,000,000원*2회=		2,000
			9. 인문대학 연보 발간 : 25,000원*200부=		5,000
			공공요금 및 제세		14,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 전화(공용) 요금 : 730,000원*12월=	8,760
				2. 학과전화 문자사용료 요금 : 331,000원*12월=	3,972
				3. 외국어실습 위성방송 수신료 : 30,000원*12월=	360
				4. 인문대학장 협의회비 : 300,000원*3회=	900
				5. 단수조정 : 8,000원*1회=	8
				관리용역비	6,840
				1. 3호관 승강기 유지용역비 : 220,000원*12회=	2,640
				2. 홈페이지 통합운영 유지비 : 4,200,000원*1회=	4,200
			여비		900
			국내여비		900
			1. 학장 업무추진 출장비 : 200,000원*3회=	600	
			2. 행정 업무추진 출장비 : 100,000원*3회=	300	
			업무추진비		14,400
			사업추진비		3,400
			1. 퇴임교수 초청 행사비 : 1,500,000원*1회=	1,500	
			2. 조교 세미나 경비 : 700,000원*1회=	700	
			3. 행정직원 세미나 경비 : 600,000원*2회=	1,200	
			관서업무추진비		11,000
			1. 대학운영 간담회 경비 : 200,000원*20회=	4,000	
			2. 교학 학사운영 간담회 경비 : 200,000원*16회=	3,200	
			3. 내외빈 접대용 다과 구입 : 380,000원*10회=	3,800	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 자연과학대학

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					299,646
자체수입금					299,646
실험실습비					16,352
			물건비		16,352
			물건비		16,352
			운영비		16,352
			재료비		16,352
			1. [학과]실험실습 재료비 : 408,800원*4개학과*10회=		16,352
국제교류지원					22,000
			물건비		22,000
			물건비		22,000
			운영비		21,000
			일반수용비		21,000
			1. 국제화 프로그램 참가경비 지원 : 1,000,000원*8명=		8,000
			2. [본부대응]국제협력본부 해외파견학생 지원 : 350,000원*10명*2회=		7,000
			3. 해외대학 홍보용 책자 제작 : 5,000원*1,000부=		5,000
			4. 해외대학 홍보용 기념품 구입 : 500,000원*2회=		1,000
			업무추진비		1,000
			사업추진비		1,000
			1. 해외대학 교류활성화 경비 : 200,000원*5회=		1,000
유학생지원					7,970
			물건비		7,970
			물건비		7,970
			운영비		7,000
			일반수용비		7,000
			1. [본부대응]국제협력본부 외국인유학생 정착 지원 : 700,000원*5명*2회=		7,000
			업무추진비		970
			사업추진비		970
			1. 외국인 유학생 간담회 경비 : 485,000원*2회=		970
취업 및 창업지원					49,928
			물건비		49,928

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			49,928
			운영비		22,030
			일반수용비		21,430
			1. [본부대응]취업교과목 강사료 : 500,000원*10회*2학기=		10,000
			2. Job&Bookcafe 간행물 구입 : 90,000원*10회=		900
			3. 취업지원실 사무용품 구입 : 250,000원*2중=		500
			4. [학과]취업 및 진로 교육 강사료 : 400,000원*4개학과=		1,600
			5. [학과][본부대응]JOB로드맵 행사 관련 경비 : 866,000원*5개학과=		4,330
			6. [학과]취업행사 각종 지원 경비 : 820,000원*5개학과=		4,100
			임차료		600
			1. [학과]JOB로드맵 행사 차량 임차비 : 600,000원*1개학과=		600
		여비			1,998
			국내여비		1,998
			1. [본부대응]취업 관련 여비 및 교육비 : 163,800원*10회=		1,638
			2. [학과][본부대응]JOB로드맵 입장지도 : 180,000원*2개학과=		360
		업무추진비			25,900
			사업추진비		25,900
			1. [본부대응]취업동아리(명예학생) 자기계발 활동 지원 : 20,000원*50명*10회=		10,000
			2. [본부대응]취업동아리(서포터즈) 활동 지원 : 50,000원*8학과*2학기=		800
			3. [학과][본부대응]취업동아리(서포터즈) 활동 지원 : 100,000원*8개학과=		800
			4. [학과][본부대응]JOB로드맵 행사 경비 : 129,375원*8개학과*10회=		10,350
			5. [학과]취업 관련 각종 프로그램 운영 : 790,000원*5개학과=		3,950
학술연구지원					8,425
		물건비			8,425
			물건비		8,425
			운영비		900
			일반수용비		900
			1. [학과]연구활동 관련 물품 구매 : 450,000원*2개학과=		900
		여비			3,525
			국내여비		3,525
			1. [학과]학회참석 및 자료수집 : 176,250원*2개학과*10회=		3,525
		업무추진비			4,000
			사업추진비		4,000
			1. 연구 및 교육혁신 기획 활동 지원 : 200,000원*20회=		4,000
학생활동지원					27,296
		물건비			27,296
			물건비		27,296

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		10,950
			일반수용비		10,950
			1. 학생 체육행사 및 축제 물품 구매 : 1,000,000원*2회 =		2,000
			2. 신입생 오리엔테이션 행사 물품 구매 : 1,800,000원*1회 =		1,800
			3. 교양 및 전산강의실 물품 구매 : 200,000원*6회 =		1,200
			4. [학과]학생교육활동 관련 제반 물품 구매 : 297,500원*20회 =		5,950
			업무추진비		16,346
			사업추진비		16,346
			1. 학생 체육행사 및 축제 경비 지원 : 500,000원*1회 =		500
			2. 신입생 오리엔테이션 행사 경비 지원 : 1,200,000원*1회 =		1,200
			3. 교육실습학교 현장방문지도 경비 지원 : 100,000원*5학과 =		500
			4. [학과]학생 체육행사 및 축제 경비 지원 : 600,000원*4개학과 =		2,400
			5. [학과]신입생 오리엔테이션 행사 경비 지원 : 324,500원*8개학과 =		2,596
			6. [학과]학생교육활동 운영 경비 : 575,000원*6개학과 =		3,450
			7. [학과]각종 행사 및 비교과프로그램 운영 경비 : 114,000원*5개학과*10회 =		5,700
강의실여건개선					73,359
		물건비			61,145
		물건비			61,145
		운영비			61,145
			시설장비유지비		61,145
			1. 각 호관 교육환경 개선 : 165,560원*5개호관*20회 =		16,556
			2. 소화기 등 화재 예방 시설물 보수 : 300,000원*5호관*2회 =		3,000
			3. 저수조 청소 및 수질 검사 : 500,000원*2개소*2회 =		2,000
			4. 정화조 청소관리 : 1,000,000원*3개소*1회 =		3,000
			5. 교양강의실 및 전산실 비품 수리 : 500,000원*10종*1회 =		5,000
			6. [학과]각 호관 교육환경 개선 : 144,400원*6개학과*10회 =		8,664
			7. [학과]교육 및 실험실습 기자재 수리 : 166,000원*7개학과*10회 =		11,620
			8. [학과]초과 건물 공간사용료 : 5,652,500원*2개학과 =		11,305
		자산취득 및 운용			12,214
		자산취득 및 운용			12,214
		유형자산			12,214
			자산취득비		12,214
			1. 행정 비품 구입 : 650,000원*10종*1회 =		6,500
			2. [학과]학과 비품 및 실험실습기자재 구입 : 1,142,800원*5개학과 =		5,714
부서운영비					94,316
		인건비			1,000
		인건비			1,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			인건비		1,000
				일용임금	1,000
				1. 재물조사 일용인부임 : 100,000원*2명*5일=	1,000
		물건비			93,316
			물건비		93,316
			운영비		79,316
				일반수용비	34,220
				1. 사무용품 및 청소용품 구입 : 160,000원*5종*4회=	3,200
				2. 화장실 화장지 등 물품 구입 : 4,000,000원*3회=	12,000
				3. 신문구독료 지급 : 33,000원*12월=	396
				4. [학과]각종 사무용 물품 구입 : 232,800원*8개학과*10회=	18,624
				공공요금 및 제세	13,124
				1. 전화 요금 및 UMS 사용료 : 200,000원*12월=	2,400
				2. 전국 (국립)자연과학대학장 협의회비 : 500,000원*2회=	1,000
				3. [학과]전화 요금 및 UMS 사용료, 각종 협의회비 : 121,550원*8개학과*10회=	9,724
				피복비	400
				1. 청사관리자용 근무복 구매 : 100,000원*2명*2회=	400
				특근매식비	300
				1. 행정실 직원 특근매식비 : 6,000원*50회=	300
				임차료	13,182
				1. 재물조사 폐기품 처리 : 600,000원*4회=	2,400
				2. 정수기 유지 관리비 : 40,000원*10대*10회=	4,000
				3. 방역소독비 : 120,000원*5회=	600
				4. 교수 세미나/워크샵 차량 임차비 : 1,200,000원*1회=	1,200
				5. [학과]정수기 유지 관리비 : 996,400원*5개학과=	4,982
				관리용역비	18,090
				1. 승강기 유지관리비 및 정기검사료 : 1,170,000원*12월=	14,040
				2. 국(영)문 홈페이지 유지 보수 : 900,000원*1회=	900
				3. [학과]국(영)문 홈페이지 유지 보수 : 393,750원*8개학과=	3,150
			여비		1,500
				국내여비	1,500
				1. 협의회 참석 및 자료 수집 : 150,000원*10명*1회=	1,500
			업무추진비		12,500
				사업추진비	12,500
				1. 대학 역량강화 회의 및 간담회 개최 : 200,000원*20회=	4,000
				2. 대학발전 행사 추진 : 300,000원*5회=	1,500
				3. 대학 교육 및 학사 활동 지원 : 100,000원*20회=	2,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4. 집담회실 및 내외빈 접대용품 구입 : 100,000원*15회=	1,500
				5. 교수 세미나/워크숍 개최 경비 : 2,500,000원*1회=	2,500
				6. 직원 세미나/워크숍 개최 경비 : 500,000원*2회=	1,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 자율전공학부

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					27,531
자체수입금					27,531
국제교류지원					3,800
		이전지출			3,800
			이전지출		3,800
			보전금		3,800
			장학금		3,800
			1. [본부대응]파견교환학생 지원금 : 600,000원*3명=		1,800
			2. 국외기획탐사 지원 : 400,000원*5명=		2,000
취업 및 창업지원					7,250
		물건비			2,850
			물건비		2,850
			운영비		1,450
			일반수용비		1,450
			1. 특특프로그램(취업) 강사료 : 100,000원*2명*2회=		400
			2. 공인외국어시험 응시료 지원 : 40,000원*15명=		600
			3. 공인 자격증시험 응시료 지원 : 30,000원*15명=		450
			업무추진비		1,400
			사업추진비		1,400
			1. 진로지도제 프로그램 경비 : 125,000원*4인*2회=		1,000
			2. 특특프로그램 행사 경비 : 10,000원*20명*2회=		400
		이전지출			4,400
			이전지출		4,400
			보전금		4,400
			장학금		4,400
			1. [본부대응]국내기획탐사프로그램 경비 : 100,000원*30명*1회=		3,000
			2. 취업탐방프로그램 경비 : 100,000원*7명*1회=		700
			3. 취업동아리 프로그램 경비 : 100,000원*7명*1회=		700
학술연구지원					2,300
		물건비			2,300
			물건비		2,300

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		800
			일반수용비		800
			1. 교수연구활동 전산소모품 등 구입비 : 200,000원*4인*1회=		800
			여비		300
			국내여비		300
			1. 각종 학술대회 등 참석 국내여비 : 75,000원*4인*1회=		300
			업무추진비		1,200
			사업추진비		1,200
			1. 교수회의 개최 등 간담회 경비 : 100,000원*12회=		1,200
학생활동지원					5,700
		물건비			5,250
		물건비			5,250
		운영비			5,250
			일반수용비		3,100
			1. 전공탐색 특강료 지급 : 150,000원*12명=		1,800
			2. 학술 소모임 물품(도서 등) 구입 : 20,000원*30명*1회=		600
			3. 자전인의 밤 행사 물품 구입 : 300,000원*1회=		300
			4. 학생 자치활동 행사 물품 구입 : 200,000원*2회=		400
			급식비		1,000
			1. 신입생 오리엔테이션 경비 : 500,000원*2회=		1,000
			임차료		1,150
			1. 행사 차량 임차료 : 575,000원*2대*1회=		1,150
		이전지출			450
		이전지출			450
		보전금			450
			장학금		450
			1. 학술소모임 지원 경비 : 15,000원*30명*1회=		450
강의실여건개선					3,100
		물건비			1,400
		물건비			1,400
		운영비			1,400
			시설장비유지비		1,400
			1. 건물및각종시설물,비품 유지보수비 : 100,000원*6회=		600
			2. 건물초과사용료 : 800,000원*1회=		800
		자산취득 및 운용			1,700
		자산취득 및 운용			1,700
		유형자산			1,700

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				자산취득비	1,700
				1. 도서구입비 : 500,000원*1회=	500
				2. 사무용 집기류 및 전산장비 등 구입 : 600,000원*2종*1회=	1,200
부서운영비					5,381
		물건비			5,381
			물건비		5,381
			운영비		4,681
				일반수용비	3,331
				1. 사무용품구입 : 200,000원*3종*1회=	600
				2. 전산소모품구입 : 126,200원*5종*1회=	631
				3. 소식지및학회지제작 : 1,500,000원*1회=	1,500
				4. 정수기 임대료(수수료) : 50,000원*12월=	600
				공공요금 및 제세	900
				1. 전화,UMS등 공공요금 : 75,000원*12월=	900
				관리용역비	450
				1. 홈페이지 유지보수비 : 450,000원*1회=	450
			업무추진비		700
				사업추진비	700
				1. 내외빈접대용 차류 구입 : 250,000원*2회=	500
				2. 입시, 학위수여식 등 행사 추진비 : 100,000원*2회=	200

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 대학원행정실

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					406,559
자체수입금					406,559
학생활동지원					88,134
			물건비		14,134
			물건비		14,134
			운영비		11,600
			일반수용비		11,600
			1. 각종 행사 물품구입비		7,000
			가. 학위수여식 성적우수자 상패 제작비 : 100,000원*20개*2회=		4,000
			나. 논문작성법 및 연구윤리워크숍 행사물품 구입 : 150,000원*10중*2회=		3,000
			2. 각종 평가 등 업무수행 경비		4,600
			가. 외국어시험 출제 및 채점비 : 200,000원*10명*2회=		4,000
			나. 학문후속세대양성장학 심사비 : 150,000원*2명*2회=		600
			업무추진비		2,534
			관서업무추진비		2,534
			1. 위원회 등 지원경비		2,534
			가. 대학원위원회 워크숍비 : 500,000원*2회=		1,000
			나. 기타 운영위원회 워크숍비 : 500,000원*2회=		1,000
			다. 대학원직원 워크숍비 : 267,000원*2회=		534
			이전지출		74,000
			이전지출		74,000
			보전금		74,000
			포상금		74,000
			1. 학생교육활동 지원비		74,000
			가. 국내.외 학술대회 참가경비 지원 : 100,000원*35명*12회=		42,000
			나. 대학원생 연구논문 장려제도 지원 : 500,000원*30명=		15,000
			다. 외국어능력향상 프로그램 지원 : 125,000원*16명*6회=		12,000
			라. 학부-대학원 재학생 멘토링 운영경비 지원 : 2,500,000원*2회=		5,000
부서운영비					13,625
			물건비		13,625
			물건비		13,625

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		5,425
			일반수용비		2,125
			1. 소모품 구입 등		2,125
			가. 복사기,프린터 토너 등 사무용품 구입 : 63,000원*5종*5회=		1,575
			나. 사무실 정수기 관리비용 : 55,000원*10회=		550
			공공요금 및 제세		2,000
			1. 각종 협의회비 : 500,000원*4회=		2,000
			특근매식비		300
			1. 업무추진 특근매식비 : 6,000원*5명*10회=		300
			관리용역비		1,000
			1. 홈페이지 통합유지 분담금 : 1,000,000원*1회=		1,000
			여비		1,800
			국내여비		1,800
			1. 각종 업무처리 출장비 : 150,000원*6명*2회=		1,800
			업무추진비		6,400
			관서업무추진비		6,400
			1. 회의비 등		6,400
			가. 관련부서와 업무협의 : 250,000원*10회=		2,500
			나. 업무관련 담당자 협의 : 250,000원*10회=		2,500
			다. 업무용 다과 및 차류 구입 : 200,000원*7회=		1,400
입시및논문심사(대학원)					304,800
		인건비			550
		인건비			550
		인건비			550
			일용임금		550
			1. 입학전형업무 자료확인 등 일용인부임 : 110,000원*5회=		550
		물건비			304,250
		물건비			304,250
			운영비		304,250
			일반수용비		276,530
			1. 소모품 구입		940
			가. 입학전형 실기고사 및 업무처리 소모품 : 122,000원*5회=		610
			나. 외국인전형 업무처리 소모품 : 165,000원*2회=		330
			2. 입학전형 원서접수대행 지급수수료 : 1,030,000원*10회=		10,300
			3. 광고비용		14,040
			가. 모집요강 등 제작비 : 2,000,000원*5회=		10,000
			나. 신문 및 방송광고료 : 2,020,000원*2회=		4,040

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4. 입시종사위원 지원 경비	251,250
				가. 입학전형 종사위원 : 11,716,000원*5회=	58,580
				나. 외국인전형 종사위원 : 4,534,000원*5회=	22,670
				다. 논문심사위원 : 85,000원*1,000명*2회=	170,000
				공공요금 및 제세	20,220
				1. 공공요금 납부 : 2,888,571원*7회=	20,220
				특근매식비	7,500
				1. 입학전형 종사위원 특근매식비 : 1,500,000원*5회=	7,500

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 경영전문대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					765,393
자체수입금					765,393
실험실습비					20,000
인건비					13,000
인건비					13,000
인건비					13,000
상용임금					13,000
1. 캡스톤 프로젝트 교내교수 지도비 : 300,000원*13팀*2과정=				7,800	
2. 캡스톤 프로젝트 외부교수 지도비 : 100,000원*13팀*2과정=				2,600	
3. 캡스톤 프로젝트 심사비 : 100,000원*13팀*2과정=				2,600	
물건비					7,000
물건비					7,000
운영비					5,500
일반수용비					2,500
1. 전문가 초청 특강료 : 500,000원*5회=				2,500	
급식비					3,000
1. 캡스톤프로젝트 자치활동지원 : 500,000원*2과정*3학기=				3,000	
업무추진비					1,500
사업추진비					1,500
1. 재학생 간담회 : 500,000원*3회=				1,500	
국제 교류지원					16,750
물건비					16,750
물건비					16,750
운영비					11,000
공공요금 및 제세					11,000
1. AACSB 회비 : 11,000,000원*1회=				11,000	
여비					3,000
국외업무여비					3,000
1. 국제컨퍼런스 등 참가 여비 : 1,500,000원*2명=				3,000	
업무추진비					750
관서업무추진비					750

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 국제교류 업무 협의 : 150,000원*5회=	750
			연구용역비		2,000
			업무용역비		2,000
				1. AACSB MPAC 지원 : 1,000,000원*2명=	2,000
취업 및 창업지원					2,000
		물건비			2,000
		물건비			2,000
			업무추진비		2,000
			사업추진비		2,000
				1. 취업캠프 운영 지원 : 2,000,000원*1회=	2,000
학술연구지원					71,144
		인건비			30,000
		인건비			30,000
			인건비		30,000
			상용임금		30,000
				1. 글로벌역량 지원(외국어 강의) : 2,000,000원*15강좌=	30,000
		물건비			29,144
		물건비			29,144
			운영비		7,144
			일반수용비		7,144
				1. 강의 및 교과연구 용품 및 소모품 구입 : 357,200원*10명*2회=	7,144
			여비		4,000
			국내여비		4,000
				1. 강의 및 교육과정 연구 추진 여비 : 200,000원*10명*2회=	4,000
			업무추진비		18,000
			관서업무추진비		18,000
				1. 강의 및 교육과정 개선 연구 협의 : 300,000원*15강좌*2학기*2회=	18,000
		자산취득 및 운용			12,000
		자산취득 및 운용			12,000
			유형자산		12,000
			자산취득비		12,000
				1. 강의 및 교수연구용 기자재 및 비품 구입 : 1,200,000원*10종=	12,000
강의실여건개선					24,000
		물건비			5,000
		물건비			5,000
			운영비		5,000
			시설장비유지비		5,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 교육시설물 유지보수 : 1,000,000원*2회=	2,000
				2. 교육기자재 유지보수 : 1,500,000원*2회=	3,000
		자산취득 및 운용			19,000
		자산취득 및 운용			19,000
		유형자산			19,000
				자산취득비	19,000
				1. 전자교탁 등 교육기자재 구입 : 5,000,000원*3종=	15,000
				2. 강의실 일반비품 구입 : 800,000원*5종=	4,000
부서운영비					61,449
	물건비				61,449
		물건비			61,449
		운영비			53,581
				일반수용비	42,711
				1. 사무용품 등 구입 : 71,100원*10회=	711
				2. MBA신입생 모집 홍보	42,000
				가. 신입생 모집 홍보 광고 : 9,000,000원*3회=	27,000
				나. 모집요강, 브로셔 등 홍보물 제작 : 7,500원*1,000부*2회=	15,000
				공공요금 및 제세	5,110
				1. 승강기 정기검사 : 130,000원*1회=	130
				2. 전화 및 UMS 사용요금 : 25,000원*10대*12개월=	3,000
				3. 우편요금 : 165,000원*12개월=	1,980
				관리용역비	5,760
				1. 승강기유지관리비(용지관A동) : 120,000원*12회=	1,440
				2. 승강기 점검비(용지관B동) : 1,560,000원*1회=	1,560
				3. 화장실 비데 유지관리 : 180,000원*4회=	720
				4. 홈페이지 유지관리 : 170,000원*12회=	2,040
		여비			600
		국내여비			600
				1. 행정업무 협의 추진 여비 : 50,000원*6명*2회=	600
		업무추진비			7,268
		사업추진비			2,000
				1. 졸업생 행사 경비 : 2,000,000원*1회=	2,000
		관서업무추진비			5,268
				1. 업무추진 간담회 경비 : 20,000원*8명*10회=	1,600
				2. 출강교수 간담회 경비 : 30,000원*3명*20회=	1,800
				3. 내외빈 접대용 차류 구입 : 186,800원*10회=	1,868
경영자및최고경영자과정운영					568,050

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	인건비				110,082
		인건비			110,082
			인건비		110,082
			기타직보수		35,037
			1. 대학회계직원 인건비(보수) : 21,735,000원*1명=		21,735
			2. 대학회계직원 인건비(수당)		6,764
			가. 계약직원 성과상여금 : 3,200,000원*1명=		3,200
			나. 계약직원 초과근무수당 : 2,604,000원*1명=		2,604
			다. 계약직원 가족수당 : 960,000원*1명=		960
			3. 계약직원 퇴직급여 적립금 : 6,538,000원*1명=		6,538
			상용임금		70,000
			1. 공개강좌 강의료(교내교수) : 500,000원*11명*2과정*2학기=		22,000
			2. 공개강좌 강의료(초청강사) : 1,200,000원*10명*2과정*2학기=		48,000
			일용임금		4,000
			1. 임시직보수(일용인부) : 250,000원*2명*4개월*2학기=		4,000
			연가보상비		1,045
			1. 계약직원 연가보상비 : 1,045,000원*1명=		1,045
	물건비				450,973
		물건비			450,973
			운영비		329,193
			일반수용비		70,297
			1. 소모품비		7,077
			가. 사무용품 구입 : 197,700원*10회=		1,977
			나. 화장실 용품 등 소모성물품 구입 : 300,000원*12회=		3,600
			다. 체육행사 지원 물품 구입 : 500,000원*3회=		1,500
			2. 도서인쇄비		11,820
			가. 공개강좌 교재 제작 : 1,670,000원*3과정*2학기=		10,020
			나. 강의용 도서 구입 : 200,000원*2과정*2학기=		800
			다. 신문 및 정기간행물 구독료 : 250,000원*4회=		1,000
			3. 광고선전비		47,000
			가. 신입생 모집홍보 전단지 제작 및 신문 광고 : 10,000,000원*3회=		30,000
			나. 신입생 모집요강 제작 : 5,000,000원*2과정*1회=		10,000
			다. 홍보용 기념품 구입 : 3,000,000원*2회=		6,000
			라. 안내 홍보물 등 제작 : 500,000원*2과정*1회=		1,000
			4. 지급수수료 등		4,400
			가. 건물 방역 소독비 : 400,000원*1회=		400
			나. 원생 정기 주차요금 등 지원 : 1,000,000원*2과정*2학기=		4,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				공공요금 및 제세	183,876
				1. 수도광열비(본부납입 공공요금 등) : 181,776,000원*1회=	181,776
				2. 각종 부담금	2,100
				가. 국공립경영대학원장협의회 등 회비 : 1,200,000원*1회=	1,200
				나. 교무(학사)협의회 참가비 : 450,000원*2명*1회=	900
				급식비	60,000
				1. 공개강좌 원생 석식 지원 : 1,000,000원*2과정*30회=	60,000
				특근매식비	2,520
				1. 특근매식비 : 6,000원*3명*140회=	2,520
				임차료	2,400
				1. 복사기 및 정수기 사용료 : 200,000원*12월=	2,400
				시설장비유지비	4,800
				1. 강의실 등 냉난방기 청소 : 120,000원*40개=	4,800
				복리후생비	300
				1. 계약직원 맞춤형복지비 : 300,000원*1명=	300
				일반용역비	5,000
				1. 영상기록 촬영 및 앨범 제작 : 2,500,000원*2학기=	5,000
			여비		6,000
				국내여비	2,000
				1. 기관장 업무추진 협의회 참석 : 100,000원*2명*5회=	1,000
				2. 행정업무협의 추진 : 50,000원*4명*5회=	1,000
				국외업무여비	4,000
				1. 과정운영 해외산업시찰 경비 : 1,000,000원*2명*2과정=	4,000
			업무추진비		115,780
				사업추진비	98,980
				1. 학교주관 행사 및 과정운영 지원 경비	79,000
				가. 원생자치활동지원 : 2,000,000원*2과정*10회=	40,000
				나. 공개과정 팀빌딩 지원 : 15,000,000원*2과정*1회=	30,000
				다. 총동창회 행사 지원 : 2,250,000원*2과정*2회=	9,000
				2. 자문위원회 행사 경비 : 500,000원*4회=	2,000
				3. 용봉경영포럼 행사 경비 : 15,980,000원*1회=	15,980
				4. 교직원 세미나 경비 : 100,000원*10명*2회=	2,000
				관서업무추진비	16,800
				1. 과정운영 협의 : 300,000원*2과정*2학기*6회=	7,200
				2. 출강교수 간담회비 : 300,000원*2과정*6회=	3,600
				3. 원생모집 업무협의 : 200,000원*2과정*15회=	6,000
			이전지출		2,995

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		이전지출			2,995
			민간이전		2,995
			기타직부담금		2,995
			1. 계약직원 국민연금 : 1,331,000원*1명=		1,331
			2. 계약직원 건강보험 : 970,000원*1회=		970
			3. 계약직원 고용보험 : 444,000원*1명=		444
			4. 계약직원 산재보험 : 250,000원*1명=		250
		자산취득 및 운용			1,000
		자산취득 및 운용			1,000
			유형자산		1,000
			자산취득비		1,000
			1. 사무용 집기 등 구입 : 500,000원*2종=		1,000
		예비비 및 기타			3,000
		예비비 및 기타			3,000
			예비비 및 기타		3,000
			반환금		3,000
			1. 등록금 환불 등 반환금 : 3,000,000원*1명=		3,000
		입시및논문심사(경영전문대학원)			2,000
		물건비			2,000
		물건비			2,000
			운영비		1,540
			일반수용비		1,240
			1. 모의토익 응시 지원 : 5,000원*40명=		200
			2. 입시 면접위원 수당 : 80,000원*8명=		640
			3. 입시 관리 및 감독위원 수당 : 40,000원*10명=		400
			공공요금 및 제세		300
			1. 수도광열비(본부 납입 공공요금 등) : 300,000원*1회=		300
			업무추진비		460
			관서업무추진비		460
			1. 입시업무 협의 경비 : 230,000원*2회=		460

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 문화전문대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					52,616
자체수입금					52,616
취업 및 창업지원					2,800
		물건비			2,800
			물건비		2,800
			운영비		2,800
			일반수용비		2,400
			1. 어학강좌 수강지원 : 160,000원*5회=		800
			2. 전기 졸업예정자 취업지원 : 80,000원*8명=		640
			3. 후기 졸업예정자 취업지원 : 80,000원*8명=		640
			4. 취업관련 행사지원 자료인쇄 : 80,000원*4회=		320
			급식비		400
			1. 취업관련 행사지원 : 100,000원*4회=		400
학술연구지원					2,700
		물건비			2,700
			물건비		2,700
			여비		1,900
			국내여비		1,900
			1. 학회참석및 연구활동지원 : 95,000원*10명*2회=		1,900
			업무추진비		800
			관서업무추진비		800
			1. 산학연계 및 학술교류 활동지원 : 80,000원*10회=		800
학생활동지원					18,750
		물건비			18,750
			물건비		18,750
			운영비		18,750
			일반수용비		3,200
			1. 신입생 오리엔테이션 자료집 복사 : 4,000원*50부=		200
			2. 오리엔테이션 초청 특강 강사료 : 200,000원*2명=		400
			3. 전문가 초청 특강 강사료 : 200,000원*6회=		1,200
			4. 1학기 야외현장실습 공연관람료등 : 40,000원*10회=		400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				5. 2학기 야외현장실습 공연관람료등 : 40,000원*10회=	400
				6. 전기 논문발표 인쇄비 : 300,000원*1회=	300
				7. 후기 논문발표 인쇄비 : 300,000원*1회=	300
				공공요금 및 제세	200
				1. 신입생 오리엔테이션 여행자 보험료 : 1,000원*50명=	50
				2. 야외현장실습 보험료 : 10,000원*15회=	150
				급식비	12,850
				1. 신입생 오리엔테이션 식대 : 8,000원*50*3식=	1,200
				2. 신입생 오리엔테이션 후식비 : 5,000원*50명=	250
				3. 학생 자치활동지원(개강,종강총회) : 300,000원*6회=	1,800
				4. 1학기 야외현장실습 : 160,000원*20회=	3,200
				5. 2학기 야외현장실습 : 160,000원*20회=	3,200
				6. 1학기 문화학과 야외현장실습 : 100,000원*10회=	1,000
				7. 2학기 문화학과 야외현장실습 : 100,000원*10회=	1,000
				8. 전기 논문발표 지원 : 300,000원*2회=	600
				9. 후기 논문발표 지원 : 300,000원*2회=	600
				임차료	700
				1. 신입생 오리엔테이션 임차료 : 700,000원*1대=	700
				재료비	1,800
				1. 교육실습용 재료 구입 : 300,000원*6회=	1,800
			강의실여건개선		5,200
			물건비		3,100
			물건비		3,100
			운영비		3,100
			일반수용비		2,600
			1. 교육기자재 유지보수비 : 250,000원*4회=	1,000	
			2. 교육(행정)지원용 비품 구입 : 800,000원*2회=	1,600	
			시설장비유지비		500
			1. 교육시설 유지보수 : 250,000원*2회=	500	
			자산취득 및 운용		2,100
			자산취득 및 운용		2,100
			유형자산		2,100
			자산취득비		2,100
			1. 실험실습 기자재 구입 : 700,000원*2회=	1,400	
			2. 교육연구용 도서 구입 : 700,000원*1회=	700	
			부서운영비		18,366
			물건비		18,366

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비			18,366
			운영비		13,166
			일반수용비		6,506
			1. 교육(행정)지원 소모품 구입 : 200,000원*10회=		2,000
			2. 화장실 위생용품 구입 : 400,500원*2회=		801
			3. 도서인쇄비(신입생 모집요강 발간) : 8,000원*300부=		2,400
			4. 광고선전비(신입생 모집 신문광고) : 300,000원*1회=		300
			5. 광고선전비(신입생 모집 현수막 제작) : 100,000원*6개소=		600
			6. 승강기 정기검사 수수료 : 135,000원*3대=		405
			공공요금 및 제세		1,600
			1. 전화(문자)및 우편요금 등 : 160,000원*10월=		1,600
			임차료		2,160
			1. 지급수수료 등(정수기 사용료) : 96,000원*10월=		960
			2. 지급수수료(복사기 임대료) : 120,000원*10월=		1,200
			시설장비유지비		2,100
			1. 승강기 유지보수비 : 100,000원*3대*7월=		2,100
			관리용역비		800
			1. 홈페이지 유지관리비 : 400,000원*2회=		800
			업무추진비		5,200
			사업추진비		1,400
			1. 교직원 세미나 지원 : 700,000원*2회=		1,400
			관서업무추진비		3,800
			1. 협정체결 등 학교행사 경비 : 400,000원*2회=		800
			2. 회의및 간담회 경비 : 150,000원*20회=		3,000
			입시및논문심사(문화전문대학원)		4,800
		인건비			200
		인건비			200
		인건비			200
			일용임금		200
			1. 입시업무 보조 인부임 : 40,000원*5명*1회=		200
		물건비			4,600
		물건비			4,600
		물건비			4,600
		운영비			4,600
			일반수용비		4,000
			1. 입시 전형위원 수당 : 100,000원*10명*2회=		2,000
			2. 논문 심사위원 수당 : 100,000원*10명*2회=		2,000
			공공요금 및 제세		420

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 본부 납입금(공공요금) : 420,000원*1회=	420
				특근매식비	180
				1. 임시종사자 특근매식비 : 6,000원*15명*2회=	180

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 법학전문대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					482,192
자체수입금					482,192
국제교류지원					2,400
		물건비			2,400
			물건비		2,400
			여비		2,400
			국외업무여비		2,400
			1. 법전문협의회 해외교류 외국대학 방문여비 : 1,200,000원*1명*2회=		2,400
취업 및 창업지원					94,296
		인건비			8,800
			인건비		8,800
			인건비		8,800
			일용임금		8,800
			1. 변시대비 모의시험 감독비(RA, 주말) : 50,000원*8명*4일*4회=		6,400
			2. 재시반 운영 지원 : 100,000원*3명*8월=		2,400
		물건비			85,496
			물건비		85,496
			운영비		81,996
			일반수용비		30,396
			1. 변시대비 각종 모의고사 시험지 인쇄 : 2,000,000원*4회=		8,000
			2. 신입생 예비과정 운영 : 2,000,000원*1회=		2,000
			3. 답안지 회수용 봉투 제작 : 396,000원*1회=		396
			4. 변시대비 특강 프로그램 강사료 : 2,000,000원*4회=		8,000
			5. 변시대비 그룹스터디멘토 지원 : 1,000,000원*1회=		1,000
			6. 변시대비 각종 시험 첨삭지도 지원 : 1,200,000원*8회=		9,600
			7. 변시대비 기출분석자료 및 최신판례집 제작 : 1,000,000원*1회=		1,000
			8. 변시대비 특강 및 각종 시험 진행용품 구입 : 100,000원*4회=		400
			공공요금 및 제세		50,000
			1. 변호사시험 모의시험 출제분담금 : 31,950,000원*1회=		31,950
			2. 변호사시험 모의시험 공동채점 분담금 : 18,050,000원*1회=		18,050
			급식비		1,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 변시대비 모의고사 실시 증식비 : 400,000원*4회=	1,600
			업무추진비		3,500
				관서업무추진비	3,500
				1. 법문서작성 교과목 운영 지원 : 500,000원*7분반=	3,500
학술연구지원					180,721
		인건비			120,924
			인건비		120,924
			인건비		120,924
				일용임금	120,924
				1. 법전문 연구조교 활동 수당 : 500,000원*11명*8월=	44,000
				2. 리걸클리닉 연구조교 활동수당 : 1,574,000원*2명*12월=	37,776
				3. 퇴직 연구조교 퇴직금 지급 : 1,574,000원*2명=	3,148
				4. 법학연구소	36,000
				가. 법학연구소 연구원 수당 : 1,600,000원*1명*12월=	19,200
				나. 공익인권법센터 연구원 수당 : 1,400,000원*1명*12월=	16,800
		물건비			59,797
			물건비		59,797
			운영비		51,567
				일반수용비	42,768
				1. 특별강의 지원 : 200,000원*5회=	1,000
				2. 리걸클리닉 외부법조인 특강 참가지원 : 300,000원*3회=	900
				3. 교수연구용 사무용품 구입 : 200,000원*44명=	8,800
				4. 로스쿨비전센터 운영 소모품 : 200,000원*5회=	1,000
				5. 리걸클리닉 운영 소모품 : 250,000원*9회=	2,250
				6. 법학도서관 운영 소모품 : 250,000원*3회=	750
				7. 교육연구지원 전산용 소모품(부품) 구입 : 300,000원*10회=	3,000
				8. 리걸클리닉 자료집 발간 : 21,000원*200부=	4,200
				9. 외부 법률자문단 지도, 자문비 : 500,000원*3회=	1,500
				10. 리걸클리닉 자료집 편집료 : 500,000원*1회=	500
				11. 공익소송 외부변호사 지원 : 2,000,000원*5회=	10,000
				12. 지역 내 시민단체 법률상담활동 지원 : 1,000,000원*3회=	3,000
				13. 법학연구소	5,868
				가. 법학연구소 운영 사무용품 구입 : 212,000원*4회=	848
				나. 공익인권법센터 운영 사무용품 구입 : 100,000원*4회=	400
				다. 공익인권법 평론집 인쇄 : 2,000,000원*1회=	2,000
				라. 법학연구소 학술행사 현수막 제작 : 80,000원*3개=	240
				마. 법학연구소 학술행사 발제비, 토론비 : 300,000원*3명=	900

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				바. 법학연구소 학술행사 자료집 제작 : 4,000원*70부=	280
				사. 법학연구소 학술행사 진행용품 구입 : 200,000원*1회=	200
				아. 공익인권법센터 학술행사 현수막 제작 : 80,000원*3개=	240
				자. 공익인권법센터 학술행사 발제비, 토론비 : 300,000원*1명=	300
				차. 공익인권법센터 학술행사 자료집 제작 : 4,000원*65부=	260
				카. 공익인권법센터 학술행사 진행용품 구입 : 200,000원*1회=	200
				공공요금 및 제세	8,799
				1. 법전원협의회 운영지원 : 8,000,000원*1회=	8,000
				2. 법학연구소	799
				가. 법학연구소 공용 전화요금 : 50,000원*12월=	600
				나. 공익인권법 평론집 우편송부 수수료 : 199,000원*1회=	199
		여비			5,850
			국내여비		5,850
				1. 학술대회 및 워크숍 참가지원 : 150,000원*10명*2학기=	3,000
				2. 교육 연구 출장 : 160,000원*1명*15회=	2,400
				3. 리걸클리닉 대외업무 출장 : 150,000원*3회=	450
		업무추진비			2,380
			사업추진비		2,380
				1. 법학연구소	2,380
				가. 법학연구소 학술행사 경비 : 1,380,000원*1회=	1,380
				나. 공익인권법센터 학술행사 경비 : 1,000,000원*1회=	1,000
학생활동지원					79,579
		인건비			40,924
			인건비		40,924
				인건비	40,924
				일용임금	40,924
				1. 학생지도센터 연구조교 활동수당 : 1,574,000원*2명*12월=	37,776
				2. 퇴직 연구조교 퇴직금 지급 : 1,574,000원*2명=	3,148
		물건비			38,655
			물건비		38,655
			운영비		24,155
				일반수용비	5,810
				1. 입학식 및 졸업식 행사 식순 등 진행용품 구입 : 90,000원*4종=	360
				2. 입학식 및 졸업식 행사 수상자 부상품 구입 : 100,000원*22개=	2,200
				3. 입학식 및 졸업식 현수막 제작 : 80,000원*3개=	240
				4. 입학식 및 졸업식 행사 팸플릿 제작 : 1,000원*200장=	200
				5. 학생지도센터 운영 소모품 구입 : 300,000원*2회=	600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				6. 특강 안내 현수막 제작 : 70,000원*3회=	210
				7. 학술지 발간 지원(논문 공모전 포함) : 2,000,000원*1회=	2,000
				공공요금 및 제세	1,365
				1. 신입생 오리엔테이션 참가학생 보험 가입 : 220,000원*1회=	220
				2. 안내문 및 시험지 발송비 : 100,000원*5회=	500
				3. 검찰실무 시험과목 인쇄비 분담금 : 645,000원*1회=	645
				급식비	13,180
				1. 신입생 오리엔테이션 행사 숙식비 : 6,980,000원*1회=	6,980
				2. 학생자치 및 학예회 활동 지원 : 2,000,000원*2학기=	4,000
				3. 체육행사 등 지원 : 700,000원*1회=	700
				4. 법률상담동아리 활동 지원 : 300,000원*5회=	1,500
				임차료	1,800
				1. 신입생 오리엔테이션 버스 임대료 : 450,000원*4대=	1,800
				관리용역비	2,000
				1. 법전원 정독실 청소 : 2,000,000원*1회=	2,000
		여비			1,000
			국내여비		1,000
			1. 변론, 경연대회 지원 : 500,000원*2회=	1,000	
		업무추진비			13,500
			사업추진비		13,500
			1. 학생활동지도 및 상담 경비 지원 : 250,000원*27명*2학기=	13,500	
강의실여건개선					46,700
		물건비			29,400
			물건비		29,400
			운영비		29,400
			시설장비유지비		29,400
			1. 강의실 등 유지보수비 : 1,000,000원*25회=	25,000	
			2. 강의실 기자재 유지보수 : 200,000원*22회=	4,400	
		자산취득 및 운용			17,300
			자산취득 및 운용		17,300
			유형자산		17,300
			자산취득비		17,300
			1. 교수 연구용 도서 구입 : 40,000원*70권=	2,800	
			2. 교육연구지원 비품 구입 : 1,000,000원*10종=	10,000	
			3. 강의실 및 회의실 기자재 구입 : 1,000,000원*2종=	2,000	
			4. 원장실 및 행정실 비품 구입 : 1,000,000원*2종=	2,000	
			5. 법학도서관 비품 구입 : 500,000원*1종=	500	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
부서운영비					66,496
		인건비			840
			인건비		840
				인건비	840
				일용임금	840
				1. 법전원 개강 대청소 작업 : 90,000원*4명=	360
				2. 재물조사 일용인부임 : 60,000원*2명*4일=	480
		물건비			65,256
			물건비		65,256
			운영비		40,956
				일반수용비	15,148
				1. 행정실 사무용품 구입 : 300,000원*7회=	2,100
				2. 행정사무용 소모품(부품) 구입 : 280,000원*6회=	1,680
				3. 화장실 유지물품(화장지 등) 구입 : 200,000원*20종*2학기=	8,000
				4. 교내 주차할인권 구입 : 50,000원*8회=	400
				5. 신문대금 : 124,000원*12월=	1,488
				6. 법전원 홍보물 제작 : 1,000,000원*1회=	1,000
				7. 법전원 교수세미나 행사 현수막 등 진행용품 구입 : 240,000원*2회=	480
				공공요금 및 제세	8,492
				1. 공용 전화요금 : 480,000원*12월=	5,760
				2. UMS 사용료 : 120,000원*12월=	1,440
				3. 장애인 승강기 비상통화장치 통신서비스요금 : 8,000원*12월=	96
				4. 유선방송 수신요금 : 73,000원*12월=	876
				5. 법전원 교수세미나 참석자 보험 가입 : 160,000원*2회=	320
				특근매식비	600
				1. 초과근무자 특근 매식 : 6,000원*2명*50일=	600
				임차료	2,200
				1. 법전원 교수세미나 버스 임대료 : 1,100,000원*1대*2회=	2,200
				관리용역비	14,516
				1. 정수기 사용료 : 430,000원*12월=	5,160
				2. 장애인 시설(승강기) 정기검사비 : 250,000원*2회=	500
				3. 비데 사용료 : 132,000원*12월=	1,584
				4. 장애인 시설(승강기) 유지보수 : 375,000원*12월=	4,500
				5. 기관 홈페이지 통합유지보수 분담금 : 1,500,000원=	1,500
				6. IPTV 유지관리 : 53,000원*2대*12월=	1,272
			여비		1,800
				국내여비	1,800

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 교직원 국내여비 : 150,000원*2명*6회=	1,800
			업무추진비		22,500
			사업추진비		11,000
			1. 법전원 교수세미나 숙식비 : 5,500,000원*2회=	11,000	
			관서업무추진비		11,500
			1. 대외협력 업무 추진 간담회 경비 : 200,000원*11회=	2,200	
			2. 교수휴게실 및 손님 접대용 차류 구입 : 250,000원*10회=	2,500	
			3. 행정업무추진 간담회 경비 : 200,000원*3회=	600	
			4. 변시대비관리 등 업무추진 간담회 : 250,000원*4회=	1,000	
			5. 각종 위원회 간담회 경비 : 350,000원*10회=	3,500	
			6. 대학원 회의관련 경비 : 200,000원*5회=	1,000	
			7. 리걸클리닉 업무 추진 간담회 경비 : 350,000원*2회=	700	
	이전지출				400
		이전지출			400
			보전금		400
			기타보전금		400
			1. 연구조교 명절 격려금 : 50,000원*4명*2회=	400	
신입생예비과정운영					12,000
	인건비				600
		인건비			600
			인건비		600
			일용임금		600
			1. 예비과정 업무보조 : 30,000*1명*20일=	600	
	물건비				11,400
		물건비			11,400
			운영비		11,000
			일반수용비		10,700
			1. 전공 강사료 : 100,000원*4과목*20시간=	8,000	
			2. 졸업생 특강료 : 100,000원*10명=	1,000	
			3. 강의자료 준비용품 구입 : 300,000원*4과목=	1,200	
			4. 프린터 토너 등 구입 : 250,000원*2회=	500	
			공공요금 및 제세		300
			1. 안내장 발송 등 우편요금 : 300,000원*1회=	300	
			업무추진비		400
			관서업무추진비		400
			1. 강사와의 업무협의 경비 : 100,000원*4회=	400	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 치의학전문대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산	
합계					604,059	
자체수입금					604,059	
실험실습비					190,000	
		물건비			190,000	
			물건비			190,000
			운영비			190,000
			재료비			190,000
			1. 전문대학원 학생 실습재료(학생종합진료실 포함) : 70,000,000원*2학기=			140,000
			2. 석박사복합학위과정생 실습재료 : 5,000,000원*8명=			40,000
			3. 학생 논문(실험.종설) 재료 : 500,000원*20명=			10,000
국제 교류지원					8,000	
		물건비			8,000	
			물건비			8,000
			여비			8,000
			국외업무여비			8,000
			1. 치의학 발전을 위한 외국대학과 국제교류 : 4,000,000원*2명=			8,000
유학생지원					3,800	
		물건비			1,000	
			물건비			1,000
			업무추진비			1,000
			사업추진비			1,000
			1. 외국인 학생 수업능력 향상 협의회 : 1,000,000원*1회=			1,000
		이전지출			2,800	
			이전지출			2,800
			보전금			2,800
			장학금			2,800
			1. 외국인 학생 정착지원금 : 700,000원*2회*2명=			2,800
취업 및 창업지원					39,200	
		물건비			39,200	
			물건비			39,200
			운영비			29,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				일반수용비	8,800
				1. 치과알림회 물품 : 3,800,000원*1회=	3,800
				2. 치학제 물품 : 1,000,000원*1회=	1,000
				3. 학생 취업을 위한 홍보 기념품 구입 : 2,000,000원*2회=	4,000
				공공요금 및 제세	2,700
				1. 치과알림회 안내 우편발송 : 600,000원*1회=	600
				2. 학.석사통합과정생 리더십캠프 보험료 : 250,000원*2회=	500
				3. 학생 의료봉사 등 여행자 보험 : 32,000원*50회=	1,600
				급식비	10,800
				1. 치과알림회 급식비 : 600,000원*1회=	600
				2. 학생 스쿨활동 급식비 : 300,000원*15개조=	4,500
				3. 치전원생 진로지도워크숍 운영 급식비 : 1,000,000원*1회=	1,000
				4. 학.석사통합과정생 리더십캠프 급식비 : 1,000,000원*2회=	2,000
				5. 치학제 급식비 : 2,700,000원*1회=	2,700
				임차료	7,300
				1. 학.석사통합과정생 리더십캠프 임차료 : 2,000,000원*2회=	4,000
				2. 치학제 물품 임차료 : 3,300,000원*1회=	3,300
			업무추진비		9,600
			사업추진비		9,600
				1. 학생 의료봉사 및 동아리 활동 지원 : 300,000원*16개*2학기=	9,600
고시 및 자격증취득지원					2,950
	물건비				2,950
		물건비			2,950
			운영비		2,950
			일반수용비		1,050
				1. 국가고시 모의고사 시험지 인쇄 : 15,000원*70명=	1,050
			급식비		1,400
				1. 국가고시 수험생 급량비 : 10,000원*70명*2회=	1,400
			임차료		500
				1. 국가고시 수험생 교통비 : 5,000원*100명=	500
현장실습지원					35,000
	이전지출				35,000
		이전지출			35,000
			보전금		35,000
			장학금		35,000
				1. 학생 국외현장학습 장학금 : 700,000원*50명=	35,000
학술연구지원					27,579

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	물건비				27,579
		물건비			27,579
			운영비		5,079
			일반수용비		3,579
			1. 임상외래교수 사무용품 : 879,000원*1회=		879
			2. 교수 연구용 사무용품 : 100,000원 * 12회=		1,200
			3. Reserch Day,4D행사 물품 : 500,000원*2회=		1,000
			4. Reserch Day,4D행사 초빙강사료 : 250,000원*2회=		500
			피복비		500
			1. 임상외래교수 등 가운 제작 : 500,000원*1회=		500
			임차료		1,000
			1. Reserch Day,4D행사 임차료 : 500,000원*2회=		1,000
		여비			20,000
			국내여비		20,000
			1. 학회,세미나,워크숍 참석 여비 : 200,000원*50명*2회=		20,000
		업무추진비			2,500
			사업추진비		2,500
			1. Reserch Day,4D행사 식비 : 1,250,000원*2회=		2,500
학생활동지원					64,300
	물건비				60,200
		물건비			60,200
			운영비		47,200
			일반수용비		16,700
			1. 신입생 오리엔테이션 물품 : 700,000원*1회=		700
			2. 학생종합진료실 및 치의학도서관 소모품 구입 : 150,000원*10회=		1,500
			3. 일반대학원 통합강의자료집 등 교육.행사 물품 구입 : 500,000원*5회=		2,500
			4. 치전원 윤리강령선포식 물품 : 1,000,000원*1회=		1,000
			5. 학생 논문경연대회 자료 및 물품 : 200,000원*1회=		200
			6. 전.조건 학생체육대회 물품 : 800,000원*1회=		800
			7. 해외 및 외부강사 초청 특별강의료 : 200,000원*5회*6개월=		6,000
			8. 치의학교육 인증평가 보고서 제작 : 4,000,000원*1회=		4,000
			공공요금 및 제세		13,500
			1. 치의학교육 인증평가 유지 관리 회비 : 10,000,000원*1회=		10,000
			2. 전국 치전원생 연합축제 회비 : 3,000,000원*1회=		3,000
			3. 신입생 오리엔테이션 참가학생 보험료 : 500,000원*1회=		500
			급식비		10,200
			1. 학생 논문게재 지원 급식비 : 500,000원*1회=		500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2. 전.조전 학생체육대회 급식비 : 700,000원*1회=	700
				3. 원장배 체육대회 지원 급식비 : 1,500,000원*1회=	1,500
				4. 신입생 오리엔테이션 참가학생 급식비 : 7,500,000원*1회=	7,500
				임차료	6,800
				1. 원장배 체육대회 물품 임차료 : 1,500,000원*1회=	1,500
				2. 신입생 오리엔테이션 참가학생 버스 및 시설 임차료 : 5,300,000원*1회=	5,300
		여비			1,300
			국내여비		1,300
				1. 학생 전국논문경연대회 참가여비 : 700,000원*1회=	700
				2. 수학여행 및 졸업여행 임장지도 여비 : 150,000원*4명=	600
		업무추진비			11,700
			사업추진비		11,700
				1. 학생 대표와의 교육발전 협의회 : 350,000원*2회=	700
				2. 치의학교육인증 평가 회의경비 : 500,000원*22회=	11,000
	이전지출				4,100
		이전지출			4,100
			보전금		4,100
			장학금		4,100
				1. 학생 논문게재 지원 : 500,000원*5명=	2,500
				2. 학생 논문경연대회 수상자 장학금 : 1,600,000원*1회=	1,600
강의실여건개선					166,000
	물건비				66,000
		물건비			66,000
			운영비		66,000
			시설장비유지비		66,000
				1. 청사내.외 시설보수 및 개선 : 2,300,000원*12회=	27,600
				2. 확장실 시설물 유지 관리 : 600,000원*4회=	2,400
				3. 교육기자재 수리 및 유지관리 : 6,200,000원*2학기=	12,400
				4. 콤프레샤 및 석션 부품 교체, 수리 : 1,060,000원*10회=	10,600
				5. 냉난방 및 전기시설 수리 : 2,500,000원*4회=	10,000
				6. 기계설비 수리 및 관리물품 구입 : 300,000원*10회=	3,000
	자산취득 및 운용				100,000
		자산취득 및 운용			100,000
			유형자산		100,000
			자산취득비		100,000
				1. 치전원 교육기자재 구입 : 500,000원*40종=	20,000
				2. 치과의사국가시험 실기시험대비 기자재 구입 : 50,000,000원*1회=	50,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				3. 치전원 국내외 단행본 및 저널구입 : 40,000원*500권=	20,000
				4. 치전원 일반비품 구입 : 1,000,000원*10종=	10,000
부서운영비					67,230
		인건비			1,300
		인건비	인건비		1,300
			인건비		1,300
			일용임금		1,300
			1. 제초작업 및 교육환경 정비 : 650,000원*2회=	1,300	
		물건비			65,930
		물건비			65,930
			운영비		44,300
			일반수용비		17,580
			1. 행정용 사무용품 : 1,000,000원*4회=	4,000	
			2. 전자복사용지 구입 : 500,000원*2회=	1,000	
			3. 사무용 기기 소모품 및 부품 교체 : 500,000원*4월=	2,000	
			4. 화장실 관리용품 구입 : 1,500,000원*4회=	6,000	
			5. 간행물 구입비 : 170,000원*4회=	680	
			6. 정수기 및 비데 유지 관리 : 200,000원*12월=	2,400	
			7. 교직원 연수회 물품 : 500,000원*2회=	1,000	
			8. 교직원 연수회 초빙강사료 : 250,000원*2회=	500	
			공공요금 및 제세	12,500	
			1. 우편요금, 전화요금 등 : 500,000원*12월=	6,000	
			2. 전국 치의학전문대학원장협의회 등 : 2,000,000원*3회=	6,000	
			3. 교직원 연수회 보험료 : 250,000원*2회=	500	
			특근매식비	1,500	
			1. 행정업무 추진 특근매식비 : 6,000원*5명*50일=	1,500	
			임차료	5,000	
			1. 교직원 연수회 임차료 : 2,500,000원*2회=	5,000	
			시설장비유지비	6,220	
			1. 승강기 유지보수비 : 1,555,000원*4회=	6,220	
			관리용역비	1,500	
			1. 기관 홈페이지 통합 유지보수 분담금 : 1,500,000원*1년=	1,500	
		여비			6,750
			국내여비		6,750
			1. 원장, 부원장 등 여비 : 150,000원*3회*12월=	5,400	
			2. 행정업무 추진 여비 : 90,000원*5명*3회=	1,350	
		업무추진비			14,880

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				사업추진비	3,000
				1. 교직원 연수회 식비 및 숙박 : 1,500,000원*2회=	3,000
				관서업무추진비	11,880
				1. 원장, 부원장 업무추진 간담회 : 2,340,000원*2명=	4,680
				2. 직원 업무협의회비 : 400,000원*5명=	2,000
				3. 학생 교육, 연구, 취업률 향상을 위한 위원회 및 보직자 회의 : 200,000원*26회=	5,200

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 교육대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					89,084
자체수입금					89,084
실험실습비					14,000
		물건비			14,000
			물건비		14,000
			운영비		14,000
			재료비		14,000
			1. 인문사회계열 재료 구입 : 10,000원*200명*2회=	4,000	
			2. 공학예능계열 재료 구입 : 25,000원*50명*2회=	2,500	
			3. 이학체육계열 재료 구입 : 25,000원*150명*2회=	7,500	
학생활동지원					15,734
		물건비			15,734
			물건비		15,734
			운영비		14,234
			일반수용비		5,734
			1. 강의지원용 사무용품 구입 : 1,367,000원*2회=	2,734	
			2. 발전계획 및 입학전형 홍보물 등 인쇄 : 10,000원*100부*1회=	1,000	
			3. 학생 교육과정 개선을 위한 TF운영수당 : 200,000원*5명*2회=	2,000	
			급식비		8,500
			1. 교육활동(교외교육, 실습교육 등) 급식비 : 10,000원*250명*2회=	5,000	
			2. 대학원생 논문발표 등 행사 급식비 : 200,000원*10개전공=	2,000	
			3. 전공별 학생참여 학술세미나 급식비 : 150,000원*10회=	1,500	
			업무추진비		1,500
			사업추진비		1,500
			1. 전공별 교과과정 개선 협의 간담회비 : 150,000원*10회=	1,500	
강의실여건개선					9,400
		물건비			7,000
			물건비		7,000
			운영비		7,000
			시설장비유지비		7,000
			1. 강의실 프로젝터 및 램프 등 수리 : 250,000원*28개=	7,000	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
	자산취득 및 운용				2,400
		자산취득 및 운용			2,400
			유형자산		2,400
			자산취득비		2,400
				1. 강의실 및 멀티미디어실 노후 컴퓨터 교체 : 1,200,000원*2대=	2,400
부서운영비					19,950
	인건비				1,250
		인건비			1,250
			인건비		1,250
			일용임금		1,250
				1. 학사업무 보조 일용인부임 : 62,500원*2명*10일=	1,250
	물건비				18,700
		물건비			18,700
			운영비		16,000
			일반수용비		8,000
				1. 행정 업무용 사무용품 구입 : 500,000원*4회=	2,000
				2. 강의동 화장실 용품 구입 : 2,500,000원*2회=	5,000
				3. 세미나, 워크숍 등 행사 용품 구입 : 500,000원*2회=	1,000
			공공요금 및 제세		1,500
				1. 교육대학원장 협의회비 : 500,000원*2회=	1,000
				2. 전국 학사업무 담당자 협의회비 : 500,000원*1회=	500
			급식비		5,000
				1. 교직원 세미나 급식비 : 15,000원*100명*2회=	3,000
				2. 교원양성/재교육 운영 개선 워크숍 급식비 : 20,000원*50명*2회=	2,000
			임차료		1,000
				1. 세미나, 워크숍 등 행사 차량 임차 : 500,000원*2회=	1,000
			관리용역비		500
				1. 기관 홈페이지 통합운영 유지보수 분담금 : 500,000원*1회=	500
		여비			1,200
			국내여비		1,200
				1. 학사업무 자료 수집 여비 : 150,000원*8명=	1,200
		업무추진비			1,500
			관서업무추진비		1,500
				1. 교육대학원 전공별 간담회비 : 150,000원*10개 전공=	1,500
입시및논문심사(교육대학원)					30,000
	인건비				1,375
		인건비			1,375

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			인건비		1,375
				일용임금	1,375
				1. 입시업무 보조 일용인부임 : 62,500원*1명*22일=	1,375
		물건비			28,625
			물건비		28,625
			운영비		28,175
				일반수용비	24,725
				1. 입시 관련 소모품 구입 : 165,000원*1회=	165
				2. 실기고사 재료 구입 : 160,000원*1회=	160
				3. 신입생 모집요강 인쇄 : 10,000원*100부=	1,000
				4. 논문심사료 : 100,000원*90건=	9,000
				5. 필답고사 출제 및 재점수당 : 60,000원*100건=	6,000
				6. 면접위원 수당 : 70,000원*38명=	2,660
				7. 실기고사 수당 : 70,000원*4명=	280
				8. 면접 및 실기 보조위원 수당 : 30,000원*30명=	900
				9. 실기고사 모델수당 : 70,000원*2명=	140
				10. 시험감독 수당 : 40,000원*10명=	400
				11. 시험관리 수당 : 30,000원*8명*3일*5개 업무=	3,600
				12. 관리위원회 수당 : 70,000원*6명=	420
				공공요금 및 제세	3,150
				1. 본부 납입 공공요금 : 3,150,000원*1회=	3,150
				특근매식비	300
				1. 입학전형 종사자 특근매식비 : 6,000원*2명*25식=	300
			업무추진비		450
				사업추진비	450
				1. 입학전형 업무협의 간담회비 : 150,000원*3회=	450

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 산업대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					210,323
자체수입금					210,323
부서운영비					40,223
		물건비			40,223
			물건비		40,223
			운영비		37,223
			일반수용비		21,723
			1. 사무용품 구입비 : 541,700원*10회=		5,417
			2. 행사용품 구입 : 250,000원*5회=		1,250
			3. 화장실 위생용품 등 구입 : 514,000원*4회=		2,056
			4. 신입생 홍보 리플릿 제작 : 1,000,000원*2회=		2,000
			5. 우수인재모집 홍보책자 발급 : 10,000원*800부=		8,000
			6. 신입생모집 신문광고 : 1,500,000원*2회=		3,000
			시설장비유지비		6,000
			1. 강의실 환경 유지보수 : 1,000,000원*6회=		6,000
			재료비		9,000
			1. 실험실습 재료비 : 4,500,000원*2회=		9,000
			관리용역비		500
			1. 홈페이지 유지보수비 : 500,000원*1회=		500
			업무추진비		3,000
			관서업무추진비		3,000
			1. 산업대학원위원회 회의비 : 300,000원*5회=		1,500
			2. 대학 발전방안 관계자 간담회 : 150,000원*10회=		1,500
최고산업전략과정운영					161,000
		물건비			161,000
			물건비		161,000
			운영비		138,860
			일반수용비		46,010
			1. 초빙강사료 : 500,000원*54회=		27,000
			2. 사무용품 구입 : 800,000원*2회=		1,600
			3. 화장지 등 구입 : 455,000원*2회=		910

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4. 수료식 준비물 : 3,050,000원*2회=	6,100
				5. 행사 안내 및 홍보용 물품 구입 : 1,000,000원*2회=	2,000
				6. 신입생 모집요강 인쇄 등 : 3,500,000우러*1회=	3,500
				7. 원우수첨 발간비 : 10,000원*150부=	1,500
				8. 행사 현수막 등 구입 : 550,000원*4회=	2,200
				9. 수료식 안내장 등 : 600,000월*2회=	1,200
				공공요금 및 제세	51,570
				1. 본부납입금(공공요금) : 51,520,000원*1회=	51,520
				2. 모집요강 등 발송 우편요금 : 25,000원*2회=	50
				급식비	3,780
				1. 과정생 야간 강의 식비 : 3,150원*40명*30회=	3,780
				시설장비유지비	5,500
				1. 건물소규모 유지보수비 : 5,500,000원*1회=	5,500
				기타운영비	32,000
				1. 과정생 국내외연수 지원 : 500,000원*32명*2회=	32,000
			여비		11,000
				국내여비	2,000
				1. 자료수집 및 행정업무추진 여비 : 100,000원*2명*10회=	2,000
				국외업무여비	9,000
				1. 해외연수 인솔자 여비 : 1,500,000원*3명*2회=	9,000
			업무추진비		11,140
				관서업무추진비	11,140
				1. 과정운영 업무협의회비 : 144,000원*10회=	1,440
				2. 각종차류 및 행사 준비 : 970,000원*10회=	9,700
				입시및논문심사(산업대학원)	9,100
			물건비		9,100
			물건비		9,100
			운영비		9,100
				일반수용비	8,260
				1. 각종 전형위원 수당 : 2,380,000원*2회=	4,760
				2. 논문심사료 : 100,000원*35회=	3,500
				공공요금 및 제세	840
				1. 본부 납입 공공요금 : 840,000원*1회=	840

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 산학협력대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					154,079
자체수입금					154,079
학술연구지원					28,170
물건비					28,170
물건비					28,170
운영비					13,170
일반수용비					12,690
1. 학술연구관련 물품 구매					1,690
가. 사무용품 구입 : 112,500원*2회*4종=					900
나. 전산용품 구입 : 197,500원*2회*2종=					790
2. 교육활동운영 지원					11,000
가. 외국인 유학생 활동 지원 : 20,000원*50명*2회=					2,000
나. 현장 체험 및 견학 지원 : 1,500,000원*2회=					3,000
다. 유학생 특별프로그램 운영 : 2,000,000원*2회=					4,000
라. 신입생 오리엔테이션 : 1,000,000원*2회=					2,000
기타운영비					480
1. 학술연구 지원					480
가. 학위논문제출 자격시험 출제수당 : 30,000원*2회*3과목=					180
나. 학위논문제출 자격시험 채점수당 : 30,000원*2회*3과목=					180
다. 학위논문제출 자격시험 감독수당 : 20,000원*3명*2회=					120
여비					15,000
국외업무여비					15,000
1. 글로벌경영학과 입학지원					15,000
가. 현시대학방문(면접 등) : 1,500,000원*2명*4회=					12,000
나. 학술교류 및 학교 홍보 : 1,500,000원*2명*1회=					3,000
부서운영비					25,489
물건비					15,489
물건비					15,489
운영비					11,159
일반수용비					9,359
1. 행정실 운영 기본 경비					9,359

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 소모품비	4,600
				1) 사무용품 구입 : 150,000원*2회=	300
				2) 전산용품 구입 : 150,000원*2회=	300
				3) 글로벌경영학과 사무용품 구입 : 250,000원*2회=	500
				4) 글로벌경영학과 전산용품 구입 : 200,000원*5회=	1,000
				5) 글로벌경영학과 일반소모품 구입 : 250,000원*2회=	500
				6) 글로벌경영학과 기념품 제작 : 2,000,000원*1회=	2,000
				나. 도서인쇄비	2,859
				1) 신입생 모집요강 인쇄 : 700,000원*1회=	700
				2) 글로벌경영학과 홍보물 인쇄 : 750,000원*2종=	1,500
				3) 입시홍보물 및 유인물 제작 : 150,000원*2회=	300
				4) 홍보용 표지판 제작 : 89,750원*2회*2종=	359
				다. 전산용역비	1,900
				1) 글로벌경영학과 홈페이지구축 : 1,900,000원*1회=	1,900
				공공요금 및 제세	800
				1. 행정실 운영 기본 경비	800
				가. 공공요금 및 제세(글로벌경영학과)	800
				1) 공공요금 및 제세 : 200,000원*4회=	800
				관리용역비	1,000
				1. 행정실 운영 기본 경비	1,000
				가. 전산용역비	1,000
				1) 홈페이지 유지관리비 : 500,000원*1회=	500
				2) 글로벌경영학과 홈페이지 유지관리비 : 500,000원*1회=	500
			여비		930
				국내여비	930
				1. 행정실 운영 기본 경비	930
				가. 여비교통비	930
				1) 행정업무 추진 : 100,000원*2회=	200
				2) 글로벌경영학과 업무 협의 : 73,000원*2명*5회=	730
			업무추진비		3,400
				관서업무추진비	3,400
				1. 행정실 운영 기본 경비	3,400
				가. 업무추진비	3,400
				1) 위원회 개최 : 200,000원*1회=	200
				2) 학사업무 추진 : 200,000원*1회=	200
				3) 글로벌경영학과 학사업무 추진 : 300,000원*1회=	3,000
			자산취득 및 운용		10,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		자산취득 및 운용			10,000
			유형자산		10,000
			자산취득비		10,000
			1. 행정실 운영 기본 경비		10,000
			가. 학교교육여건개선 사업		10,000
			1) 데스크탑 컴퓨터 : 1,100,000원*3대=		3,300
			2) 모니터 : 200,000원*6대=		1,200
			3) 프린터 : 300,000원*3대=		900
			4) 팩시밀리 : 500,000원*1대=		500
			5) 복사기 : 3,500,000원*1대=		3,500
			6) 책장 : 100,000원*6대=		600
		경영자및최고경영자과정운영[여]			100,000
	물건비				100,000
		물건비			100,000
			운영비		55,600
			일반수용비		9,240
			1. 최고경영자과정 운영 소모품비		1,000
			가. 사무용품 등 구입 : 250,000원*2회=		500
			나. 전산용품 구입 : 250,000원*2회=		500
			2. 도서인쇄비		2,800
			가. 모집요강 인쇄 : 1,000,000원*1회=		1,000
			나. 강의교재 인쇄 : 900,000원*2회=		1,800
			3. 광고선전비		5,440
			가. 모집 홍보 유인물 제작 : 2,000,000원*1회=		2,000
			나. 모집 홍보용 현수막 제작 : 100,000원*1회*10곳=		1,000
			다. 수료식상품 및 기념품 구입 : 76,250원*32종=		2,440
			공공요금 및 제세		30,000
			1. 수도광열비		30,000
			가. 본부납입금 : 15,000,000원*2회=		30,000
			특근매식비		360
			1. 복리후생비		360
			가. 특근매식비		360
			1) 야간 강의지원 직원 매식비 : 6,000원*2명*30주=		360
			기타운영비		16,000
			1. 강사료		16,000
			가. 유명인사 강사 : 1,000,000원*4명=		4,000
			나. 일반 강사 : 500,000원*24명=		12,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			여비		2,000
			국내여비		2,000
			1. 여비교통비		2,000
			가. 모집홍보 및 강의 지원 여비 : 10,000원*2명*40회=		800
			나. 강사섭외 여비 : 150,000원*2명*4회=		1,200
			업무추진비		42,400
			관서업무추진비		42,400
			1. 학생활동 지원		30,000
			가. 수료식 및 입학식 행사 지원 : 2,000,000원*2회=		4,000
			나. 과정생 체육대회 행사 지원 : 2,000,000원*2회=		4,000
			다. 과정생 산업시찰 및 졸업여행 지원 : 4,000,000원*2회=		8,000
			라. 과정생 운영 및 활동 지원 : 500,000원*24회=		12,000
			마. 원생모집 활동 지원 : 200,000원*10회=		2,000
			2. 업무추진비		12,400
			가. 과정생 업무협의 : 200,000원*4회*4개조=		3,200
			나. 교직원 업무협의 : 200,000원*4회=		800
			다. 강사 숙식비 지원 : 200,000원*24회=		4,800
			라. 강의 제반경비(다과 등) 지원 : 150,000원*24회=		3,600
			입시및논문심사(산학협력대학원)		420
		물건비			420
		물건비			420
		운영비			420
			일반수용비		357
			1. 입시 및 논문 심사		357
			가. 입시 면접위원 수당 : 35,700원*10명=		357
			공공요금 및 제세		63
			1. 수도광열비		63
			가. 본부납입금 : 63,000원*1회=		63

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 수산해양대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					6,825
자체수입금					6,825
학생활동지원					1,338
		물건비			1,338
			물건비		1,338
			운영비		1,338
			일반수용비		1,338
			1. 대학원 교육연구실험용 소모품 구입 : 334,500원*4회=		1,338
부서운영비					4,737
		물건비			4,737
			물건비		4,737
			운영비		3,737
			일반수용비		3,187
			1. 대학원 사무용품 구입 : 310,000원*2회=		620
			2. 대학원 전산용품 및 소모품 구입 : 250,000원*4회=		1,000
			3. 신입생 모집요강 인쇄 : 8,000원*100부=		800
			4. 신입생 모집 홍보 및 광고 : 383,500원*2회=		767
			공공요금 및 제세		50
			1. 대학원 우편 발송 요금 : 25,000원*2회=		50
			관리용역비		500
			1. 대학원 홈페이지 유지관리 : 500,000원*1회=		500
			여비		300
			국내여비		300
			1. 대학원 업무 추진 출장 여비 : 100,000원*3회=		300
			업무추진비		700
			관서업무추진비		700
			1. 대학원 발전 기획 및 업무 추진 회의비 : 350,000원*2회=		700
입시및논문심사(수산해양대학원)					750
		물건비			750
			물건비		750
			운영비		750

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				일반수용비	560
				1. 입시 및 논문심사료 : 70,000원*8명=	560
				공공요금 및 제세	190
				1. 입시전형 공공요금 부담금 : 110,000원*1회=	110
				2. 수도광열비 : 80,000*1회=	80

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 정책대학원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					154,148
자체수입금					154,148
학술연구지원					15,648
		물건비			12,448
			물건비		12,448
			여비		8,000
			국내여비		8,000
			1. 정책대학원 강의교수 자료 수집 등 출장비 : 200,000원*20명*2학기=		8,000
			업무추진비		4,448
			사업추진비		4,448
			1. 정책대학원 발전방안을 위한 강의교수 등 워크숍 : 1,500,000원*1회*2학기=		3,000
			2. 정책대학원위원회 회의 개최 간담회 : 144,800원*5회*2학기=		1,448
		이전지출			3,200
			이전지출		3,200
			보전금		3,200
			장학금		3,200
			1. 야간강의 업무보조 학생 장학금 : 400,000원*4개월*2학기=		3,200
학생활동지원					6,979
		물건비			6,979
			물건비		6,979
			운영비		6,979
			일반수용비		1,120
			1. 신입생 오리엔테이션 현수막 등 구입 : 60,000원*1회*2학기=		120
			2. 재학생용 복사용지 및 토너 등 구입 : 500,000원*1회*2학기=		1,000
			급식비		1,459
			1. 신입생 오리엔테이션 운영 경비 : 400,000원*1회*2학기=		800
			2. 석사과정 야간강의 다과 등 구입 : 164,750원*2회*2학기=		659
			복리후생비		4,400
			1. 재학생 원우회 및 동아리 등 자치활동 지원 : 450,000원*3회*2학기=		2,700
			2. 재학생 원우회 정책신문발행 지원 : 500,000원*1회*2학기=		1,000
			3. 재학생 학술대회 등 경비 지원 : 350,000원*1회*2학기=		700

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
강의실여건개선					5,290
물건비					3,290
물건비					3,290
운영비					3,290
일반수용비				500	
1. 사무용품품 수선유지비 : 500,000원*1회=				500	
시설장비유지비				2,790	
1. 교육기자재 수선유지비 : 550,000원*2회=				1,100	
2. 노후 시설물등 유지보수비 : 845,000원*2회=				1,690	
자산취득 및 운용					2,000
자산취득 및 운용					2,000
유형자산					2,000
자산취득비				2,000	
1. 강의실용 기자재 구입 : 2,000,000원*1회=				2,000	
부서운영비					5,831
물건비					5,831
물건비					5,831
운영비					4,832
일반수용비				2,196	
1. 행정 및 교육용 사무용품 구입 : 100,000원*1회*2학기=				200	
2. 행정실 복사기 및 프린터 토너 구입 : 550,000원*1개*2회=				1,100	
3. 화장실 소모품 구입 : 28,000원*20박스*1회=				560	
4. 신문 등 간행물 구입 : 14,000원*2식*12개월=				336	
공공요금 및 제세				660	
1. 전화 및 우편요금 등 : 55,000원*1회*12개월=				660	
특근매식비				540	
1. 야간강의 관리 특근매식비 : 6,000원*3명*15주*2학기=				540	
관리운영비				1,436	
1. 정수기 유지관리비 : 26,000원*3대*12개월=				936	
2. 정책대학원 홈페이지 유지관리비 : 500,000원*1회=				500	
여비					390
국내여비					390
1. 석사과정 행사 및 여수캠퍼스관리 출장 : 65,000원*2명*3회=				390	
업무추진비					609
사업추진비					609
1. 교직원과 재학생원우와의 간담회 : 200,000원*1회*2학기=				400	
2. 정책대학원 운영 업무협의 간담회 : 104,500원*1회*2학기=				209	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
공개강좌과정운영					114,000
물건비					114,000
물건비					114,000
운영비					96,840
일반수용비					51,302
1. 최고정책과정 초빙강사료 : 1,250,000원*15주*2학기=					37,500
2. 최고정책과정 강의용 사무용품 구입 : 200,000원*1회*2학기=					400
3. 최고정책과정 수료증케이스 등 수료용품 구입 : 8,000원*100개*1회=					800
4. 최고정책과정 원우 배부용 자료보관케이스 구입 : 27,500원*60개*1회=					1,650
5. 최고정책과정 신입생 모집요강 등 인쇄 : 2,860원*600부*1회=					1,716
6. 최고정책과정 강의교재 제본 : 4,280원*40부*15회*2학기=					5,136
7. 최고정책과정 신입생모집 광고 : 3,000,000원*1회=					3,000
8. 최고정책과정 사무용비품유지관리비 : 550,000원*1회*2학기=					1,100
공공요금 및 제세					34,650
1. 최고정책과정 본부납입금(공공요금 등) : 114,000,000원*30%=					34,200
2. 최고정책과정 신입생 모집요강 우편발송 요금 등 : 1,500원*300부*1회=					450
특근매식비					360
1. 최고정책과정 야간강의 특근매식 : 6,000원*2명*15주*2학기=					360
시설장비유지비					528
1. 노후시설 및 교육기자재 유지보수 : 264,000원*1회*2학기=					528
복리후생비					10,000
1. 최고정책과정 원우회 자치활동지원비 : 1,000,000원*5회*2학기=					10,000
여비					3,900
국내여비					900
1. 최고정책과정 행사관리 등 출장비 : 150,000원*3명*2회=					900
국외업무여비					3,000
1. 최고정책과정 해외산업시찰 지도 경비 : 1,500,000원*2명*1회=					3,000
업무추진비					13,260
사업추진비					13,260
1. 공개강좌과정 발전을 위한 교직원워크숍 경비 : 1,000,000원*1회*2학기=					2,000
2. 최고정책과정 원우회 임원과의 간담회 : 342,500*4회*2학기=					2,740
3. 최고정책과정 초빙강사와의 간담회 : 20,000원*4명*12회*2학기=					1,920
4. 최고정책과정 활성화를 위한 홍보활동 간담회 : 210,000원*10회=					2,100
5. 최고정책과정 야간강의 간식 구입 : 150,000원*15회*2학기=					4,500
입시및논문심사(정책대학원)					6,400
물건비					6,400
물건비					6,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			운영비		5,750
			일반수용비		4,470
			1. 신입생 모집 홍보 현수막 구입 : 75,625원*8장*2회=		1,210
			2. 입시용 사무용품 구입 : 80,000원*2회*2학기=		320
			3. 신입생 모집요강 및 원서 인쇄 : 2,860원*500부*1회=		1,430
			4. 면접고사 위원 심사료 : 50,000원*2명*3회=		300
			5. 면접고사 보조위원 수당 : 35,000원*2명*3회=		210
			6. 논문발표 심사위원 심사료 : 100,000원*5명*2학기=		1,000
			공공요금 및 제세		1,040
			1. 본부납입금(공공요금) 등 : 5,600,000원*0.15*1회=		840
			2. 모집요강 송부 등 우편요금 : 100,000원*2회=		200
			특근매식비		240
			1. 입시관련 특근매식비 : 6,000원*20식*2회=		240
			업무추진비		650
			사업추진비		650
			1. 면접고사 위원 등 간담회 : 30,000원*5명*3회=		450
			2. 면접고사 청과 등 간식 구입 : 100,000원*2회=		200

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 융합인재교육원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					940,107
자체수입금					940,107
취업 및 창업지원					899,838
인건비					551,400
인건비					551,400
인건비					551,400
상용임금					550,500
1. 교육지원조교 임금 : 1,580,000원*25명*12월=					474,000
2. 교육지원조교 퇴직충당금 : 1,580,000원*25명=					39,500
3. 대학일자리센터 컨설턴트 임금(연봉) : 37,000,000원*1명=					37,000
일용임금					900
1. 취업통계조사 일용직 보수 : 60,000원*3명*5일=					900
물건비					279,448
물건비					279,448
운영비					185,170
일반수용비					107,040
1. 기업체방문 홍보물 제작 : 20,000원*200개=					4,000
2. 지역인재 7급 추천 홍보 현수막 제작 : 100,000원*2개=					200
3. 지역인재 7급 추천 PSAT검사료 : 30,000원*51명=					1,530
4. 지역인재 7급 추천 면접관 면접비 : 150,000원*5명*2회=					1,500
5. 대학일자리센터 사무용품 구입 : 500,000원*10회=					5,000
6. 대학일자리센터 인쇄물 및 유인물 제작 : 640,000원*5회=					3,200
7. 대학일자리센터 예산결산 회계감사료 : 3,000,000원*1회=					3,000
8. 대학일자리센터 간판 제작 : 2,000,000원*1식=					2,000
9. 대학일자리센터 소모품 구입 : 240,000원*1회=					240
10. 대학일자리센터 사업(취업서포터즈)강사료 : 500,000원*2명*2회=					2,000
11. 대학일자리센터 사업(취업서포터즈)현수막 제작 : 50,000원*2회=					100
12. 대학일자리센터 사업(취업서포터즈)강의실 사용료 : 300,000원*2회=					600
13. 대학일자리센터 사업(취업성공스토리)자료 발간 : 8,000원*1,000부=					8,000
14. 대학일자리센터 사업(취업에이스) 강사료 : 700,000원*7명*2학기=					9,800
15. 대학일자리센터 사업(취업교과목) 강사료 : 1,000,000원*6명*2학기=					12,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				16. 취업특강 강사료 : 1,000,000원*15회=	15,000
				17. 취업캠프 강사료 : 1,000,000원*3명*2일=	6,000
				18. 모의면접 강사료 : 1,100,000원*3회=	3,300
				19. 상상옷장 세탁비용 : 6,000원*30회=	180
				20. 취업캠프 운영 사무용품 구입 : 110,000원*1회=	110
				21. 취업특강 강사 객실 사용료 : 30,000원*8명*1회=	240
				22. 취업교과목 운영 현수막 : 60,000원*2개*2학기=	240
				23. 취업에이스 직무적성검사 : 10,000원*70명*2회=	1,400
				24. 취업에이스 학생모집 현수막 : 300,000원*2회=	600
				25. 취업에이스 면접관 객실 사용료 : 30,000원*5명*2회=	300
				26. 취업에이스 운영 사무용품 구입 : 100,000원*2회=	200
				27. 취업관련 프로그램 운영 각종 소모품 구입 : 400,000원*4회=	1,600
				28. 채용설명회 관련 우편 발송료 : 1,000원*5회*100부=	500
				29. 취업관련 신문 구독료 : 100,000원*4회=	400
				30. (여수) 취업특강 강사료 : 500,000원*4회=	2,000
				31. (여수) 취업역량강화 프로그램 강의료 : 500,000원*6명*6회=	18,000
				32. (여수) 기업체 적성검사료 : 25,000원*30명=	750
				33. (여수) 취업지원 사무용품 구입 : 262,500원*4회=	1,050
				34. (여수) 취업프로그램 홍보 현수막 : 100,000원*10회=	1,000
				35. (여수) 취업 홍보물품 제작 : 20,000원*50개=	1,000
				공공요금 및 제세	13,830
				1. 채용박람회 참석차 여행자 보험료 : 500원*50명*4회=	100
				2. 대학일자리센터 사업(취업서포터즈) 여행자 보험료 : 1,000원*80명*2회=	160
				3. 전국 및 전남 취업관련 협의회 경비 : 500,000원*2회=	1,000
				4. 업무용 전화요금 납부 : 250,000원*12월=	3,000
				5. 취업관련 홍보 문자요금 납부 : 300,000원*12월=	3,600
				6. 진로 및 취업경력개발 교육비 : 250,000원*18명=	4,500
				7. 커리어매니저 자격시험 응시료 지원 : 27,000원*10회=	270
				8. (여수) 취업 및 경력개발 교육비 : 300,000원*4명=	1,200
				임차료	5,400
				1. 채용박람회 차량 임차료 : 800,000원*4회*1대=	3,200
				2. 취업서포터즈 발대식 차량 임차료 : 550,000원*2대*2회=	2,200
				일반용역비	58,900
				1. 대학일자리센터(Com아카데미)사업 운영 : 10,000,000원*2회=	20,000
				2. 3학년 직무적성검사 실시 : 6,000원*2,500명=	15,000
				3. 직무적성검사 집중교육 운영 : 230,000원*25시간*2회=	11,500
				4. 온라인 취업 서비스 제공 : 800,000원*12월=	9,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				5. 취업프로그램 홍보용 IPTV 유지보수비 : 200,000원*4회=	800
				6. 취업정보시스템 유지보수비 : 500,000원*4회=	2,000
			여비		12,700
			국내여비		11,000
				1. 대학일자리센터 사업관련 업무출장 여비 : 60,000원*10회*10명=	6,000
				2. 취업관련 교육 여비 : 100,000원*10명*2회=	2,000
				3. 취업정보 수입 및 회의 참석 여비 : 150,000원*10명=	1,500
				4. (여수) 취업정보 수집 및 회의 참석 출장여비 : 50,000원*2명*5회=	500
				5. (여수) 취업교육프로그램 참석여비 : 100,000원*2명*5회=	1,000
			국외업무여비		1,700
				1. 대학일자리센터 사업 관련 국외업무 출장 여비 : 850,000원*2명=	1,700
			업무추진비		81,578
			사업추진비		69,778
				1. 채용박람회 사업 추진 식비 : 10,000원*40명*4회*2식=	3,200
				2. 채용박람회 사업추진 다과 구입 : 259,000원*2회=	518
				3. 채용설명회 및 취업관련 기업체 관계자 간담회 경비 : 30,000원*3명*30회=	2,700
				4. 취업서포터즈 발대식 사업추진 식비 : 10,000원*80명*3식*2회=	4,800
				5. 취업서포터즈 발대식 사업추진 간식 : 5,000원*80명*2회=	800
				6. 취업서포터즈 성과발표회 사업추진 다과구입 : 5,000원*80명*2회=	800
				7. 지역인재 7급 추천강의 지원 사업추진 : 400,000원*4과목=	1,600
				8. 지역인재 7급 추천 면접관 식비 : 20,000원*6명*3회=	360
				9. 대학일자리센터(뿌리역량강화사업)추진 경비 : 2,000,000원*19개사업=	38,000
				10. 대학일자리센터(취업서포터즈)추진 단대 경비 : 200,000원*13개대학*2회=	5,200
				11. 대학일자리센터(취업서포터즈)발대식 숙박비 : 100,000원*20실*2회=	4,000
				12. 취업캠프 사업추진 참가자 식비 : 10,000원*40명*5식*1회=	2,000
				13. 취업캠프 사업추진 참가자 다과 : 20,000원*40명*1회=	800
				14. 모의면접 운영 다과 : 4,000원*25명*3회=	300
				15. 진로교과목 워크숍 사업추진 식비 : 10,000원*45명*2회=	900
				16. 취업에이스 참가자 식대 : 10,000원*100명*3회=	3,000
				17. 취업에이스 운영 다과 : 4,000원*100명*2회=	800
			관서업무추진비		11,800
				1. 취업관련 교내외 업무협의 간담회 : 30,000원*3명*20회=	1,800
				2. 진로상담업무 추진 업무협의 간담회 : 20,000원*5명*10회=	1,000
				3. 대학일자리센터 사업추진 기관 내외 간담회 : 75,000원*10회*10명=	7,500
				4. (여수)취업업무 협의 및 간담회 경비 : 375,000원*4회=	1,500
		이전지출			67,390
		이전지출			67,390

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			보전금		18,100
			포상금		4,100
			1. 취업성공스토리 공모자 포상 : 30,000원*30명*2회=		1,800
			2. 대학일자리센터 사업(취업서포터즈)성과발표자 포상 : 10,000원*10명=		100
			3. 대학일자리센터 사업 수행 우수직원 포상 : 250,000원*4명=		1,000
			4. 취업에이스 우수팀 포상금 : 100,000원*6팀*2회=		1,200
			기타보전금		14,000
			1. 국내현장실습 참여학생 지원금 : 20,000원*20일*35명=		14,000
			민간이전		49,290
			상용직부담금		49,290
			1. 교육지원조교 국민연금부담금 : 72,000원*25명*12월=		21,600
			2. 교육지원조교 건강보험부담금 : 50,000원*25명*12월=		15,000
			3. 교육지원조교 고용보험부담금 : 24,000원*25명*12월=		7,200
			4. 교육지원조교 산재보험부담금 : 13,000원*25명*12월=		3,900
			5. 교육지원조교 장기요양보험부담금 : 5,300원*25명*12월=		1,590
			자산취득 및 운용		1,600
			자산취득 및 운용		1,600
			유형자산		1,600
			자산취득비		1,600
			1. 행정업무용 컴퓨터 등 구입 : 800,000원*2대=		1,600
			고시 및 자격증취득지원		25,794
			인건비		1,200
			인건비		1,200
			인건비		1,200
			일용임금		1,200
			1. (법전원)고시원 열람실 관리 일용임금 : 50,000원*2명*12월=		1,200
			물건비		19,554
			물건비		19,554
			운영비		18,004
			일반수용비		13,745
			1. (법전원)고시원 화장실 물품 구입 : 600,000원*4회=		2,400
			2. (법전원)진학 설명회 특강 강사료 : 300,000원*1명=		300
			3. (법전원)진학 설명회 자료 인쇄 : 5,000원*120부=		600
			4. (사회대)공직준비 인터넷 동영상 강의 구입 : 250,000원*16회=		4,000
			5. (사회대)공직준비 특강 강사료 : 300,000원*1회=		300
			6. (사회대)공직준비 문제출제 및 심사료 : 200,000원*1회=		200
			7. (사회대)공직준비 사무용품 및 전산소모품 구입 : 66,600원*2종*5회=		666

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				8. (사회대)공직준비반 신문구독료 : 15,000원*12회=	180
				9. (사회대)공직준비 학습자료 및 모의고사 시험지 구입 : 100,000원*4회=	400
				10. (경영대) 경사원 동영상 강의 및 도서 지원 : 400,000원*10회=	4,000
				11. (경영대) 경사원 운영 물품 구입 : 29,800원*10회=	298
				12. (경영대) 경사원 정수기 관리비 : 33,410원*12월=	401
				시설장비유지비	4,259
				1. (법전원) 고시원시설물 관리비 : 435,800원*5회=	2,179
				2. (법전원) 고시원 전자기기 유지보수 : 360,000원*3회=	1,080
				3. (법전원) 고시원 냉난방기 유지보수 : 500,000원*2회=	1,000
			업무추진비		1,550
			사업추진비		1,550
				1. (법전원) 진학설명회 다과구입 : 200,000원*1회=	200
				2. (사회대)공직준비반 운영비 지원 : 250,000원*3회=	750
				3. (사회대)공직준비반 주임교수 및 학생 간담회 지원 : 300,000원*2회=	600
	이전지출				5,040
		이전지출			5,040
			보전금		5,040
			포상금		3,000
				1. (사회대)공직준비반 고시 차수별 합격생 포상금 : 150,000원*20명=	3,000
			장학금		2,040
				1. (사회대)공직준비반 근로학생 지원 : 8,000원*12.5시간*1명*12월=	1,200
				2. (경영대)경사원 임원 근로학생 지원 : 70,000원*1명*12월=	840
부서운영비					14,475
	물건비				14,475
		물건비			14,475
			운영비		7,975
			일반수용비		5,925
				1. 행정사무용품 구입 : 250,000원*4회=	1,000
				2. 전산관련 소모품 구입 : 667,000원*2회=	1,334
				3. 정수기 관리비 : 44,000원*12월=	528
				4. (여수) 사무용품 구입 : 200,000원*5회=	1,000
				5. (여수) 전산기기 소모품 구입 : 443,750원*4회=	1,775
				6. (여수) 정수기 관리비 : 24,000원*12월=	288
			특근매식비		1,050
				1. 취업관련 현안업무 추진 특근매식비 : 6,000원*7명*25명=	1,050
			시설장비유지비		1,000
				1. 취업강의실 비품 수선유지비 : 500,000원*2회=	1,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			여비		2,000
			국내여비		2,000
			1. 현안업무추진 출장여비 : 50,000원*2명*10회=		1,000
			2. (여수) 취업 홍보 및 각종 업무추진 출장여비 : 50,000원*4명*5회=		1,000
			업무추진비		4,500
			사업추진비		2,000
			1. 취업 현안업무 추진 워크숍 행사 경비 : 1,000,000원*2회=		2,000
			관서업무추진비		2,500
			1. 취업관련 내외빈 간담회 경비 : 200,000원*10회=		2,000
			2. 내외빈 접대용 차류 구입 : 100,000원*5회=		500

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 공동실험실습관

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					429,796
자체수입금					429,796
연구기관지원					419,146
		인건비			149,100
			인건비		149,100
			인건비		149,100
			기타직보수		82,800
			1. 연구장비 운영 계약직 급여 : 1,800,000원*2명*12월=		43,200
			2. 연구장비 운영 계약직 성과상여금 : 1,500,000원*2명*12월=		36,000
			3. 연구장비 운영 계약직 퇴직 급여 : 1,800,000원*2명=		3,600
			일용임금		66,300
			1. 기기분석 보조업무 일용직 급여 : 1,700,000원*3명*12월=		61,200
			2. 기기분석 보조업무 일용직 퇴직 급여 : 1,700,000원*3명=		5,100
		물건비			246,246
			물건비		246,246
			운영비		231,546
			일반수용비		10,500
			1. 연구장비 세미나 강사료 : 300,000원*5회=		1,500
			2. 기기실습 교재 인쇄비 : 300,000원*10회=		3,000
			3. 실험실 업무용품 구입비 : 1,000,000원*6회=		6,000
			공공요금 및 제세		500
			1. 국립대 공실관 협의회비 : 500,000원*1회=		500
			피복비		3,450
			1. 기기분석 근무자 작업복 구입 : 230,000원*15명=		3,450
			시설장비유지비		129,716
			1. 연구장비 부품 교체 및 유지 보수비 : 5,188,640원*25회=		129,716
			재료비		80,000
			1. 연구장비 소모성 재료 및 시약 구입비 : 4,000,000원*20회=		80,000
			복리후생비		2,100
			1. 연구장비 운영 계약직 맞춤형복지비 : 600,000원*2명=		1,200
			2. 기기분석 보조업무 일용직 맞춤형복지비 : 300,000원*3명=		900

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				관리운영비	5,280
				1. 홈페이지 유지보수 : 220,000원*12월*2회=	5,280
		여비			7,200
			국내여비		7,200
			1. 일반업무 협의 : 200,000원*9명*2회=	3,600	
			2. 기자재 운용요원 전문교육 참석 : 200,000원*9명*2회=	3,600	
		업무추진비			7,500
			관서업무추진비		7,500
			1. 기자재 이용 업무 추진 간담회 : 400,000원*10회=	4,000	
			2. 워크숍 행사 경비 : 3,500,000원*1회=	3,500	
		이전지출			13,800
		이전지출			13,800
			민간이전		13,800
			기타직부담금		4,800
			1. 연구장비 운영 계약직 보험료 : 200,000원*2명*12월=	4,800	
			일용직부담금		9,000
			1. 기기분석 보조업무 일용직 보험료 : 250,000원*3명*12월=	9,000	
		자산취득 및 운용			10,000
		자산취득 및 운용			10,000
			유형자산		10,000
			자산취득비		10,000
			1. 실험실용 기기분석 비품 구입비 : 2,000,000원*5대=	10,000	
부서운영비					10,650
		물건비			10,650
		물건비			10,650
			운영비		6,546
			일반수용비		1,686
			1. 정수기,비데 사용료 : 26,500원*2대*12월=	636	
			2. 정화조청소비 : 500,000원*1회=	500	
			3. 방역소독비 : 38,000원*5회=	190	
			4. 기타 수수료 : 30,000원*12월=	360	
			공공요금 및 제세		1,560
			1. 공공요금 및 기타 : 130,000원*12월=	1,560	
			일반운영비		3,300
			1. 승강기유지보수 : 275,000원*12월=	3,300	
		여비			1,500
			국내여비		1,500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 일반 업무 협의 : 150,000원*2명*5회=	1,500
			업무추진비		2,604
				관서업무추진비	2,604
				1. 각종 업무추진에 따른 경비 : 186,000원*14회=	2,604

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 도서관

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					2,370,014
자체수입금					2,370,014
도서관운영지원					2,345,339
		물건비			187,082
			물건비		187,082
			운영비		174,932
			일반수용비		79,310
			1. 중앙도서관		74,150
			가. 도서정리 및 보수용품 구입 : 3,000,000원*6회=		18,000
			나. 서가관리 및 정리용품 구입 : 1,000,000원*4회=		4,000
			다. 사무 및 전산용품 구입 : 500,000원*16회=		8,000
			라. 각종 사업 홍보 및 물품 구입		5,500
			1) 도서기증행사 : 500,000원*4회=		2,000
			2) 전자정보박람회 : 1,400,000원*1회=		1,400
			3) 이용자만족도 조사 : 500,000원*1회=		500
			4) 연구지원서비스 : 1,000,000원*1회=		1,000
			5) 독서클럽, 독서후기공모전 : 600,000원*1회=		600
			마. 방문자용 주차권 구입 : 1,000원*200명=		200
			바. 시설 관리 및 운영 소모품 구입		13,800
			1) 화장지, 물비누 등 위생용품 : 1,000,000원*12월=		12,000
			2) 열람실 좌석발권용지 : 150,000원*12월=		1,800
			사. 학술지 제본 : 3,500,000원*2회=		7,000
			아. 상호대차/문헌복사 비용 지원 : 400,000원*12회=		4,800
			자. 행정봉투 등 제작 : 500,000원*2회=		1,000
			차. 자료 운반비		6,300
			1) 학위논문 납본 : 250,000원*2회=		500
			2) 고문헌 및 기증도서 운반 : 350,000원*8회=		2,800
			3) 보존서고 이전 : 3,000,000원*1회=		3,000
			카. 조달 구매 수수료 : 100,000원*7회=		700
			타. 전문강사 초빙 강사로 : 500,000원*1회=		500
			파. 독서후기 공모전 심사비 : 300,000원*2명*1회=		600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				하. 학술정보기기 수리 : 300,000*11회=	3,300
				거. 불용용품 폐기비 : 450,000*1회=	450
				2. 여수캠퍼스	5,160
				가. 도서정리 및 보수용품 구입 : 850,000원*2회=	1,700
				나. 사무 및 전산용품 구입 : 200,000원*1회=	200
				다. 각종 사업 홍보 및 물품 구입	420
				1) 도서기증행사 : 120,000원*1회=	120
				2) 전자정보박람회 : 200,000원*1회=	200
				3) 독서증진공모전 : 100,000원*1회=	100
				라. 시설 관리 및 운영 소모품 구입	1,100
				1) 열람실 좌석발권용지 : 250,000원*2회=	500
				2) 우산포장비닐 : 100,000원*1회=	100
				3) 청소용품 및 환경정비용품 : 100,000원*5회=	500
				마. 학술지 제본 : 1,000,000원*1회=	1,000
				바. 상호대차/문헌복사 비용 지원 : 40,000원*10회=	400
				사. 이용자 정보자료 제작 : 100,000원*1회=	100
				아. 조달 구매 수수료 : 20,000원*2회=	40
				자. 학술정보기기 수리 : 100,000*2회=	200
				공공요금 및 제세	6,950
				1. 중앙도서관	6,950
				가. 문자전송서비스 : 20,000건*20원*12월=	4,800
				나. 승강기 정기검사비 : 125,000원*2회=	250
				다. 정화조 청소비 : 1,900,000원*1회=	1,900
				임차료	5,140
				1. 중앙도서관	4,420
				가. 정수기 임대료 : 442,000원*10월=	4,420
				2. 여수캠퍼스	720
				가. 정수기 임대료 : 60,000원*12월=	720
				시설장비유지비	31,778
				1. 중앙도서관	28,530
				가. 보일러 배관 세척 : 2,000,000원*2회=	4,000
				나. 물탱크 청소 : 1,000,000원*1회=	1,000
				다. 소방시설 유지보수 : 1,500,000원*2회=	3,000
				라. 화장실 유지보수 : 500,000원*4회=	2,000
				마. 냉난방시설 유지보수 : 500,000원*2회=	1,000
				바. 승강기 유지보수 : 120,000원*2대*12월=	2,880
				사. 시설물 보수 및 관리용품 구입 : 600,000원*10회=	6,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				아. 방역소독 : 130,000원*5회=	650
				자. 고문헌실 향온향습기 유지보수 : 3,000,000원*1회=	3,000
				차. 열람실 인테리어 및 도색 : 5,000,000원*1회=	5,000
				2. 여수캠퍼스	3,248
				가. 냉난방시설 유지보수 : 150,000원*2회=	300
				나. 승강기 유지보수 : 209,000원*12월=	2,508
				다. 시설물 보수 및 관리용품 구입 : 100,000원*2회=	200
				라. 방역소독 : 48,000원*5회=	240
				관리용역비	51,754
				1. 중앙도서관	48,574
				가. 도서분실방지기 유지보수 : 110,000원*2대*12월=	2,640
				나. 자동대출반납시스템 외 2종 유지보수 : 1,000,000원*12월=	12,000
				다. IPTV 유지보수 : 60,000원*12월=	720
				라. 교외접속서비스 유지보수 : 91,000원*12월=	1,092
				마. dCollection시스템 유지보수 : 180,000원*12월=	2,160
				바. 학술정보시스템(Tulip) 유지보수 : 1,700,000원*12월=	20,400
				사. 광주전남특 홈페이지 유지보수 : 66,000원*7회=	462
				아. 방화벽 유지보수 : 2,600,000원*1회=	2,600
				자. 원격지원서비스 유지보수 : 1,000,000원*1회=	1,000
				차. 학술정보시스템 신규 추가모듈 개발 : 5,500,000원*1식=	5,500
				2. 여수캠퍼스	3,180
				가. 자동반납시스템 유지보수 : 110,000원*12월=	1,320
				나. 좌석관리시스템 유지보수 : 105,000원*12월=	1,260
				다. 좌석관리운영프로그램 유지보수 : 50,000원*12월=	600
			여비		10,300
				국내여비	10,300
				1. 중앙도서관	9,300
				가. 학술대회 및 세미나 참가 : 150,000원*4명*7회=	4,200
				나. 전문위원회 회의 참석 : 150,000원*2명*7회=	2,100
				다. 사서 직무 교육 참가 : 150,000원*6명=	900
				라. 도서관 신증축 자료 조사 : 150,000원*2명*4회=	1,200
				마. 업무협의 및 자료조사 : 150,000원*6명=	900
				2. 여수캠퍼스	1,000
				가. 학술대회 및 세미나 참가 : 100,000원*2명*2회=	400
				나. 교내외 업무협의 및 회의 참석 : 50,000원*2명*6회=	600
			업무추진비		1,850
				사업추진비	1,850

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 중앙도서관	1,850
				가. 도서관운영위원 간담회 : 30,000원*15명=	450
				나. 신축 등 사업추진 간담회 : 100,000원*10회=	1,000
				다. 생수 등 행사용품 구입 : 50,000원*8회=	400
		이전지출			54,550
		이전지출			54,550
		이전지출	보전금		54,550
				포상금	7,550
				1. 중앙도서관	7,400
				가. 독서클럽 우수팀 시상 : 1,000,000원*1회=	1,000
				나. 독서클럽 인증팀 지원 : 200,000원*20팀*1회=	4,000
				다. 독서후기 공모전 우수자 시상 : 1,900,000원*1회=	1,900
				라. 교육포인트제 우수자 시상 : 500,000원*1회=	500
				2. 여수캠퍼스	150
				가. 다독자 시상 : 150,000원*1회=	150
				장학금	47,000
				1. 중앙도서관	47,000
				가. 도서관 연장개관 보조 : 35,000원*10명*20일=	7,000
				나. 대출반납/상호대차 보조 : 8,000원*4시간*4명*150일=	19,200
				다. 도서 수증/등록 보조 : 8,000원*4시간*2명*25일=	1,600
				라. 서지 DB 구축/정리 보조 : 8,000원*4시간*4명*50일=	6,400
				마. 장서/서가관리 보조 : 8,000원*4시간*5명*30일=	4,800
				바. 고문헌 DB 구축 보조 : 8,000원*4시간*5명*50일=	8,000
		자산취득 및 운용			2,103,707
		자산취득 및 운용			2,103,707
		자산취득 및 운용	유형자산		2,103,707
				자산취득비	2,103,707
				1. 중앙도서관	1,947,147
				가. 도서구입	1,880,697
				1) 국외도서 : 70,000원*1,000권=	70,000
				2) 국내도서 : 20,000원*20,000권=	400,000
				3) 국내외인쇄 학술지 : 77,000,000원*1식=	77,000
				4) 국내외전자정보자료 : 1,333,697,000*1식=	1,333,697
				나. 사무비품 및 전산장비 구입	66,450
				1) 서가 : 750,000원*28대=	21,000
				2) 사무용 비품 : 400,000원*6대=	2,400
				3) 검색 및 업무용 컴퓨터 : 1,165,000원*30대=	34,950

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4) 무정전전원장치(UPS) : 3,500,000원*2대=	7,000
				5) 업무용 SW : 1,100,000원*1식=	1,100
			2. 법학도서관		70,000
			가. 도서구입		70,000
			1) 국외도서 : 80,000원*250권=		20,000
			2) 국내도서 : 25,000원*1,520권=		38,000
			3) 국내외인쇄 학술지 : 800,000원*10종=		8,000
			4) 국내외전자정보자료 : 2,000,000원*2종=		4,000
			3. 여수캠퍼스		86,560
			가. 도서구입		85,060
			1) 국외도서 : 70,000원*220권=		15,400
			2) 국내도서 : 20,000원*2,000권=		40,000
			3) 국내외인쇄 학술지 : 29,660,000원*1식=		29,660
			나. 사무비품 및 전산장비 구입		1,500
			1) 서가 : 750,000원*2대=		1,500
					24,675
부서운영비					24,675
	물건비				24,675
		물건비			24,675
			운영비		11,790
			공공요금 및 제세		7,350
			1. 중앙도서관		7,200
			가. 전화요금 : 300,000원*12월=		3,600
			나. 우편요금 : 50,000원*12월=		600
			다. 각종 협의회비 : 300,000원*7회=		2,100
			라. 교육훈련 참가비 : 100,000원*9회=		900
			2. 여수캠퍼스		150
			가. 소방안전관리자 회비 : 50,000원*1회=		50
			나. 교육훈련참가비 : 100,000원*1회=		100
			특근매식비		4,440
			1. 중앙도서관		4,320
			가. 특근매식비 : 6,000원*60명*12월=		4,320
			2. 여수캠퍼스		120
			가. 특근매식비 : 6,000원*20명*1월=		120
			업무추진비		12,885
			관서업무추진비		12,885
			1. 중앙도서관		10,845
			가. 업무협의 및 간담회 : 300,000원*20회=		6,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 내외빈 접대용품 구입 : 400,000원*6회=	2,400
				다. 도서관 세미나 : 2,445,000원*1회=	2,445
				2. 여수캠퍼스	2,040
				가. 업무협의를 및 간담회 : 240,000원*6회=	1,440
				나. 내외빈 접대용품 구입 : 200,000원*3회=	600

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 동물병원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					1,008,400
자체수입금					1,008,400
부서운영비					8,400
		물건비			8,400
			물건비		8,400
			운영비		6,400
			일반수용비		4,300
			1. 원무행정 사무·생활용품 구입 : 500,000원*3회=		1,500
			2. 원무행정 사무기기 소모품(토너 등) 구입 : 500,000원*2회=		1,000
			3. 시설안전·위생용품 구입 : 500,000원*2회=		1,000
			4. 원무행정 서식, 업무자료 인쇄·제본비 : 200,000원*2회=		400
			5. 각종 홍보물 제작 경비 : 200,000원*2회=		400
			특근매식비		600
			1. 원무행정 초과근무 특근매식비 : 6,000원*2명*50일=		600
			시설장비유지비		1,500
			1. 공용 시설물(유지보수) 관리비 : 300,000원*5회=		1,500
			여비		600
			국내여비		600
			1. 각종 업무협의 참석 여비 : 150,000원*4명*1회=		600
			업무추진비		1,400
			관서업무추진비		1,400
			1. 원무행정 협의회, 세미나 개최 경비 : 250,000원*4회=		1,000
			2. 원무행정 행사 및 접객용품 구입 : 200,000원*2회=		400
동물병원운영					1,000,000
		인건비			30,918
			인건비		30,918
			인건비		30,918
			기타직보수		26,918
			1. 기간제 계약직원 보수 [과년도 3.5%] : 1,798,000원*1명*12개월=		21,576
			2. 기간제 계약직원 성과상여금 [A등급]:1,914,000원*1명*1회= : 2,078,000원*1명*1회=		2,078
			3. 기간제 계약직원 연가보상비 [15일] : 1,032,000원*1명*1회=		1,032

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				4. 기간제 계약직원 퇴직급여 : 2,232,000원*1명*1회=	2,232
				일용임금	4,000
				1. 방역위생 및 폐기물관리 일용임금 : 600,000원*1명*4개월=	2,400
				2. 청사관리(환경미화 용역 등) 일용임금 : 200,000원*4명*2회=	1,600
		물건비			728,780
			물건비		728,780
			운영비		711,040
				일반수용비	40,560
				1. 병원 사무·환경미화 물품 구입 : 500,000원*5회=	2,500
				2. 병원 공중보건·방역위생 물품 구입 : 1,500,000원*4회=	6,000
				3. 병원 행사 홍보·간행물, 의로서식 편철·제작비 : 200,000원*6회=	1,200
				4. 방사선 작업종사자(피폭, 검진)안전관리비 : 54,000원*10명*1회=	540
				5. 각종 의료 위탁검진, 운반·배송 수수료 : 625,000원*2개소*4분기=	5,000
				6. 의료세입 신용카드 거래수납 수수료 : 5,000,000원*4분기=	20,000
				7. 노무·세무회계 위탁·자문 수수료 : 75,000원*10회=	750
				8. 방역위생관리(정수기, 오수처리) 위탁처리 수수료 : 435,000원*2회=	870
				9. 정기 간행물(교육용 학술지) 수수료 : 100,000원*1종*12개월=	1,200
				10. 운영위원회 외부(위촉)위원 수당 : 50,000원*2명*5회=	500
				11. 초빙강사(전문가) 특강료 [기본 2시간] : 400,000원*1명*5회=	2,000
				공공요금 및 제세	334,100
				1. 법정과세(부가가치세, 지방세) 납입금 : 10,000,000원*3분기=	30,000
				2. 통신(전화), 우편(등기, 내용증명 등) 요금 : 310,000원*10개월=	3,100
				3. 전국대학 동물병원장 협의회비 : 500,000원*1회=	500
				4. 공공요금 대학 본부 납입금 [기본 30%] : 300,000,000원*1회=	300,000
				5. 공공요금 대학 본부 납입금 [조정 30%] : 500,000원*1회=	500
				피복비	4,400
				1. 수련의 및 의료업무종사자 방역·위생복 구입 : 220,000원*10명*2회=	4,400
				급식비	7,200
				1. 수련의(의료업무 종사자) 주·부식대 : 6,000원*5명*10회*12개월=	3,600
				2. 병원 임상실습 참여자 주·부식대 : 6,000원*10명*10회*6개월=	3,600
				특근매식비	600
				1. 교직원 특근매식비 : 6,000원*2명*50일=	600
				일/숙직비	18,000
				1. 진료부 당직(입원관리)비 [과별 20일/월] : 30,000원*2명*300일=	18,000
				임차료	1,300
				1. 고가의료기자재 리스료 [1회차/5년] : 1,000,000원*1식*1개월=	1,000
				2. 학·예술활동 및 의료활동 차량 임차료 : 150,000원*1대*2회=	300

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				유류비	1,800
				1. 공용(출장진료)차량 유류비 : 150,000원*12개월=	1,800
				시설장비유지비	21,280
				1. 병원(소방)시설물 안전점검 및 유지보수비 : 1,000,000원*3회=	3,000
				2. 냉·난방시스템 안전관리 및 유지보수비 : 1,000,000원*1회=	1,000
				3. 노후 시설물(화장실 등) 개보수비 : 3,000,000원*2회=	6,000
				4. 병원 공용기자재 안전관리 및 유지보수비 : 1,000,000원*6회=	6,000
				5. EMR, PACS 정기유지보수비 [분기] : 1,320,000원*4분기=	5,280
				재료비	266,000
				1. 교육·의료용 의약품 구입 : 1,500,000원*5회*12개월=	90,000
				2. 교육·의료용 소모품 구입 : 1,500,000원*4회*12개월=	72,000
				3. 교육·검사용 소모품 구입 : 2,000,000원*4회*10개월=	80,000
				4. 의료용 소모공기구비품 구입 : 2,000,000원*5회=	10,000
				5. 의료용 보조용품 구입 : 2,000,000원*1회*4분기=	8,000
				6. 외래 위탁검사 대납물품 구입 : 1,000,000원*6회=	6,000
				복리후생비	8,200
				1. 기간제 계약직원 맞춤형복지비 : 300,000원*1명*1회=	300
				2. 병원 학·예술 및 봉사활동 지원경비 : 2,000,000원*1회=	2,000
				3. 진료부 연구학습 모임 지원경비 : 300,000원*10회=	3,000
				4. 수련의 과정(실습생) 기념품 지원경비 : 30,000원*30명=	900
				5. 수의사 보수교육 및 직무역량강화 활동 지원경비 : 100,000원*20명*1회=	2,000
				관리운영비	4,400
				1. 청사관리 외부위탁 운영비 : 500,000원*4회=	2,000
				2. 통합 홈페이지 위탁 운영비 [기본] : 400,000원*1회=	400
				3. 병원 홈페이지 위탁 운영비 [조건] : 200,000원*4회=	800
				4. 방역위생(소독, 세탁 등) 위탁 운영비 : 300,000원*1회*4분기=	1,200
				기타운영비	3,200
				1. 진료부 과운영 기본경비 [5개과] : 50,000원*5개과*12회=	3,000
				2. 비정규 직원(명절)격려물품 구입 : 50,000원*2명*2회=	200
			여비		7,600
			국내여비		7,600
				1. 진료부 정기 학술행사 발표 및 참가 : 150,000원*20명*2회=	6,000
				2. 교직원 의료정보 수집, 교류 업무 출장 : 200,000원*4명*2회=	1,600
			업무추진비		10,140
			사업추진비		2,500
				1. 진료부 입국식 행사 개최 경비 : 1,500,000원*1회=	1,500
				2. 임상(현장)실습 프로그램 공동 운영 평가회 개최 경비 : 1,000,000원*1회=	1,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				관서업무추진비	7,640
				1. 병원 운영위원회 개최 경비 : 300,000원*1회*12개월=	3,600
				2. 병원 업무협의회 개최 경비 : 300,000원*1회*2분기=	600
				3. 진료부 정기 간담회 개최 경비 : 60,000원*2회*12개월=	1,440
				4. 각종 행사 및 외래 접객 용품 구입 : 400,000원*5회=	2,000
		이전지출			108,250
		이전지출			108,250
			보전금		105,830
			손실보상금		400
			1. 진료부 의료(공상 치료)비 : 100,000원*4명*1회=	400	
			배상금		1,000
			1. 의료사고(과실) 손해배상금[총당금] : 500,000원*2회=	1,000	
			포상금		750
			1. 진료부 수련의 과장 기념물품 제작 구입 : 150,000원*5명*1회=	750	
			장학금		103,680
			1. 진료부 수련의 근로장학금 [5+2개과/학기] : 72,000원*12명*10일*12개월=	103,680	
			민간이전		2,420
			기타직부담금		2,120
			1. 기간제 계약직 4대 사회보험 법정부담금 : 2,120,000원*1명*1회=	2,120	
			일용직부담금		300
			1. 일용직 4대 사회보험 법정부담금 : 300,000원*1명*1회=	300	
		자산취득 및 운용			132,052
		자산취득 및 운용			132,052
			유형자산		132,052
			자산취득비		132,052
			1. 고가의료용기자재 내시경(Endoscope) 구입 : 110,000,000원*1식=	110,000	
			2. 의료용 디지털 흡입마취기 구입 : 12,000,000원*1식=	12,000	
			3. 의료·교육환경 개선 각종 기자재 구입 : 4,651,000원*2종=	9,302	
			4. 교육용 전공의학도서 구입 : 150,000원*5권=	750	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 박물관

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					83,660
자체수입금					83,660
교육정책기획관리					23,360
물건비					23,360
물건비					23,360
운영비					22,110
일반수용비					11,624
1. 전시 및 체험학습 소모품구입 : 253,000원*2회=					506
2. 전시 및 체험학습 사무용품 구입 : 159,000원*2회=					318
3. 전시실 수장고 항균 소독제 구입 : 4,500,000원*1회=					4,500
4. 전시 패널 제작 : 200,000원*20개=					4,000
5. 전시 홍보 리플렛 및 현수막 제작 : 1,500,000원*1식=					1,500
6. 전시 소모품 구입 : 800,000원*1식=					800
공공요금 및 제세					2,000
1. 대여 유물 보험료 : 300,000원*1회=					300
2. 전시 대여 유물 보험료 : 1,500,000원*1회=					1,500
3. 전시 리플렛 우편발송비 : 400원*500부=					200
시설장비유지비					450
1. 전시실·수장고 시설물 유지보수료 : 450,000원*1회=					450
일반용역비					3,500
1. 전시 보조물 제작 및 설치 : 200,000원*10개=					2,000
2. 전시 유물 운송비 : 1,500,000원*1식=					1,500
관리용역비					4,536
1. 승강기 유지보수료 : 110,000원*2대*12월=					2,640
2. 승강기 비상통화장치 사용료 : 4,000원*2대*12월=					96
3. CCTV 유지보수료 : 150,000원*12월=					1,800
여비					500
국내여비					500
1. 특별기획전 자료조사 여비 : 125,000원*2명*2회=					500
업무추진비					750
관서업무추진비					750

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 전시, 체험 업무협의 경비 : 150,000원*4회=	600
				2. 전시, 체험 다과 구입 : 150,000원*1회=	150
			부서운영비		8,400
			물건비		8,400
			물건비		8,400
			운영비		6,030
			일반수용비		2,390
			1. 복사용지 및 사무용품 구입 : 270,000원*3회=	810	
			2. 업무용 주차할인권 구입 : 100,000원*2회=	200	
			3. 소모품 구입 : 147,500원*4회=	590	
			4. 승강기 안전검사 수수료 : 150,000원*2대*1회=	300	
			5. 방역소독료 : 190,000원*1회=	190	
			6. 비품수선유지비 : 300,000원*1회=	300	
			공공요금 및 제세	2,740	
			1. 공용전화 사용료 지급 : 140,000원*12회=	1,680	
			2. UMS 발송료 : 30,000원*2회=	60	
			3. 각종 협의회비 : 1,000,000원*1회=	1,000	
			시설장비유지비	500	
			1. 기계장치 수선유지비 : 500,000원*1회=	500	
			관리용역비	400	
			1. 홈페이지 유지보수로 : 400,000원*1회=	400	
			여비	1,320	
			국내여비	1,320	
			1. 박물관 관련 협회 및 학회 참석 여비 : 220,000원*3명*2회=	1,320	
			업무추진비	1,050	
			관서업무추진비	1,050	
			1. 월례회의 및 업무협의 경비 : 150,000원*7회=	1,050	
			문화강좌운영		51,900
			물건비		51,900
			물건비		51,900
			운영비		42,900
			일반수용비	29,244	
			1. 문화강좌 초청강의료 : 637,500원*24회=	15,300	
			2. 사무용품 구입 : 240,000원*4회=	960	
			3. DVD구입 : 300,000원*2회=	600	
			4. 화장지 구입 : 400,000원*4회=	1,600	
			5. 생수구입 : 300,000원*4회=	1,200	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				6. 소모품 구입 : 521,000원*4회=	2,084
				7. 비품 수선유지비 : 300,000원*1회=	300
				8. 문화강좌 자료집 인쇄 및 제본 : 2,500,000원*2회=	5,000
				9. 문화강좌 팜플렛 및 프랑카드 제작 : 1,100,000원*2회=	2,200
				공공요금 및 제세	13,256
				1. 수도광열비 : 12,456,000원*1회=	12,456
				2. 문화강좌 안내장 발송 우편 등기로 : 400,000원*2회=	800
				시설장비유지비	400
				1. 기계장치수선유지비 : 400,000원*1회=	400
			여비		8,000
				국외업무여비	8,000
				1. 해외 문화답사 인솔 경비 : 4,000,000원*2회=	8,000
			업무추진비		1,000
				관서업무추진비	1,000
				1. 강사 및 종사원 업무협의 간담회 경비 : 125,000원*8회=	1,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 보건진료소

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					106,429
자체수입금					106,429
건강관리					7,129
인건비					2,000
인건비					2,000
인건비					2,000
일용임금					2,000
1. 방역 소독 일용인부임 : 50,000원*1명*40일=					2,000
물건비					5,129
물건비					5,129
운영비					5,129
일반수용비					2,070
1. 각종 서식 인쇄비 : 250,000원*2회=					500
2. 방사선 피폭선량 측정료 : 17,500원*4회=					70
3. 의료폐기물 처리 수수료 : 100,000원*4회=					400
4. 건강검진복 세탁 수수료 : 100,000원*11월=					1,100
재료비					59
1. 방역소독용 유류 구입 : 59,000원*1회=					59
일반용역비					3,000
1. 방사선 필름 판독의사 용역비 : 250,000원*1명*12월=					3,000
부서운영비					9,300
물건비					8,700
물건비					8,700
운영비					6,400
일반수용비					4,630
1. 사무용품 구입 : 90,000원*10회=					900
2. 소모품 구입 : 200,000원*4회=					800
3. 업무용 주차권 구입 : 1,000원*45매*4회=					180
4. 각종 서식 등 인쇄비 : 62,500원*4회=					250
5. 정수기, 공기청정기 사용료 : 25,000원*5대*12월=					1,500
6. 인증서 등 수수료 : 10,000원*4회=					40

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				7. 직원 워크숍 경비 : 80,000원*6명*2회=	960
				공공요금 및 제세	750
				1. 전화요금 : 60,000원*12월=	720
				2. 우편요금 : 10,000원*3회=	30
				피복비	420
				1. 의료용 피복제작 : 70,000원*6명*1회=	420
				관리용역비	600
				1. 홈페이지 유지비용 : 600,000원*1회=	600
		여비			500
			국내여비		500
			1. 업무관련 출장여비 : 50,000*2명*5회=	500	
		업무추진비			1,800
			관서업무추진비		1,800
			1. 업무추진 협의 및 간담회 경비 : 150,000원*12월=	1,800	
		자산취득 및 운용			600
		자산취득 및 운용			600
		유형자산			600
			자산취득비		600
			1. 사무용 기기 구입 : 600,000원*1회=	600	
보건진료소운영					90,000
		인건비			5,500
		인건비			5,500
		인건비			5,500
			일용임금		5,500
			1. 방역, 보건 일용인부임 : 50,000원*10명*11일=	5,500	
		물건비			83,900
		물건비			83,900
		운영비			80,400
			일반수용비		16,200
			1. 사업 소모품 구입 : 200,000원*10회=	2,000	
			2. 여수캠퍼스 건강검진 수수료 : 15,000원*350명*2회=	10,500	
			3. 카드 수수료 : 250,000원*12월=	3,000	
			4. 방역소독 일용인부임 보험료 : 200,000원*1회=	200	
			5. 기계장치 수선 유지비 : 100,000원*5회=	500	
			공공요금 및 제세		27,000
			1. 본부 공공요금 납입 : 27,000,000원*1회=	27,000	
			급식비		200

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 일용인부 후식비 : 50,000원*4회=	200
			재료비		37,000
				1. 진료약품 구입 : 3,000,000원*10회=	30,000
				2. 진료 및 검사물품 구입 : 500,000원*10회=	5,000
				3. 방역물품 구입 : 500,000원*4회=	2,000
			여비		3,500
			국내여비		3,500
				1. 사업 여비 : 100,000원*1명*5회=	500
				2. 방역사업 여비 : 150,000원*2명*10회=	3,000
		자산취득 및 운용			600
		자산취득 및 운용			600
		유형자산			600
		자산취득비			600
				1. 사업 기기 구입 : 600,000원*1회=	600

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 평생교육원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					1,372,000
자체수입금					1,372,000
평생교육과정운영					1,372,000
		인건비			826,150
			인건비		826,150
				인건비	826,150
				기타직보수	94,300
				1. 일반계약직(다등급)보수 : 2,080,000원*1명*12개월=	24,960
				2. 일반계약직(다등급)보수 : 2,080,000원*1명*3개월=	6,240
				3. 일반계약직(라등급)보수 : 1,800,000원*1명*9개월=	16,200
				4. 일반계약직(다등급)성과상여금 : 2,080,000원*1명=	2,080
				5. 일반계약직(다등급)성과상여금 : 1,040,000원*1명=	1,040
				6. 일반계약직(다등급)정액수당(가족수당) : 800,000원*1명=	800
				7. 일반계약직(다등급)초과근무수당 : 200,000원*1명*12개월=	2,400
				8. 일반계약직(다등급)초과근무수당 : 200,000원*1명*2개월=	400
				9. 일반계약직(라등급)초과근무수당 : 170,000원*1명*10개월=	1,700
				10. 일반계약직다(라)등급 퇴직금 : 2,400,000원*3명=	7,200
				11. (여수)일반계약직(다등급) 보수 : 2,080,000원*1명*12월=	24,960
				12. (여수)일반계약직(다등급) 성과상여금 : 2,080,000원*1명=	2,080
				13. (여수)일반계약직(다등급) 정액수당(가족수당) : 480,000원*1명=	480
				14. (여수)일반계약직(다등급)초과근무수당 : 100,000원*1명*12월=	1,200
				15. (여수)일반계약직(다등급) 퇴직금 : 2,560,000원*1명=	2,560
				상용임금	710,400
				1. 일반과정 강사 강의료 : 150,000,000원*2학기=	300,000
				2. 완도군 위탁교육과정 강사 강의료 : 80,000,000원*2학기=	160,000
				3. 진도군 위탁교육과정 강사 강의료 : 23,000,000원*2학기=	46,000
				4. 영광군 위탁교육과정 강사 강의료 : 25,000,000원*1개과정=	25,000
				5. 보육실습 강사 현장지도비 : 1,500,000원*4회=	6,000
				6. 사회복지실습 강사 현장지도비 : 5,000,000원*4회=	20,000
				7. (여수)일반과정 강사 강의료 : 70,000,000원*2학기=	140,000
				8. (여수)계절학기 강사 강의료 : 6,700,000원*2학기=	13,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				일용임금	18,000
				1. 강의실 관리 및 교육과정 업무보조인부임 : 300,000원*5명*12개월=	18,000
				연가보상비	3,450
				1. 일반계약직(다등급)연가보상금 : 1,200,000원*1명=	1,200
				2. 일반계약직(라등급)연가보상금 : 1,050,000원*1명=	1,050
				3. (여수)일반계약직(다등급) 연가보상금 : 1,200,000원*1명=	1,200
	물건비				504,320
		물건비			504,320
			운영비		410,106
			일반수용비		97,806
			1. 강의 및 사무용품 : 680,000원*10회=	6,800	
			2. 진도 위탁교육 강의용품 : 220,000원*1개과정*2학기=	440	
			3. 완도 위탁교육 강의용품 : 200,000원*3개과정*2학기=	1,200	
			4. 수료증 및 상장용지 : 500원*2,000매*2학기=	2,000	
			5. 복사기 및 프린터 소모품 : 200,000원*4회*2학기=	1,600	
			6. 화장실 용품 : 400,000원*5회=	2,000	
			7. 학점은행제 현장실습 홍보 기념품 : 3,000,000원*2학기=	6,000	
			8. 수강생 음료용 생수 : 50,000원*10회=	500	
			9. 주차할인권 및 기타용품 : 50,000원*10회=	500	
			10. 간행물 구독료 : 90,000원*4회=	360	
			11. 원생모집 리플렛 인쇄 : 250원*25,000부*2학기=	12,500	
			12. 홍보물 발송용 봉투인쇄 : 1,500,000원*2회=	3,000	
			13. 진도 위탁교육 모집 현수막 제작 : 1,000,000원*2회=	2,000	
			14. 현수막 및 옥외광고 : 2,500,000원*2회=	5,000	
			15. 수강료 카드납부 수수료 : 7,000,000원*2학기=	14,000	
			16. 학점은행제 평가인정수수료 : 2,200,000원*1회=	2,200	
			17. 홈페이지 실명확인수수료등 : 110,000원*12회=	1,320	
			18. 정수기 및 비데렌탈 사용료 : 380,000원*12개월=	4,560	
			19. 신규강사 선발 면접수당 : 200,000원*3명*2학기=	1,200	
			20. 산림치유지도사 양성과정 관리비 : 1,000,000원*4개월=	4,000	
			21. (여수)강의용품 및 사무용품 : 500,000원*2회*2학기=	2,000	
			22. (여수)복사용지 : 250,000원*2회*2학기=	1,000	
			23. (여수)복사기 및 컴퓨터 소모품 : 500,000원*3회*2학기=	3,000	
			24. (여수)원생 음료용 생수 : 189,200원*5회=	946	
			25. (여수)원생모집 전단지 배포 : 400원*15,000부*2학기=	12,000	
			26. (여수) 홍보물 발송용 봉투 인쇄 : 500,000원*2학기=	1,000	
			27. (여수)현수막 제작 : 1,000,000원*2학기=	2,000	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				28. (여수)원생모집 광고료 : 450,000원*2회*2학기=	1,800
				29. (여수)정수기 및 비데 렌탈사용료 : 240,000원*12월=	2,880
				공공요금 및 제세	246,400
				1. 공공요금등(27%본부납입액) : 179,280,000원=	179,280
				2. 홍보물 발송 우편요금 : 3,000,000원*2회=	6,000
				3. 후불 및 등기우편료 : 50,000원*12개월=	600
				4. 전화요금 : 170,000원*12개월=	2,040
				5. 문자메세지 사용료 : 14원*50,000건*2학기=	1,400
				6. 위성방송 수신료 : 20,000원*12개월=	240
				7. 협의회 자격증목 관련 분담금 : 300,000원*1회=	300
				8. 협의회등 회비 : 1,000,000원*1회=	1,000
				9. 협의회 워크숍 참가 : 1,500,000원*2명=	3,000
				10. (여수)공공요금등(16%본부납부액) : 51,200,000원=	51,200
				11. (여수)협의회 회비 및 수수료 : 100,000원*2학기=	200
				12. (여수)홍보물 발송 우편료 : 370,000원*2학기=	740
				13. (여수)수강생 문자 발송 안내 : 100,000원*2회*2학기=	400
				특근매식비	3,960
				1. 야간근무자 특근매식비 : 6,000원*2명*180일=	2,160
				2. (여수)야간근무자 특근매식비 : 6,000원*3명*100일=	1,800
				시설장비유지비	17,300
				1. 시설물 유지보수 : 2,000,000원*2학기=	4,000
				2. 강의용 및 행정실 비품 수리 : 1,650,000원*2학기=	3,300
				3. (여수)시설물 유지보수비 : 1,000,000*3회*2학기=	6,000
				4. (여수)행정실 물품 수리비 : 500,000원*4회*2학기=	4,000
				복리후생비	35,000
				1. 일반계약직 다(라) 등급 맞춤형복지비 : 300,000원*3명=	900
				2. 완도 위탁교육 수강생 활동 지원 : 7,000,000원*2학기=	14,000
				3. 진도 위탁교육 수강생 활동 지원 : 1,500,000원*2학기=	3,000
				4. 지자체 위탁교육 수강생 활동 지원 : 9,000,000원*1회=	9,000
				5. 일반과정 작품활동 및 행사 지원 : 300,000원*8개과정*2학기=	4,800
				6. 일반과정 현장실습 지원 : 100,000원*15개과정*2학기=	3,000
				7. (여수)대학회계 계약직(다) 등급 맞춤형복지비 : 300,000원*1명=	300
				관리용역비	9,640
				1. 홈페이지 등 관리 유지보수 : 550,000원*12개월=	6,600
				2. 승강기 유지보수 : 220,000원*12개월=	2,640
				3. (여수)홈페이지 통합유지보수비 : 400,000*1회=	400
			여비		14,614

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				국내여비	9,614
				1. 교육과정 운영 업무추진 : 70,000원*2명*10회=	1,400
				2. 지자체 위탁교육 업무추진 : 80,000원*2명*25회=	4,000
				3. (여수)위탁과정 업무추진 경비 : 70,000원*2명*3회*2학기=	840
				4. (여수)행정업무추진 : 84,350원*4명*5회*2학기=	3,374
				국외업무여비	5,000
				1. 해외대학 교류업무추진 : 2,500,000원*2명=	5,000
			업무추진비		79,600
			사업추진비		49,000
				1. 수료식 행사 : 5,000,000원*2회=	10,000
				2. 평생학습축제 : 5,000,000원*2회=	10,000
				3. 완도 평생학습축제 : 16,000,000원*1회=	16,000
				4. 전담강사 연수 및 세미나 개최 : 5,000,000원*2학기=	10,000
				5. 교직원 자체 세미나 개최 : 1,500,000원*2회=	3,000
			관서업무추진비		30,600
				1. 유관기관 간담회 경비 : 200,000원*6회*2학기=	2,400
				2. 교육과정운영 업무협의 : 200,000원*18회*2학기=	7,200
				3. 강사협의회 등 업무협의 : 300,000원*4회*2학기=	2,400
				4. 진도 위탁교육과정운영 업무협의 : 500,000원*2회*2학기=	2,000
				5. 완도 위탁교육과정운영 업무협의 : 500,000원*4회*2학기=	4,000
				6. 운영위원회 회의 : 300,000원*3회*2학기=	1,800
				7. 내외빈용 차류 및 음료 : 200,000원*10회=	2,000
				8. (여수)운영위원회 간담회 경비 : 500,000원*3회*2학기=	3,000
				9. (여수)위탁과정 운영 업무추진 경비 : 200,000원*3회*2학기=	1,200
				10. (여수)과정운영 방안 업무협의 경비 : 250,000원*6회*2학기=	3,000
				11. (여수)내빈 접대물품(커피등) : 200,000원*4회*2학기=	1,600
		이전지출			11,530
		이전지출			11,530
			민간이전		11,530
			기타직부담금		10,360
				1. 일반계약직 사회보험료(광주 2명, 여수1명) : 10,360,000원=	10,360
			일용직부담금		1,170
				1. 일용직 사회보험료(5명) : 1,170,000원=	1,170
		자산취득 및 운용			30,000
		자산취득 및 운용			30,000
			유형자산		30,000
			자산취득비		30,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 강의실 및 사무실 비품구입 : 2,000,000원*2종=	4,000
				2. (여수)과정운영 실습기자재 : 3,000,000원*3회*2학기=	18,000
				3. (여수)강의실 및 사무실 노후 비품 : 1,000,000원*4종*2학기=	8,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 농업실습교육원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					253,402
자체수입금					253,402
특색교육과정운영					4,959
인건비					300
인건비					300
인건비					300
일용임금					300
1. 보통인부 : 60,000원*5명*1회=					300
물건비					4,653
물건비					4,653
운영비					4,053
일반수용비					1,210
1. 기계장비 소모품구입 : 250,000원*1회=					250
2. 현수막 제작 : 100,000원*2장*1회=					200
3. 텃밭 책자 발간 : 4,000원*190부=					760
유류비					393
1. 기계장비 운전용 유류 : 1,572원*250리터=					393
시설장비유지비					500
1. 관수시설 수선 : 500,000원*1회=					500
재료비					1,950
1. 농기구 구입 : 5,000원*4종*21개=					420
2. 발효퇴비 구입 : 5,000원*106포=					530
3. 미생물배양용품 구입 : 500,000원*2회=					1,000
여비					300
국내여비					300
1. 실습활동지원 여비 : 50,000원*6회=					300
업무추진비					300
사업추진비					300
1. 행사경비 : 150,000원*2회=					300
이전지출					6
이전지출					6

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			민간이전		6
			일용직부담금		6
			1. 고용보험료 : 300,000원*0.01=		3
			2. 산재보험료 : 300,000원*0.01=		3
연구기관지원					23,444
		인건비			4,000
		인건비			4,000
		인건비			4,000
			일용임금		4,000
			1. 식물 실험실습지원 관리 : 60,000원*10명=		600
			2. 동물 실험실습지원 관리 : 60,000원*10명=		600
			3. 산림 실험실습지원 관리 : 80,000원*35명=		2,800
		물건비			19,388
		물건비			19,388
			운영비		18,218
			일반수용비		3,865
			1. 안내간판설치 : 150,000원*3개=		450
			2. 전기안전관리대행료 : 112,000원*12개월=		1,344
			3. 정화조 청소비 : 491,000원*1회=		491
			4. 시설관리용품 : 15,000원*10종*2회=		300
			5. 작업도구용품 : 15,000원*10종*2회=		300
			6. 위생청소용 소모품 : 19,000원*10종*2회=		380
			7. 농기계수리용 소모품 : 15,000원*10종*4회=		600
			공공요금 및 제세		350
			1. 이륜오토바이 보험료 : 87,500원*4대=		350
			임차료		300
			1. 실습자원 운반비 : 150,000원*2회=		300
			유류비		3,559
			1. 난대산림연구교육관 난방유 구입 : 1,000원*1,401리터=		1,401
			2. 실습자원 차량 유류 : 50,000원*23회=		1,150
			3. 농림축산기계 유류비 : 1,500원*224리터*3회=		1,008
			시설장비유지비		7,544
			1. 건물(온실, 축사) 수선 : 500,000원*2개소=		1,000
			2. 온실/하우스 수선 : 500,000원*2개소=		1,000
			3. 실습장비/농기계 수선 : 350,000원*5회=		1,750
			4. 실습시설 냉난방기 수선 : 250,000원*2회=		500
			5. 실습포장(농수로) 수선 : 500,000원*3회=		1,500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				6. 건물(수전) 수선 : 500,000원*3개소=	1,500
				7. 실습농기구/기자재 수선 : 294,000원*1회=	294
				재료비	2,600
				1. 식물 실험실습용 자재 구입 : 50,000원*10종*2회=	1,000
				2. 동물 실험실습용 자재 구입 : 50,000원*10종*2회=	1,000
				3. 산림 실험실습용 자재 구입 : 30,000원*10종*2회=	600
			여비		750
				국내여비	750
				1. 실험실습 업무지원 여비 : 50,000원*15회=	750
			업무추진비		420
				사업추진비	420
				1. 행사경비(사업추진) : 210,000원*2회=	420
		이전지출			56
			이전지출		56
			민간이전		56
				일용직부담금	56
				1. 고용보험료 : 2,800,000원*0.01=	28
				2. 산재보험료 : 2,800,000원*0.01=	28
기관공통운영					51,974
		인건비			13,200
			인건비		13,200
			인건비		13,200
				일용임금	13,200
				1. 수목관리(조경공) : 90,000원*4명*10일=	3,600
				2. 김매기(보통인부) : 60,000원*4명*6회*5일=	7,200
				3. 초화류관리(보통인부) : 60,000원*1명*5일*8월=	2,400
		물건비			38,510
			물건비		38,510
			운영비		37,410
				일반수용비	1,500
				1. 기계장비 소모품 : 500,000원*3회=	1,500
				공공요금 및 제세	540
				1. 그린캠퍼스협의회 연회비 : 300,000원*1회=	300
				2. 업무용 이륜차 보험료 : 120,000원*2대=	240
				임차료	8,250
				1. 고소작업차 임차료 : 550,000원*15회=	8,250
				유류비	6,300

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 기계장비 운전용 유류 : 1,500원*4,200리터=	6,300
				시설장비유지비	4,000
				1. 조경기계 및 장비 수선 : 400,000원*10회=	4,000
				재료비	16,820
				1. 농자재 구입 : 1,082,000원*10회=	10,820
				2. 수목 및 초화류 종자 구입 : 2,000,000원*3회=	6,000
			여비		500
				국내여비	500
				1. 조경관리 업무지원 : 50,000원*10회=	500
			업무추진비		600
				사업추진비	600
				1. 노무관리 및 업무추진경비 : 200,000원*3회=	600
		이전지출			264
			이전지출		264
			민간이전		264
				일용직부담금	264
				1. 고용보험료 : 13,200,000원*0.01=	132
				2. 산재보험료 : 13,200,000원*0.01=	132
부서운영비					11,775
		물건비			11,775
			물건비		11,775
			운영비		9,575
				일반수용비	4,230
				1. 사무용품 구입 등 일반 수용비 : 230,000원*12회=	2,760
				2. 정수기관리비 : 122,500원*12월 =	1,470
				공공요금 및 제세	4,295
				1. 환경개선부담금 및 자동차검사수수료 : 200,000원*2회=	400
				2. 정화조청소수수료 : 275,000원*1회=	275
				3. 통신비 공용 전화요금 : 175,000원*12회=	2,100
				4. 자동차세금 : 2대*2회*50,000원=	200
				5. 자동차보험료 2대분 : 530,000원+790,000원=	1,320
				유류비	650
				1. 차량유지 유류비 : 13,000원*50리터=	650
				관리용역비	400
				1. 전산운영 용역 홈페이지 유지보수비 : 400,000원*1회=	400
			여비		400
				국내여비	400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 각종 업무추진 국내여비 : 40,000원*10회=	400
			업무추진비		1,800
				관서업무추진비	1,800
				1. 각 실습장 업무협의 및 간담회 경비 : 300,000원*6회=	1,800
농산물판매운영					130,000
		인건비			4,500
			인건비		4,500
			인건비		4,500
			일용임금		4,500
				1. 농산물 관리 일용임금 : 60,000원*20명=	1,200
				2. 임산물 관리 일용임금 : 110,000원*30명=	3,300
		물건비			125,410
			물건비		125,410
			운영비		122,810
			일반수용비		18,795
				1. 농산물 관리용품비 : 500,000원*3회=	1,500
				2. 임산물 관리용품비 : 495,000*1회=	495
				3. 조사료 램핑비 지급 : 36,000원*450개=	16,200
				4. 한우 치료비 지급 : 300,000원*2회=	600
			공공요금 및 제세		39,000
				1. 공공요금제세 : 130,000,000*0.3=	39,000
			특근매식비		1,200
				1. 실습자원 및 농산물관리 특근매식비 : 6,000원*4*5일*10개월=	1,200
			임차료		1,800
				1. 농기계 운반비 지급 : 300,000원*2회=	600
				2. 한우 운반비 지급 : 60,000원*20두 =	1,200
			유류비		5,740
				1. 농기계 유류대 : 1,400원*4,100리터=	5,740
			시설장비유지비		1,780
				1. 농기계 수선유지비 : 445,000원*4회=	1,780
			재료비		54,495
				1. 농산물 생산자재 구입 : 970,500원*2회=	1,941
				2. 조사료생산용 비료 구입 : 1,100,000원*2회=	2,200
				3. 한우정액 및 백신구입 : 330,000원*8회=	2,640
				4. 농후사료 구입 : 3,000,000원*12회=	36,000
				5. 답작포 재료 구입 : 1,000,000원*2회=	2,000
				6. 송아지용 건조구입 : 1,702,000원*1회=	1,702

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				7. 실습용 깔짚 구입 : 500,000원*8회=	4,000
				8. 실습용 목초종자 구입 : 2,100,000원*1회=	2,100
				9. 임산물 생산 자재 구입 : 956,000원*2회=	1,912
			여비		1,600
			국내여비		1,600
			1. 실습 농산물관리 지원 여비 : 50,000원*32회=	1,600	
			업무추진비		1,000
			관서업무추진비		1,000
			1. 농림산물판매전략회의 : 250,000원*4분기*1회=	1,000	
		이전지출			90
		이전지출			90
		민간이전			90
			일용직부담금		90
			1. 고용보험료 : 4,500,000*0.01=	45	
			2. 산재보험료 : 4,500,000*0.01=	45	
농업실습교육원운영					31,250
		물건비			31,250
		물건비			31,250
		운영비			29,850
			일반수용비		6,925
			1. 강의용품 구입비 : 500,000원*1회 =	500	
			2. 위생청소용품 구입비 : 15,000원*10종*2회 =	300	
			3. 안내판 : 100,000원*15개소 =	1,500	
			4. 농산물 관리용품비 : 50,000원*4회=	200	
			5. 실습자원 관리용품비 : 97,000원*10점=	970	
			6. 전산장비수선 : 150,000원*15대=	2,250	
			7. 에어컨이설 수수료 : 1,205,000원*1대=	1,205	
			공공요금 및 제세		9,375
			1. 공공요금 및 제세 : 31,250,000원*0.3=	9,375	
			피복비		1,900
			1. 추동작업복 : 100,000원*19명=	1,900	
			유류비		2,400
			1. 농림축산기계 유류비 : 1,500원*1,600리터=	2,400	
			시설장비유지비		5,500
			1. 건물수리 : 500,000원*4회 =	2,000	
			2. 수전, 개수대 보수 : 250,000원*6개소=	1,500	
			3. 비품 수선유지비 : 500,000원*4점 =	2,000	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				재료비	3,750
				1. 소독방역용품 : 150,000원*5종*2회=	1,500
				2. 실습자재 구입 : 150,000원*15종*1회=	2,250
			여비		400
			국내여비		400
				1. 교육지원 여비 : 40,000원*10회=	400
			업무추진비		1,000
			사업추진비		1,000
				1. 농업실습교육원운영 전략회의 : 500,000원*2분기*1회=	1,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 언어교육원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					2,610,799
자체수입금					2,610,799
특색교육과정운영					109,339
		인건비			101,055
			인건비		101,055
			인건비		101,055
			기타직보수		101,055
			1. 기타직보수		101,055
			가. 봉급		94,000
			월= 1) 외국인강사 봉급(광주) : 2,350,000원*10명*3		70,500
			월= 2) 외국인강사 봉급(여수) : 2,350,000원*2명*5		23,500
			나. 퇴직급여		7,055
			,000원= 1) 외국인강사 퇴직금(광주 10명 3월분) : 5,875		5,875
			000원= 2) 외국인강사 퇴직금(여수 2명 3월분) : 1,180,		1,180
		이전지출			8,284
			이전지출		8,284
			민간이전		8,284
			기타직부담금		8,284
			1. 부담금		8,284
			가. 국민연금 부담금		4,372
			1) 외국인강사(광주 10명 3월) : 3,622,000=		3,622
			2) 외국인강사(여수 2명 3월) : 750,000=		750
			나. 건강보험 부담금		3,024
			1) 외국인강사(광주 10명 3월) : 2,520,000=		2,520
			2) 외국인강사(여수 2명 3월) : 504,000=		504
			다. 산재보험 부담금		684
			1) 외국인강사(광주 10명 3월) : 570,000=		570
			2) 외국인강사(여수 2명 3월) : 114,000=		114
			라. 노인장기요양보험 부담금		204
			1) 외국인강사(광주 10명 3월) : 170,000=		170
			2) 외국인강사(여수 2명 3월) : 34,000=		34

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
어학강좌운영					2,501,460
인건비					1,250,518
인건비					1,250,518
인건비					1,250,518
기타직보수					483,604
1. 기타직보수					483,604
가. 봉급					206,160
1) 광주					161,760
가) 8급 : 3,160,000원*1명*12월=					37,920
나) 전문계약직 : 3,080,000원*2명*12월=					73,920
다) 일반계약직(다등급) : 2,080,000원*2명*12월=					49,920
2) 여수					44,400
가) 전문계약직(나등급) : 3,700,000원*1명*12월=					44,400
나. 정근수당					3,880
1) 8급 정근수당 : 3,160,000원*0.5*1명*2회=					3,160
2) 8급 정근수당가산금 : 60,000원*1명*12월=					720
다. 성과상여금					11,679
1) 광주					9,759
가) 8급 : 2,079,000원*1명=					2,079
나) 전문계약직(다등급) : 1,920,000원*2명=					3,840
다) 일반계약직(다등급) : 1,920,000원*2명=					3,840
2) 여수					1,920
가) 전문계약직(나등급) : 1,920,000원*1명=					1,920
라. 정액(가족)수당					2,640
1) 광주					2,640
가) 8급 : 60,000원*1명*12월=					720
나) 전문계약직(다등급) : 40,000원*2명*12월=					960
다) 일반계약직(다등급) : 40,000원*2명*12월=					960
마. 초과근무수당					11,160
1) 광주					9,000
가) 8급 : 150,000원*1명*12회=					1,800
나) 전문계약직(다등급) : 150,000원*2명*12회=					3,600
다) 일반계약직(다등급) : 150,000원*2명*12회=					3,600
2) 여수					2,160
가) 전문계약직(나등급) : 180,000원*1*12회=					2,160
바. 정액급식비					1,560
1) 광주					1,560

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가) 8급 : 130,000원*1명*12월=	1,560
				사. 명절휴가비	3,160
				1) 광주	3,160
				가) 8급 : 1,580,000원*1명*2회=	3,160
				아. 직급보조비	1,500
				1) 광주	1,500
				가) 8급 : 125,000원*1명*12월=	1,500
				자. 원어민강사 봉급	169,200
				1) 광주	141,000
				가) 원어민강사 : 2,350,000원*10명*6월=	141,000
				2) 여수	28,200
				가) 원어민강사 : 2,350,000원*2명*6월=	28,200
				차. 원어민강사 등 수당	37,128
				1) 광주	21,920
				가) 코디네이터 수당 : 500,000원*1명*12월=	6,000
				나) 신규강사 국내정착금 : 300,000원*3명=	900
				다) 재계약 인센티브 : 800,000원*10명=	8,000
				라) 심화연수 시험채점 수당(의소능) : 225,000원*2명*2차*2회=	1,800
				마) 구술능력 면접수당 : 10,000원*4명*6회=	240
				바) 심화연수 평가(영수능) 수당 : 15,000원*2차*2명*23명=	1,380
				사) 각종 특별 프로그램 원어민 코디 수당 : 300,000원*2회*1명=	600
				아) 정규강좌 편입면접 수당 : 250,000원*2명*6회=	3,000
				2) 여수	15,208
				가) 주거보조 수당 : 154,000원*1명*12월=	1,848
				나) 특별근무지 수당 : 300,000원*2명*12월=	7,200
				다) 코디네이터 수당 : 300,000원*1명*12월=	3,600
				라) 신규강사 국내정착금 : 300,000원*2명=	600
				마) 재계약 인센티브 : 800,000원*2명=	1,600
				바) 시험감독 수당 : 30,000원*2명*6회=	360
				카. 퇴직급여(대학회계직원 및 원어민강사)	35,537
				1) 대학회계직원 퇴직급여	21,437
				가) 광주	17,027
				(1) 8급 : 4,507,000원*1명*1회=	4,507
				(2) 전문계약직(다등급) : 3,700,000원*2명*1회=	7,400
				(3) 일반계약직(다등급) : 2,560,000원*2명*1회=	5,120
				나) 여수	4,410
				(1) 전문계약직(나등급) : 4,410,000원*1명*1회=	4,410

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2) 원어민강사 퇴직급여	14,100
				가) 광주	11,750
				원= (1) 원어민강사(10명,6월) : 11,750,000	11,750
				나) 여수	2,350
				= (1) 원어민강사(2명,6월) : 2,350,000원	2,350
				상용임금	711,880
				1. 상용임금	711,880
				가. 광주	674,800
				1) 외국어 정규강좌 강의로 : 31,000원*376시간*6회=	69,936
				2) 외국어 특별강좌(위탁) 강의로 : 31,000원*269시간*6회=	50,034
				3) 한국어 정규강좌 강의로 : 32,000원*20시간*10주*15반*4학기=	384,000
				4) 한국어교사 양성과정 강의로 : 6,625,000원*2회=	13,250
				5) CLS(미국무부위탁연수프로그램) 강의로 : 42,840,000원*1회=	42,840
				6) 토익강의로 : 40,000,000원*0.73/2=	14,600
				7) 토익 점수보장반 강의로 : 12,000,000원*0.73/2=	4,380
				8) 영어교사 심화연수 강의로 : 49,600원*100시간*1회=	4,960
				9) 영어교사 직무연수 강의로 : 1,000,000원*2회=	2,000
				10) 초과강의로 : 25,000원*1,400시간*2학기=	70,000
				11) 교정 및 번역 수당 : 600,000원*12회=	7,200
				12) 한국어정규강좌 교재 제작개발 수당 : 200,000원*4명*12월=	9,600
				13) 한국어 정규강좌 교재 감수 : 1,000,000원*2회=	2,000
				나. 여수	37,080
				1) 외국어 정규강좌 강의로 : 31,000원*30시간*6회=	5,580
				2) 토익 강의로 : 1,500,000원*7회=	10,500
				3) 위탁강좌 강의로 : 3,000,000원*2명*3회=	18,000
				4) 초과강의로 : 25,000원*60시간*2학기 =	3,000
				일용임금	50,734
				1. 일용임금	50,734
				가. 광주	49,518
				1) 어학강좌 각종 업무보조 인건비 : 7,600원*3시간*31일*7명*5회=	24,738
				2) 한국어강좌 업무보조 인건비 : 7,600원*3시간*20일*2명*12회=	10,944
				3) CLS(미국무부위탁연수) 보조인력 업무보조 인건비 : 7,600원*3시간*5일*15주*3명=	5,130
				4) 어학강좌 홍보 일용 업무보조 인건비 : 7,600원*3시간*3일*3명*5회=	1,026
				5) 생활영어 시험감독 일용인부 인건비 : 8,000원*3시간*40일*8명=	7,680
				나. 여수	1,216
				1) 어학강좌 각종 업무보조 인건 : 7,600원*2시간*10일*2명*4회=	1,216
				연가보상비	4,300

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 연가보상비	4,300
				가. 광주	3,350
				1) 8급 : 950,000원*1명=	950
				2) 전문계약직(다등급) : 600,000원*2명=	1,200
				3) 일반계약직(다등급) : 600,000원*2명=	1,200
				나. 여수	950
				1) 전문계약직(나등급) : 950,000원*1명=	950
		물건비			1,194,542
			물건비		1,194,542
			운영비		1,085,920
				일반수용비	265,271
				1. 일반수용비	265,271
				가. 소모품비	60,415
				1) 광주	55,475
				가) 강의용 사무용품 : 300,000원*12회=	3,600
				나) 복사용지 : 500,000원*12회=	6,000
				다) 전산기기 소모품 : 1,700,000원*10회=	17,000
				라) CLS(미국무부위탁연수) 수업 및 문구 소 모품 : 5,000원*25명*5일*8주=	5,000
				마) 업무용 주차할인권 : 1,000원*50장*12월 =	600
				바) 연수생 및 심화연수생 주차비 : 75,000 원*25명=	1,875
				사) 화장실 비치 물품(공기청향제 등) : 1,1 00,000원*12회=	13,200
				아) 각 호관 청소 및 환경개선 관리 용품 : 200,000원*12회=	2,400
				자) 외국인강사 숙소 침구 : 300,000원*6회=	1,800
				차) 개강식 및 수료식 소모품 : 400,000원*6 회=	2,400
				카) 직무연수 연수생 주차비 : 160명*10,000 원=	1,600
				2) 여수	4,940
				가) 강의용 사무용품 : 300,000원*5회=	1,500
				나) 복사용지 : 500,000원*3회=	1,500
				다) 전산기기 소모품 : 200,000원*8회=	1,600
				라) 외국인강사 숙소 침구 : 170,000원*2회=	340
				나. 도서인쇄비	29,608
				1) 광주	27,808
				가) 강좌안내 홍보자료 인쇄 : 1,800,000원* 6회=	10,800
				나) 한국어정규강좌 교재 재판 : 2,000,000 원*3단계=	6,000
				다) 심화연수 참고도서 구입비 : 958,000원* 1회=	958
				라) 정규강좌 및 CLS 연수생 교재 및 참고 도서 : 30,000원*100권=	3,000
				마) 정규강좌 및 직무연수 강의교재 및 자료 : 1,200,000원*2회=	2,400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				바) 심화연수 강의교재 : 15,000원*10종*23명*1회=	3,450
				사) 정규 및 직무연수 참고도서 구입비 : 400,000원*3회=	1,200
				2) 여수	1,800
				가) 강좌안내 홍보자료 인쇄 : 300,000원*5회=	1,500
				나) 신문 및 잡지 구독료 : 30,000원*10월=	300
				다. 광고선전비	9,500
				1) 광주	7,800
				가) 강좌 홍보 및 광고료 : 400,000원*12회=	4,800
				나) 홍보용 기념품 구입 : 1,000,000원*3회=	3,000
				2) 여수	1,700
				가) 강좌 홍보 및 광고료 : 200,000원*4회=	800
				나) 강좌 홍보 현수막 : 100,000원*9회=	900
				라. 지급수수료 등	1,200
				1) 광주	1,200
				가) 각종 수수료 및 사용료 : 100,000원*12월=	1,200
				마. 연수생 수업활동지원비	48,300
				1) 광주	45,800
				가) 한국어 연수생 문화체험 경비 : 4,000,000원*4회=	16,000
				나) 심화연수생 국내연수 영어체험 경비 : 1,000,000원*1회=	1,000
				다) CLS(미국무부위탁연수) 문화체험 경비 : 60,000원*4회*50명=	12,000
				라) CLS(미국무부위탁연수) 문화수업 경비 : 50,000원*2시간*8주*2회*3종=	4,800
				마) CLS(미국무부위탁연수) Language partner 활동비 : 15,000원*25명*4시간*8주=	12,000
				2) 여수	2,500
				가) 한국어 연수생 문화체험 및 간담회 : 800,000원*2회=	1,600
				나) 위탁 프로그램 교육생 평가 경비 : 450,000원*2회=	900
				바. 교육비 및 제작비 등	116,248
				1) 광주	116,248
				가) 직원 교육 및 세미나 : 3,700,000원*1회=	3,700
				나) 심화연수생 국외연수 교육위탁용역비 : 3,900,000원*23명*1회=	89,700
				다) 광주영어방송 제작비 : 351,000원*4회*12월=	16,848
				라) 언어교육원 어학연구학술지 제작비 : 3,000,000원*2회=	6,000
				공공요금 및 제세	628,899
				1. 공공요금 및 각종 세금	628,899
				가. 수도광열비	592,304
				1) 광주	565,290
				가) 본부부담금(공공요금 등) : 565,290,000원=	565,290
				2) 여수	27,014

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가) 본부부담금(공공요금 등) : 27,014,000	27,014
				원=	
				나. 통신비	29,870
				1) 광주	27,950
				가) 전화요금 : 1,100,000원*12월=	13,200
				나) 우편요금 : 375,000원*12월=	4,500
				다) 국외연수 통신기기 사용료 : 100,000원*1회=	100
				라) 실시간 계좌이체 수수료(카드포함) : 800,000원*12월=	9,600
				마) NICE ID 식별 서비스 수수료 : 550,000원*1회=	550
				2) 여수	1,920
				가) 전화요금 : 40,000원*12월=	480
				나) 우편요금 : 20,000원*12월=	240
				다) 실시간 계좌이체 수수료 : 100,000원*12월=	1,200
				다. 각종 부담금	1,200
				1) 광주	1,200
				가) 어학원장 협의회비 : 600,000원*2회=	1,200
				라. 각종 보험료	5,525
				1) 광주	5,525
				가) 수강생 안전보험료 : 300,000원*13회=	3,900
				나) 2) 심화연수 해외여행자 보험 : 65,000원*25명=	1,625
				급식비	25,550
				1. 급식비	25,550
				가. 광주	23,750
				1) 영어교사 심화연수생 중식비 : 4,000원*23명*100일=	9,200
				2) 영어교사 심화연수생 간식비 : 1,000원*23명*100일=	2,300
				3) CLS(미국무부위탁프로그램) 연수생 송환영회 등 행사식비 : 10,000원*100명*5회=	5,000
				4) CLS(미국무부위탁프로그램) 연수생 워크숍 식대 : 13,000원*70명*5회=	4,550
				5) 교육청 직무연수생 간식비 : 900,000원*3회=	2,700
				나. 여수	1,800
				1) 외부 위탁강의 수강생 중식비 : 6,000원*50명*2회*3일=	1,800
				특근매식비	3,672
				1. 특근매식비	3,672
				가. 광주	2,520
				1) 직원 특근매식비 : 6,000원*5명*7일*12월=	2,520
				나. 여수	1,152
				1) 직원 특근매식비 : 6,000원*2명*8일*12월=	1,152
				임차료	144,858
				1. 임차료	144,858

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가. 건물 임차료	101,448
				1) 광주	99,600
				가) 원어민강사 숙소(생활관) 사용료 : 500,000원*10세대*12월=	60,000
				나) 원어민강사 숙소 지원비(외부):400,000원*2세대*12월= : 400,000원*2세대*12월=	9,600
				다) CLS 연수생 홈스테이 지원료 : 600,000원*25명*2회=	30,000
				2) 여수	1,848
				가) 외국인강사 숙소(생활관) 사용료 : 1,848,000원*1세대=	1,848
				나. 차량임차료	22,410
				1) 광주	22,410
				가) 한국어 연수생 수송 버스 임차료 : 800,000원*2대*3회=	4,800
				나) 한국어 연수생 문화체험 버스 임차료 : 600,000원*6대*2회=	7,200
				다) CLS 문화체험 및 공항수송 버스 임차료 : 600,000원*2대*6회=	7,200
				라) 심화연수생 현장견학 버스 임차료 : 350,000원*1대*1회=	350
				마) 심화연수 국외연수생 공항이동버스임차료 : 780,000원*1대*2회=	1,560
				바) 직원 교육 및 세미나 : 1,300,000원*1회=	1,300
				다. 전산장비 임차료	13,200
				1) 광주	13,200
				가) 전자복사기 임차료 : 1,100,000원*12월=	13,200
				라. 그 밖의 임차료	7,800
				1) 광주	7,800
				가) 정수기 임차료 : 650,000원*12월=	7,800
				시설장비유지비	15,500
				1. 시설장비유지비	15,500
				가. 건물유지비	4,800
				1) 광주	4,800
				가) 외국인강사 숙소 유지관리 : 200,000원*9세대=	1,800
				나) 노후 시설물 개보수 및 유지관리 : 1,000,000원*3회=	3,000
				나. 기계장치 유지비	4,900
				1) 광주	4,900
				가) 승강기 유지보수 : 125,000원*12월=	1,500
				나) 냉온방기 보수 및 청소 관리 비용 : 200,000원*12식=	2,400
				다) 전산시스템 및 전산장비 유지 보수 관리 비용 : 500,000원*2식=	1,000
				다. 잡기비품수선 유지비	5,800
				1) 광주	4,000
				가) 강의용 기자재 설치 및 보수 : 500,000원*8회=	4,000
				2) 여수	1,800
				가) 강의용 기자재 설치 및 보수 : 150,000원*12회=	1,800

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				복리후생비	2,170
				1. 복리후생비	2,170
				가. 광주	1,850
				1) 8급 : 570,000원*1명=	570
				2) 전문계약직(다등급) : 320,000원*2명=	640
				3) 일반계약직(다등급) : 320,000원*2명=	640
				나. 여수	320
				1) 전문계약직(나등급) : 320,000원*1명=	320
			여비		84,660
				국내여비	12,060
				1. 국내여비	12,060
				가. 광주	10,320
				1) 학회 및 협의회 참석 : 120,000원*2일*2명*4회=	1,920
				2) 업무협의 및 자료수집 : 90,000원*2일*4명*4회=	2,880
				3) 외국인 연수생 인솔 : 90,000원*2일*2명*4회=	1,440
				4) 여수캠퍼스 업무협의 : 60,000원*1일*2명*4회=	480
				5) 근무지내 출장 : 20,000원*10회*12월=	2,400
				6) 외국인강사 어학교육 학술행사 참석 : 200,000원*6명=	1,200
				나. 여수	1,740
				1) 업무협의 및 자료 수집 : 90,000원*1일*2명*3회=	540
				2) 광주캠퍼스 업무협의 : 60,000원*1일*1명*12회=	720
				3) 근무지내 출장 : 10,000원*4회*12월=	480
				국외업무여비	72,600
				1. 국외업무여비	72,600
				가. 광주	69,600
				1) 심화연수생 국외연수 항공료 : 1,500,000원*25명=	37,500
				2) 심화연수생 국외연수 현지여비 : 700,000원*23명=	16,100
				3) 심화연수생 인솔자 국외여비 : 2,500,000원*1회=	2,500
				4) 한국어 연수생 유치 면접 및 업무협의 : 2,000,000원*2명*2회=	8,000
				5) 어학원생 유치 유학박람회 참석 : 2,500,000원*1명*1회=	2,500
				6) 신규 전임강사 항공료 지원 : 1,000,000원*3명=	3,000
				나. 여수	3,000
				1) 한국어 연수생 유치 면접 및 업무협의 : 1,500,000원*2회=	3,000
			업무추진비		23,962
				사업추진비	18,162
				1. 사업추진비	18,162
				가. 광주	13,462

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1) 어학강좌 운영 협의회 : 200,000원*6회=	1,200
				6회= 2) 외국어 프로그램 강사 업무협의 : 150,000원*	900
				0원*6회= 3) 영어교사 심화연수 연수생 간담협의 : 300,00	1,800
				*12회= 4) 강좌운영 회의 및 내빈 접대용품 : 130,000원	1,560
				*4회= 5) 한국어 연수생 관리 업무 협의회 : 260,000원	1,040
				6) 한국어 교재개발 업무협의 : 150,000원*12월=	1,800
				7) 연례 원어민강사 간담 협의 : 900,000원*1회=	900
				회= 8) 한국어 강좌 강사 워크숍 : 13,000원*29명*6	2,262
				9) 정규강좌 프로그램 운영 워크숍 : 250,000원*	2,000
				4종*2회=	
				나. 여수	4,700
				1) 어학강좌 운영 협의회 : 200,000원*4회=	800
				2) 강사 업무협의회 : 200,000원*4회=	800
				3회= 3) 외부 위탁강좌 운영 업무협의회 : 200,000원*	600
				*5회= 4) 강좌운영 회의 및 내빈 접대용품 : 100,000원	500
				5) 한국어 강사 워크숍 : 250,000원*4회=	1,000
				6) 정규강좌 프로그램 운영 워크숍 : 200,000원*	1,000
				5회=	
				관서업무추진비	5,800
				1. 관서업무추진비	5,800
				가. 광주	5,000
				1) 위탁강좌 및 연수 관계기관 업무협의회 : 300	1,800
				,000원*6회=	
				2) 외국인 한국어 연수생 유치 관계 기관 간담회	1,600
				: 200,000원*8회=	
				3) 교직원 업무 협의 간담회 : 200,000원*8회=	1,600
				나. 여수	800
				1) 위탁강좌 및 연수 관계기관 업무협의회 : 200	400
				,000원*2회=	
				2) 교직원 간담 업무 협의회 : 200,000원*2회=	400
		이전지출			40,400
		이전지출			40,400
		민간이전			40,400
				기타직부담금	40,400
				1. 부담금(대학회계직원 및 원어민강사)	40,400
				가. 국민연금부담금	19,795
				1) 광주	16,195
				가) 8급 : 2,429,000*1명=	2,429
				나) 전문계약직(다등급) : 1,883,000원*2명=	3,766
				다) 일반계약직(다등급) : 1,250,000원*2명=	2,500
				라) 원어민강사(10명 6월) : 7,500,000원=	7,500
				2) 여수	3,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				가) 전문계약직(나등급) : 2,100,000원*1명=	2,100
				나) 원어민강사(2명 6월) : 750,000원*2명=	1,500
				나. 건강보험 부담금	13,336
			1) 광주		10,919
				가) 8급 : 1,639,000원*1명=	1,639
				나) 전문계약직(다등급) : 1,270,000원*2명=	2,540
				다) 일반계약직(다등급) : 850,000원*2명=	1,700
				라) 원어민강사(10명 6월) : 504,000원*10명 =	5,040
			2) 여수		2,417
				가) 전문계약직(나등급) : 1,409,000원*1명=	1,409
				나) 원어민강사(2명 6월) : 504,000원*2명=	1,008
				다. 고용보험 부담금	3,282
			1) 광주		2,582
				가) 8급 : 702,000원*1명=	702
				나) 전문계약직(다등급) : 560,000원*2명=	1,120
				다) 일반계약직(다등급) : 380,000원*2명=	760
			2) 여수		700
				가) 전문계약직(나등급) : 700,000원*1명=	700
				라. 산재보험 부담금	3,098
			1) 광주		2,520
				가) 8급 : 380,000원*1명=	380
				나) 전문계약직(다등급) : 300,000원*2명=	600
				다) 일반계약직(다등급) : 200,000원*2명=	400
				라) 원어민강사(10명 6월) : 1,140,000원=	1,140
			2) 여수		578
				가) 전문계약직(나등급) : 350,000원*1명=	350
				나) 원어민강사(1명 6월) : 114,000원*2명=	228
				마. 노인장기요양보험 부담금	889
			1) 광주		726
				가) 8급 : 108,000원*1명=	108
				나) 전문계약직(다등급) : 84,000원*2명=	168
				다) 일반계약직(다등급) : 55,000원*2명=	110
				라) 원어민강사(10명 6월) : 340,000원=	340
			2) 여수		163
				가) 전문계약직(나등급) : 95,000원*1명=	95
				나) 원어민인강사(2명 6월) : 34,000원*2명=	68
			자산취득 및 운용		16,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		자산취득 및 운용			16,000
			유형자산		16,000
			자산취득비		16,000
			1. 자산취득비		16,000
			가. 광주		12,000
			1) 강의실 및 사무실 노후 비품 교체 : 1,000,000원*3종*2회=		6,000
			2) 강의실 교육기자재 및 비품 설치 구입비 : 2,000,000원*3식=		6,000
			나. 여수		4,000
			1) 강의실 및 사무실 노후 비품 교체 : 2,000,000원*2회=		4,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 기초교육원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					83,606
자체수입금					83,606
교원역량강화					9,400
		물건비			9,400
			물건비		9,400
			운영비		6,350
			일반수용비		6,350
			1. 교수법 워크숍 강사료 : 500,000원*4명=		2,000
			2. 교수법 워크숍 포스터 제작 : 350,000원*1회=		350
			3. 교수 수업능력 향상 교수법 가이드 발간 인쇄비 : 500,000원*8건=		4,000
			업무추진비		3,050
			사업추진비		3,050
			1. 교수법 워크숍 진행 경비 : 250,000원*4회=		1,000
			2. 교육매체제작 워크숍 진행 경비 : 150,000원*3회*2학기=		900
			3. 교수 수업능력 향상 프로그램 운영비 : 230,000원*5회=		1,150
교무학사운영					24,300
		물건비			16,100
			물건비		16,100
			운영비		5,100
			일반수용비		2,300
			1. 핵심교양 강의계획서 평가비 : 50,000원*7명*2학기=		700
			2. 교양교육 워크숍 발표 및 토론비 : 150,000원*2명*2회*2학기=		1,200
			3. 기타 교양교육 워크숍 운영 물품 : 100,000원*4회=		400
			공공요금 및 제세		2,800
			1. 이러닝지원센터 우편발송 및 전화요금 : 50,000원*12회=		600
			2. 교양교육협의회비 : 1,200,000원*1회=		1,200
			3. 전국대학이러닝지원센터 협의회비 : 1,000,000원*1회=		1,000
			여비		4,200
			국내여비		4,200
			1. 교양교육 업무추진 출장 : 150,000원*2명*4회=		1,200
			2. 이러닝 운영 업무추진 출장 : 150,000원*4명*5회=		3,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			업무추진비		6,800
			사업추진비		6,800
			1. 핵심교양 과목운영위원회 지원 : 20,000원*130명*2학기=		5,200
			2. 핵심교양 및 글쓰기 워크숍 진행 경비 : 200,000원*2회*2학기=		800
			3. 교양교과목 운영 간담회 : 20,000원*10명*4회=		800
	이전지출				8,200
		이전지출			8,200
			보전금		8,200
			포상금		8,200
			1. 핵심교양 우수 과목 선정 및 포상		3,400
			가. 최우수 과목 : 500,000원*1과목*2학기=		1,000
			나. 우수 과목 : 300,000원*4과목*2학기=		2,400
			2. 핵심교양 우수교수 선정 및 포상 : 300,000원*2명*4개영역*2학기=		4,800
학생활동지원					39,031
	물건비				25,531
		물건비			25,531
			운영비		17,541
			일반수용비		10,261
			1. 연차보고서 제작		1,760
			가. 연차보고서 인쇄 및 편집 : 1,500,000원*1회=		1,500
			나. 연차보고서 원고료 : 80,000원*3명=		240
			다. 연차보고서 발송 : 5,000원*4건=		20
			2. 학습공동체 운영		5,621
			가. 학습공동체 운영 홍보 경비 : 290,000원*6회=		1,740
			나. 학습공동체 행사 진행 물품구입 : 470,250원*4회=		1,881
			다. 학습 검사지 구입 : 4,000원*100건=		400
			라. 학습공동체 모둠 심사비 : 200,000원*4회*2명=		1,600
			3. 열린 글쓰기 상담실 운영도우미 선발 심사비 : 150,000원*4명*2회=		1,200
			4. 열린 글쓰기 상담실 도우미 교육		1,680
			가. 강사료 : 150,000원*3명*2회=		900
			나. 교육자료 인쇄 : 8,000원*30부*2회=		480
			다. 교육 진행 물품 구입 : 150,000원*2회=		300
			공공요금 및 제세		1,480
			1. KACTL 협의회비		1,180
			가. KACTL 협의회비 : 300,000원*1회=		300
			나. KACTL 워크숍 참가비 : 110,000원*4명*2회=		880
			2. 광주전남CTL 협의회비 : 300,000원*1회=		300

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				시설장비유지비	3,000
				1. 냉난방기 등 시설물 유지 보수 : 1,000,000원*1회=	1,000
				2. 교수학습지원센터 홈페이지 서버 유지보수 : 2,000,000원*1회=	2,000
				관리용역비	2,800
				1. 기관 홈페이지 통합 유지보수 분담금 : 400,000원*2개=	800
				2. 교수학습지원센터 홈페이지 유지보수 : 500,000원*4회=	2,000
		여비			2,880
			국내여비		2,880
			1. 교수학습지원센터 업무추진 출장비 : 120,000원*8명*3회=	2,880	
		업무추진비			5,110
			사업추진비		1,880
			1. 학습공동체 심사 회의비 : 30,000원*4회*8명=	960	
			2. 열린 글쓰기 상담실 운영 간담회비 : 230,000원*4회=	920	
			관서업무추진비		3,230
			1. 기초교육원 세미나 경비 : 170,000원*19명=	3,230	
		이전지출			4,000
		이전지출			4,000
			보전금		4,000
			장학금		4,000
			1. 여수캠퍼스 운영보조원 활동비 : 400,000원*2회*5명=	4,000	
		자산취득 및 운용			9,500
		자산취득 및 운용			9,500
			유형자산		9,500
			자산취득비		9,500
			1. 컬러 복합기 구입 : 5,000,000원*1대=	5,000	
			2. 비품 구입 : 500,000원*9종=	4,500	
		부서운영비			10,875
		물건비			9,825
		물건비			9,825
			운영비		7,155
			일반수용비		3,600
			1. 정수기 관리 및 생수구입 : 25,000원*4대*12월=	1,200	
			2. 사무용품 및 전산소모품 구입 : 300,000원*5회=	1,500	
			3. 사무용 비품 수선비 : 300,000원*3회=	900	
			공공요금 및 제세		2,475
			1. 공용 전화이용료 : 200,000원*12월=	2,400	
			2. 우편물 발송 수수료 등 : 15,000원*5회=	75	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				특근매식비	1,080
				1. 업무추진 특근매식비 : 6,000원*15명*12월=	1,080
			여비		750
				국내여비	750
				1. 업무추진 출장 : 150,000원*5명=	750
			업무추진비		1,920
				관서업무추진비	1,920
				1. 업무추진 간담회 경비 : 20,000원*8명*12회=	1,920
		자산취득 및 운용			1,050
		자산취득 및 운용			1,050
		유형자산			1,050
				자산취득비	1,050
				1. 사무용 기기 구입 : 525,000원*2회=	1,050

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 정보전산원

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					1,303,777
자체수입금					1,303,777
정보화운영지원					1,229,752
물건비					1,112,654
물건비					1,112,654
운영비					1,097,704
일반수용비					18,018
1. 학사·행정정보시스템 운영 전산소모품 구입					4,000
가. 레이저프린터(CHIP9500D0) 소모품(드럼, 디벨로퍼, 토너 Set) : 1,000,000원*1식=					1,000
나. 인쇄용지(A4) : 20,000원*100박스=					2,000
다. 칼라레이저프린터 소모품(잉크, 카트리지) : 1,000,000원*1식 =					1,000
2. 정보시스템 운영 소모품 구입					8,718
가. LAN 케이블, RJ45(컨넥터), 몰드 등 : 2,378,000원*1식=					2,378
나. 백업 tape : 100,000원*48개=					4,800
다. 레이저프린터(CP4525) 소모품(드럼, 디벨로퍼, 토너) : 1,000,000원*1식=					1,000
라. 인쇄용지(A4) : 20,000원*27박스=					540
3. 정보시스템 유지보수 계약 조달수수료 : 3,500,000원*1회 =					3,500
4. 정보시스템 유지보수 제안서 평가위원 사례비 : 200,000원*6인=					1,200
5. PC병원 용역 제안서 평가위원 사례비 : 200,000원*3인 =					600
공공요금 및 제세					7,100
1. 강원·충청·호남 정보기관 협의회비 : 1,000,000원*1회=					1,000
2. 국·공립대학 정보기관 협의회비 : 1,100,000원*1회=					1,100
3. 국립대학 교육정보화담당관 협의회비 : 200,000원*1회 =					200
4. 교육기관 보안관제 운영비 기관분담금 : 1,800,000원*1회=					1,800
5. 시스템 장애 발생 고지(UMS) 통신료 : 15원*200,000건 =					3,000
특근매식비					990
1. 학사·행정 및 파일럿 프로젝트 추진 특근매식비 : 6,000원*33명*5월=					990
임차료					475,682
1. 공용소프트웨어 연간 라이선스 구입					475,682
가. MS CA x/Ent CAL : 181,681,000원*1식=					181,681
나. V3 CampusPacK II-V : 18,266,000원*1식=					18,266

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				다. 한글 CLA : 89,760,000원*1식=	89,760
				라. Adobe CCFE : 88,600,000원*1식=	88,600
				마. EndNote S/L : 16,000,000원*1식=	16,000
				바. SPSS : 37,734,000원*1식=	37,734
				사. SAS : 26,093,000원*1식=	26,093
				아. MS Visual Studio : 92,400원*20개=	1,848
				자. HTML 변환기 : 8,000,000원*1식=	8,000
				차. 알툴즈통합팩 : 7,700,000원*1식=	7,700
				시설장비유지비	36,830
				1. 전산망 회선 보완 수선 유지비 : 120,000원*100노드=	12,000
				2. 시스템실 냉난방시설 수선 유지비 : 6,000,000원*1식=	6,000
				3. 실습실 PC 수선 유지비 : 2,500원*50대*12월=	1,500
				4. 전기·통신시스템 관리 및 시설 수선 유지비 : 2,480,000원*1식=	2,480
				5. 무정전전원공급장치 축전지 교체 : 495,000원*30개=	14,850
				관리용역비	559,084
				1. 교내전산망 유지보수	238,484
				가. 전산망 장비 유지보수 : 1,672,051,752원*7%=	117,044
				나. 기술용역비(인건비)	121,440
				1) 서버,보안관제(중급)기술자 : 190,000원*21일*12월=	47,880
				2) 용봉캠퍼스 중계장비(초급)기술자 : 145,950원*21일*12월=	36,780
				3) 여수,화순,학동,침단단말노드(초급)기술자 : 145,950원*21일*12월=	36,780
				2. 정보시스템(H/W) 유지보수	79,782
				가. IBM 전산장비 유지보수(5종) : 93,635,800원*7%=	6,555
				나. Fujitsu 전산장비 유지보수(3종) : 106,200,000원*7%=	7,434
				다. HP전산장비 유지보수(66종) : 538,100,000원*7%=	37,667
				라. 자료관 전산장비 유지보수(1식) : 79,646,000원*7%=	5,576
				마. 백업 전산장비 유지보수(1식) : 290,128,700원*7%=	20,310
				바. SAN스위치 유지보수(3종) : 32,000,000원*7%=	2,240
				3. 정보시스템(S/W) 유지보수	54,510
				가. 교직원 그룹웨어 유지보수 : 220,788,000원*1%=	2,208
				나. 웹하드 S/W 유지보수 : 23,000,000원*6%=	1,380
				다. 스팸메일차단S/W유지보수 : 20,000,000원*2대*10%=	4,000
				라. MS서버군S/W유지보수 : 272,800원*172시간=	46,922
				4. 정보보안시스템 유지보수	68,120
				가. 통합보안관제시스템(7종) : 174,197,000원*12%=	20,904
				나. 방화벽 유지보수(보안 패턴 업데이트비 포함)	28,296
				1) 방화벽(MF2)(3대) : 158,800,000원*12%=	19,056

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				2) 웹방화벽(WAF)(2대) : 77,000,000원*12%=	9,240
				=	
				다. DDoS공격차단시스템유지보수 : 63,800,000원*12%	7,656
				=	
				라. 정보시스템접근제어및이력관리시스템 : 58,865,700원*12%=	7,064
				=	
				마. 침입방지시스템(IPS) : 35,000,000원*12%=	4,200
				5. PC병원 운영 용역	116,868
				가. PC병원 운영(컴퓨터H/W기사 3명, IT상담요원 2명) : 9,739,000원*12개월=	116,868
				6. 승강기 유지보수비 : 110,000원*12월=	1,320
			여비		11,950
				국내여비	11,950
				1. 직원 IT역량강화 워크숍 여비 : 150,000원*30명*1회=	4,500
				2. 신기술습득세미나 및 협의회 교육참석여비	3,000
				가. 교육전산망 운영위원회 참석 여비 : 150,000원*2명*3회=	900
				나. 국공립대학 정보기관 협의회 참석 여비 : 150,000원*5명*2회=	1,500
				다. 국립대학 정보담당관협의회 참석 여비 : 150,000원*1명*4회=	600
				3. 학사·행정 및 파일럿 프로젝트 관련 세미나 교육참석여비	2,700
				가. KORUS 시스템 관련 기술세미나 참석 : 150,000원*2명*4회=	1,200
				나. 최신 IT 동향 파악 및 신기술 교육 참석 : 150,000원*1명*5회=	750
				다. 프로젝트 수행을 위한 타 대학 사례 및 자료 조사 : 150,000원*1명*5회=	750
				4. 교육전산망 컨퍼런스 및 협의회 행사참석여비	1,750
				가. 교육전산망 실무책임자 회의 참석 여비 : 150,000원*1명*3회=	450
				나. 교육전산망 컨퍼런스 참석 여비 : 150,000원*4명*1회=	600
				다. 교육전산망 지역협의회 참석 여비 : 100,000원*7명*1회=	700
			업무추진비		3,000
				관서업무추진비	3,000
				1. 직원 IT역량강화 워크숍 간담회 및 업무협의 경비 : 600,000원*2회=	1,200
				2. 유관기관 업무협의 경비 : 200,000원*5회=	1,000
				3. 운영위원회 업무협의 경비 : 200,000원*4회=	800
			자산취득 및 운용		117,098
			자산취득 및 운용		117,098
			유형자산		117,098
				자산취득비	117,098
				1. 패치관리 및 PC보안점검 유저 라이선스 구입	10,098
				가. TA PRS Agent : 19,800원*270user=	5,346
				나. PC보안점검용 Agent : 17,600원*270user=	4,752
				2. 대학 교육·연구 및 행정업무용 컴퓨터 보급	107,000
				가. 신입교원(교육연구용)컴퓨터 구매 : 1,200,000원*50대=	60,000
				나. 노후 행정업무용 컴퓨터 교체	47,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1) 컴퓨터 본체 구입 : 900,000원*44대=	39,600
				2) 모니터 구입 : 200,000원*37대=	7,400
부서운영비					14,025
		인건비			300
		인건비	인건비		300
			인건비		300
			일용임금		300
			1. 청사주변 환경정리 일용인부임 : 50,000원*2명*3일=	300	
		물건비			13,725
		물건비			13,725
			운영비		9,765
			일반수용비		5,707
			1. 사무용품 구입 : 180,000원*5회=	900	
			2. 미화용품(화장지외2종)구입 : 100,000원*12회=	1,200	
			3. 청사주변 예초작업 소모품 구입 : 75,000원*2회=	150	
			4. 소방시설 소화기 외 관리용 구입 : 190,000원*2회=	380	
			5. 비데 청소 및 필터 교환 : 90,000원*2회=	180	
			6. 업무용 일지 구입 : 8,000원*34권=	272	
			7. 석수 구입비 : 5,100원*135통=	689	
			8. 승강기 검사 수수료 : 120,000원*1회=	120	
			9. 방역소독료 : 120,000원*2회=	240	
			10. 보일러 정기 검사료 : 380,000원*1회=	380	
			11. 소방안전관리자 연회비 : 50,000원*1회=	50	
			12. 조달수수료 : 20,000원*10회=	200	
			13. 정수기 사용료 : 78,800원*12월=	946	
			공공요금 및 제세	3,578	
			1. 전화요금 : 270,000원*12월=	3,240	
			2. 와이브로 이용료 : 24,200원*12회=	291	
			3. 승강기 원격알림 통신료 : 3,850원*12회=	47	
			특근매식비	480	
			1. 보일러 가동 특근식대 : 6,000원*1명*80일=	480	
			업무추진비	3,960	
			관서업무추진비	3,960	
			1. 간담회 및 업무협의 경비 : 150,000원*9회=	1,350	
			2. 음료 및 차류 구입 : 290,000원*9회=	2,610	
IT강좌및자격증시험센터운영					60,000
		물건비			60,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		물건비	운영비		60,000
				일반수용비	58,000
				1. IT교육강사료 및 제반 수당 : 60,000,000원*0.67=	43,600
				2. 전산실습실 기자재 소모품비 : 2,560,000원*1회=	40,200
				3. IT교육 홍보료 : 350,000원*2회=	2,560
				4. IT교육 접수용 카드단말기 대여료 : 70,000원*2회=	700
				공공요금 및 제세	140
				1. 본부납입금(공공요금 등) : 14,400,000원*1회=	14,400
				업무추진비	2,000
				관서업무추진비	2,000
			1. 강사 업무협의 및 간담회 경비 : 200,000원*10회=	2,000	

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 생활관

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					4,660,000
자체수입금					4,660,000
생활관운영[광주]					2,100,000
인건비					346,105
인건비					346,105
인건비					346,105
기타직보수					328,105
1. 기타직 급여 및 각종 수당					328,105
가. 환경관리원 급여 : 1,600,000원*7명*11월=					123,200
나. 경비원 급여 : 1,800,000원*4명*11월=					79,200
다. 환경관리원 명절휴가비 : 1,600,000원*2회*7명=					22,400
라. 경비원 명절휴가비 : 1,800,000원*2회*4명=					14,400
마. 정액급식비 : 65,000원*11명*11월=					7,865
바. 초과근무수당 : 300,000원*11명*11월=					36,300
사. 연가보상비 : 1,700,000원*11명=					18,700
아. 퇴직급여 : 31,000,000원*0.84=					26,040
일용임금					18,000
1. 일용임금 : 100,000원*15일*12월=					18,000
물건비					1,283,099
물건비					1,283,099
운영비					1,261,515
일반수용비					30,400
1. 일반수용비					30,400
가. 토너카트리지 등 전산용품 : 540,000원*10회=					5,400
나. 사무용품 구입비 : 1,000,000원*6회=					6,000
다. 청소용품 및 시설용품비 : 1,000,000원*12회=					12,000
라. 사무용품품 수선비 : 1,000,000원*6회=					6,000
마. 승강기정기검사 등 수수료 : 1,000,000원*1회=					1,000
공공요금 및 제세					671,246
1. 공공요금 및 제세					671,246
가. 상하수도요금 : 4,400,000원*12월=					52,800

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				나. 전기요금 : 20,000,000원*12월=	240,000
				다. 도시가스사용료 : 10,000,000원*12월=	120,000
				라. 에스코사업 상환액 : 20,233,000원*12월=	242,796
				마. 전화사용료 : 300,000원*12월=	3,600
				바. 유선방송시청료 : 900,000원*12월=	10,800
				사. 방역소독비 : 250,000원*5회=	1,250
				시설장비유지비	495,365
				1. 각종 수선유지비	495,365
				가. 시설물 유지보수비 : 12,936,500원*10회=	129,365
				나. 입주청소 등 : 8,000,000원*4회=	32,000
				다. 8동 입주실 환경개선 : 300,000,000원*1회=	300,000
				라. 기계장치 유지보수 : 1,000,000원*6회=	6,000
				마. 세탁비 : 1,000,000원*12회=	12,000
				바. 세탁기청소비 : 1,000,000원*4회=	4,000
				사. 비품, 기타 유지보수비 : 1,000,000원*12회=	12,000
				관리용역비	64,504
				1. 각종 시설관리 용역비	64,504
				가. 승강기 유지보수 : 737,000원*12월=	8,844
				나. 정수기 유지보수 : 830,000원*12월=	9,960
				다. 출입시스템 유지보수 : 500,000원*12월=	6,000
				라. 청소용역 : 25,000,000원*1월=	25,000
				마. 경비용역 : 14,700,000원*1월=	14,700
			여비		6,000
				국내여비	6,000
				1. 국내 여비	6,000
				가. 생활관 협의회 : 120,000원*10명*1회=	1,200
				나. 업무추진 및 업무협의 : 100,000원*4명*12회=	4,800
			업무추진비		15,584
				관서업무추진비	15,584
				1. 업무추진비	15,584
				가. 업무협의 경비 : 20,000원*10명*20회=	4,000
				나. 입주생 생활지도 지원 : 500,000원*12회=	6,000
				다. 내외빈 접대 다과 : 358,400원*10회=	3,584
				라. 입주생 행사 지원 : 500,000원*4회=	2,000
		이전지출			30,796
			이전지출		30,796
			민간이전		30,796

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				기타직부담금	30,796
				1. 기타직 각종 부담금	30,796
				가. 국민연금 부담금 : 310,000,000원*0.045=	13,950
				나. 건강보험 부담금 : 310,000,000원*0.03035=	9,409
				다. 고용보험 부담금 : 310,000,000원*0.015=	4,650
				라. 산재보험 부담금 : 310,000,000원*0.007=	2,170
				마. 노인장기요양보험 부담금 : 18,817,000원*0.03275=	617
		자산취득 및 운용			380,000
		자산취득 및 운용			380,000
		유형자산			380,000
		자산취득비			380,000
		1. 유형자산취득비			380,000
		가. 사무용 비품 : 5,000,000원*4회=			20,000
		나. 전자제품 등 : 5,000,000원*4회=			20,000
		다. 입주실 비품 : 5,000,000원*8회=			40,000
		라. 8동 입주실 비품 : 1,500,000원*200명=			300,000
		예비비 및 기타			60,000
		예비비 및 기타			60,000
		예비비 및 기타			60,000
		반환금			60,000
		1. 퇴관자 관리비 환급 : 6,000,000원*10회=			60,000
수련원운영					220,000
		인건비			17,920
		인건비			17,920
		인건비			17,920
		일용임금			17,920
		1. 일용임금			17,920
		가. 장성수련원 : 80,000원*12명*12월=			11,520
		나. 진도자연학습장 : 80,000원*8명*10월=			6,400
		물건비			195,080
		물건비			195,080
		운영비			191,620
		일반수용비			26,200
		1. 일반수용비			26,200
		가. 장성수련원 소모품 : 500,000원*12회=			6,000
		나. 진도자연학습장 소모품 : 500,000원*6회=			3,000
		다. 장성수련원쓰레기종량제봉투 등 : 200,000원*10회=			2,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				라. 진도자연학습장 종량제봉투 등 : 100,000원*15회=	1,500
				마. 장성수련원 청소 및 주방 용품 : 500,000원*5회=	2,500
				바. 진도자연학습장 청소용품 : 200,000*5회원=	1,000
				사. 장성수련원 사무용품 : 200,000원*5회=	1,000
				아. 진도자연학습장 사무용품 : 100,000원*5회=	500
				자. 장성수련원 침구류 : 1,000,000원*5회=	5,000
				차. 진도자연학습장 침구류 : 1,000,000원*3회=	3,000
				카. 지하수 검사 등 : 350,000원*2회=	700
				공공요금 및 제세	64,800
				1. 공공요금 및 제세	64,800
				가. 난방연료비 등 : 20,000리터*1,200원=	24,000
				나. 전기요금 등 : 1,600,000원*12월=	19,200
				다. 각종 통신비 등 : 2,160,000원*10회=	21,600
				피복비	2,100
				1. 현장근무자 작업복 구입 : 300,000원*7명=	2,100
				급식비	66,000
				1. 장성수련원 급식재료비 : 5,500,000원*12월=	66,000
				특근매식비	720
				1. 특근매식비 : 시간외 및 휴일근무:6,000원*2명*5일*12월=	720
				유류비	1,800
				1. 차량 유지비 : 150,000원*12월=	1,800
				시설장비유지비	30,000
				1. 시설장비유지비	30,000
				가. 장성수련원 건물 및 장치 시설장비유지비 : 2,000,000원*10회=	20,000
				나. 진도자연학습장 건물 및 장치 시설장비유지비 : 1,000,000원*10회=	10,000
			여비		2,460
				국내여비	2,460
				1. 여비교통비	2,460
				가. 교내업무 지원 : 10,000원*2명*4회*12월=	960
				나. 교육 여비 : 375,000원*4회=	1,500
			업무추진비		1,000
				관서업무추진비	1,000
				1. 지역주민 및 유관기관 합동행사 : 500,000원*2회=	1,000
			자산취득 및 운용		7,000
			자산취득 및 운용		7,000
			유형자산		7,000
			자산취득비		7,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 자산취득비	7,000
				가. 노후 사무기기 교체 : 500,000원*2개=	1,000
				나. 숙소관리 비품비 : 1,000,000원*4개=	4,000
				다. 노후 관리기기 : 500,000원*4개=	2,000
생활관운영[여수]					2,340,000
		인건비			663,333
		인건비			663,333
		인건비	인건비		663,333
				기타직보수	483,967
				1. 기타직 근로자 급여 및 각종 수당	483,967
				가. 영양사 봉급 : 1,644,800원*1명*10월=	16,448
				나. 조리원 봉급 : 1,600,000원*9명*8월=	115,200
				다. 환경관리원 봉급 : 1,600,000원*2명*12월=	38,400
				라. 경비 및 시설관리원 봉급 : 1,850,000원*5명*12월=	111,000
				마. 근속수당 : 1,000,000원*8월=	8,000
				바. 직급보조비 : 105,000원*1명*10월=	1,050
				사. 상여금 : 1,348,540원*11명=	14,834
				아. 명절휴가비 : 630,000원*23명=	14,490
				자. 연가보상비 : 28,929,960원*1회=	28,930
				차. 초과근무수당 : 6,159,580원*12월=	73,915
				카. 퇴직금 : 61,700,000*1회=	61,700
				상용임금	174,366
				1. 상용직 급여 및 각종 수당	174,366
				가. 봉급(8급 16호) : 2,794,510원*1명*12월=	33,535
				나. 봉급(8급 13호) : 2,629,830원*1명*12월=	31,558
				다. 봉급(8급 11호) : 2,500,000원*1명*12월=	30,000
				라. 성과상여금 : 3,334,000원*3명=	10,002
				마. 정근수당가산금 : 67,000원*3명*12월=	2,412
				바. 정근수당 : 2,833,000원*3명=	8,499
				사. 가족수당 : 42,000원*3명*12월=	1,512
				아. 정액급식비 : 130,000원*3명*12월=	4,680
				자. 명절휴가비 : 2,000,000원*3명*2회=	12,000
				차. 연가보상비 : 3,000,000원*3명*1회=	9,000
				카. 직급보조비 : 105,000원*3명*12월=	3,780
				타. 초과근무수당 : 483,000*3명*12월=	17,388
				파. 퇴직금 : 10,000,000원=	10,000
				일용임금	5,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 입주실 청소 및 식당 일용인부임 : 5,000,000원*1회=	5,000
		물건비			1,409,067
			물건비		1,409,067
			운영비		1,373,567
			일반수용비		46,550
			1. 일반수용비		46,550
			가. 사무용품 구입 : 400,000원*10회=		4,000
			나. 관생비품 및 환경미화물품 : 5,000,000원*3회=		15,000
			다. 구급약품 구입비 : 500,000원*2회=		1,000
			라. 운동용품 구입 : 1,000,000원*2회=		2,000
			마. 소모성 물품 구입비 : 5,000,000원*3회=		15,000
			바. 모포세탁비 : 500,000원*2회=		1,000
			사. 실내외 방역 : 220,000원*10회=		2,200
			아. 정수기 수리 및 유지관리비 : 155,000원*10월=		1,550
			자. 조달청 수수료등 : 300,000원*10회=		3,000
			차. 회계감사 의뢰비 : 1,500,000원*1회=		1,500
			카. 생활관비 심의위원회 회의수당 : 100,000원*3명*1회=		300
			공공요금 및 제세		579,000
			1. 공공요금 및 제세		579,000
			가. 전기요금 : 10,000,000원*12월=		120,000
			나. 국동난방용가스 : 3,400,000원*10월=		34,000
			다. 수도요금 : 8,000,000원*10월=		80,000
			라. 전화요금 : 250,000원*12월=		3,000
			마. 유선방송요금 : 250,000원*12월=		3,000
			바. 에스코사업부담금 : 27,667,000원*12월=		332,004
			사. 음식물쓰레기처리비 : 499,600원*10회=		4,996
			아. 생활관협의회비 : 2,000,000원*1회=		2,000
			피복비		6,000
			1. 피복비 : 300,000원*20명*1회=		6,000
			급식비		655,000
			1. 급식비		655,000
			가. 급식재료구입 : 310,000,000원*2학기=		620,000
			나. 취사용연료비 : 1,500,000원*10월=		15,000
			다. 주방용소모품비 : 10,000,000원*2회=		20,000
			특근매식비		1,000
			1. 특근매식비 : 100,000원*10월=		1,000
			임차료		9,417

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 임차료	9,417
				가. 복사기 임차료 : 297,000원*10월=	2,970
				나. 택배보관함 임차료 : 537,250원*12월=	6,447
				시설장비유지비	55,000
				1. 시설장비유지비	55,000
				가. 바닥 왁스 코팅 : 15,000,000원*1회=	15,000
				나. 승강기 수리비 : 5,000,000원*1회=	5,000
				다. 기타수선비 : 3,500,000원*10회=	35,000
				복리후생비	6,000
				1. 맞춤형 복지비 : 6,000,000원*1회=	6,000
				관리용역비	15,600
				1. 관리용역비	15,600
				가. 승강기 유지 관리비 : 800,000원*12월=	9,600
				나. 공유기, 공용PC유지보수용역비 : 500,000원*12월=	6,000
			여비		8,300
				국내여비	8,300
				1. 국내 여비	8,300
				가. 생활관 협의회 : 100,000원*10명*1회=	1,000
				나. 업무추진 및 업무협의 : 100,000원*4명*8회=	3,200
				다. 관내 출장 : 20,000원*5명*41회=	4,100
			업무추진비		27,200
				관서업무추진비	27,200
				1. 관서업무추진비	27,200
				가. 업무협의 경비 : 30,000원*10명*40회=	12,000
				나. 내외빈 접대 다과 : 320,000원*10회=	3,200
				다. 직원수련회 등 : 6,000,000원*2회=	12,000
		이전지출			78,600
		이전지출			78,600
			보전금		29,600
				포상금	4,000
				1. 포상금	4,000
				가. 직원 포상금 : 1,950,000원*2회=	3,900
				나. 건강진단비 : 100,000원*1회=	100
				장학금	25,600
				1. 장학금	25,600
				가. 근로학생 : 200,000원*10명*8월=	16,000
				나. 근로조교 : 400,000원*2명*12월=	9,600

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			민간이전		49,000
			기타직부담금		48,000
			1. 4대보험 부담금 : 4,000,000원*12월=		48,000
			보험금		1,000
			1. 주방 화재보험 부담금 : 1,000,000원*1회=		1,000
		자산취득 및 운용			124,000
		자산취득 및 운용			124,000
		건설비			100,000
			공사비		100,000
			1. 각종 시설공사 : 50,000,000원*2회=		100,000
		유형자산			24,000
			자산취득비		24,000
			1. 유형자산취득		24,000
			가. 휴게실 비품 등 : 2,000,000원*5회=		10,000
			나. 세탁기 : 600,000원*10대=		6,000
			다. 주방기구 : 3,000,000원*2회=		6,000
			라. 온수기 : 500,000원*4회=		2,000
		예비비 및 기타			65,000
		예비비 및 기타			65,000
		예비비 및 기타			65,000
			반환금		65,000
			1. 각종 반환금		65,000
			가. 관리비 환불금 : 3,500,000원*10회=		35,000
			나. 식비 환불금 : 3,000,000원*10회=		30,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 신문방송사

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					161,869
자체수입금					161,869
신문방송사운영					144,244
		물건비			100,815
			물건비		100,815
			운영비		97,455
			일반수용비		89,713
			1. 기자 및 국원 교육강사료 : 600,000원*2회=		1,200
			2. 사무용품 구입비 : 334,500원*2회=		669
			3. 음원구입비 : 30,000원*12회=		360
			4. 전대신문 편집 및 인쇄비 : 2,166,750원*12회=		26,001
			5. 전남트리분 편집 및 인쇄비 : 3,220,000원*4회=		12,880
			6. 띠지 및 라벨제작비 : 800,000원*1회=		800
			7. 기자증 발급비 : 140,000원*1회=		140
			8. 전대신문 및 전남트리분 DM작업비 : 100,000원*8회=		800
			9. 전자책 제작 및 서버이용료 : 520,000원*1회=		520
			10. 정수기 관리비 : 728,000원*1회=		728
			11. 전대신문 원고료 : 566,666원*12회=		6,800
			12. 전남트리분 원고료 및 교정료 : 753,750원*4회=		3,015
			13. 전대방송 영상편집프로그램 이용료 : 600,000원*2개=		1,200
			14. 제작용 웹하드 이용료 : 200,000원*1개=		200
			15. 전대신문 문예작품 현상공모전 개최 : 4,200,000원*1회=		4,200
			16. 용봉가요제 개최 : 5,000,000원*1회=		5,000
			17. English Essay Contest 개최 : 2,400,000원*1회=		2,400
			18. 방송축전(여수) 개최 : 2,400,000원*1회=		2,400
			19. "4차 산업혁명과 미래 융합교육" 특별기획 : 5,000,000원*1회=		5,000
			20. "소통·친환경 캠퍼스를 만들자" 캠페인 : 2,500,000원*1회=		2,500
			21. 언론캠프 운영 : 2,500,000원*1회=		2,500
			22. 해외동문 특별기획 취재 : 5,000,000원*2회=		10,000
			23. 기자재 부품재료구입 및 수선료 : 200,000원*2회=		400
			공공요금 및 제세		2,112

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 전대신문 및 전남트리뷴 정기독자 발송우편료 : 600부*220원*16회=	2,112
				급식비	600
				1. 국별 세미나 : 200,000원*3국=	600
				특근매식비	2,280
				1. 취재 및 제작지원급량비 : 4,000원*30명*19일=	2,280
				관리용역비	2,750
				1. 홈페이지 유지관리비 : 2,750,000원*1회=	2,750
		여비			2,160
			국내여비		2,160
			1. 업무추진 여비 : 120,000원*2명*3회=	720	
			2. 취재여비 : 30,000원*8명*6회=	1,440	
		업무추진비			1,200
			관서업무추진비		1,200
			1. 회의 및 간담회 경비 : 120,000원*8회=	960	
			2. 회의 및 행사용 다과비 : 120,000원*2회=	240	
	이전지출				43,429
		이전지출			43,429
			보전금		43,429
			장학금		43,429
			1. 취재활동장려금 : 108,572d원*50명*8월=	43,429	
부서운영비					8,625
	물건비				8,625
		물건비			8,625
			운영비		6,536
			일반수용비		3,770
			1. 사무용품 구입비 : 485,000*4회=	1,940	
			2. 여캠 사무용품 구입비 : 178,500원*4회=	714	
			3. 일간지 및 월간지 구독료 : 93,000원*12회=	1,116	
			공공요금 및 제세		2,286
			1. 전화요금 및 케이블TV수신료 : 104,500원*12회=	1,254	
			2. 여캠 케이블TV 수신료 : 11,000원*12회=	132	
			3. 국공립주간교수협의회비 : 300,000원*3회=	900	
			특근매식비		480
			1. 여캠 취재 및 제작지원 급량비 : 4,000원*15명*8일=	480	
		여비			825
			국내여비		825
			1. 여캠 업무추진 및 취재 여비 : 55,000원*5명*3회=	825	

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			업무추진비		1,264
				관서업무추진비	1,264
				1. 회의 및 간담회 경비 : 139,000원*6회=	834
				2. 여캠 회의 및 간담회 경비 : 86,000원*5회=	430
대 학신문사운영					9,000
		물건비			6,000
			물건비		6,000
			운영비		2,700
				공공요금 및 제세	2,700
				1. 공공요금 및 각종세금 : 2,700,000원*1회=	2,700
			업무추진비		3,300
				사업추진비	3,300
				1. 문예작품 현상공모 등 행사개최 경비 : 825,000원*4회=	3,300
		이전지출			3,000
			이전지출		3,000
			보전금		3,000
				장학금	3,000
				1. 취재 활동비 : 37,500원*10명*8월=	3,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 스포츠센터

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					778,511
자체수입금					778,511
학생활동지원					18,086
물건비					15,086
물건비					15,086
운영비					14,086
일반수용비					3,786
1. 전부전 교환경기 페넨트 제작비 : 200,000원*1회=				200	200
2. 전부전 교환경기용품 구입 : 186,000원*1회=				186	186
3. 전부전 교환경기 기념품 구입 : 10,000원*40개=				400	400
4. 전부전 교환경기 선수단 격려금 : 500,000원*1회=				500	500
5. 전부전 교환경기 참가선수 유니폼 구입 : 100,000원*5명=				500	500
6. 체육시설물 관리용품 구입 : 500,000원*2회=				1,000	1,000
7. 학생운동프로그램용품 구입 : 1,000,000원*1회=				1,000	1,000
공공요금 및 제세				150	150
1. 전부전 교환경기 참가선수 보험료 : 150,000원*1회=				150	150
급식비				3,050	3,050
1. 전부전 교환경기 참가 선수 훈련 급식비 : 60,000원*5개팀=				300	300
2. 전부전 교환경기 참가선수 조식 및 간식비 : 1,250,000원*1회=				1,250	1,250
3. 전부전 교환경기 참가선수, 임원단 숙박비 : 1,500,000원*1회=				1,500	1,500
임차료				100	100
1. 전부전 교환경기 참가 선수단 차량 임차료 : 100,000원*1회=				100	100
시설장비유지비				7,000	7,000
1. 교내 체육시설물 유지보수 : 500,000원*4회=				2,000	2,000
2. 탈의실 락카 수선유지비 : 625,000원*8회=				5,000	5,000
여비				600	600
국내여비				600	600
1. 대외 체육관련 행사 참석 여비 : 300,000원*2회=				600	600
업무추진비				400	400
사업추진비				400	400
1. 체육행사 및 체육시설물 관련 업무 협의 : 200,000원*2회=				400	400

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
		자산취득 및 운용			3,000
			자산취득 및 운용		3,000
			유형자산		3,000
			자산취득비		3,000
			1. 운동프로그램 운영 비품 구입 : 1,000,000원*3회=		3,000
부서운영비					8,625
	물건비				8,625
		물건비			8,625
			운영비		1,760
			일반수용비		1,510
			1. 행정지원용 사무용품 구입 : 302,000원*5회=		1,510
			공공요금 및 제세		200
			1. 전부전 참가자 보험 가입 : 200,000원*1회=		200
			임차료		50
			1. 교직원 및 강사 워크숍 차량 임차료 : 50,000원*1회=		50
			여비		1,300
			국내여비		1,300
			1. 각종 회의 및 협의회 참석 여비 : 130,000원*2명*5회=		1,300
			업무추진비		5,565
			사업추진비		2,630
			1. 교직원 및 강사 업무 회의 : 143,000원*10회=		1,430
			2. 스포츠센터 대.내외 업무 회의 : 200,000원*6회=		1,200
			관서업무추진비		2,935
			1. 교직원 및 강사 워크숍 경비 : 2,935,000원*1회=		2,935
스포츠센터운영					751,800
	인건비				359,586
		인건비			359,586
			인건비		359,586
			기타직보수		146,460
			1. 일반계약직원(다) 봉급 : 2,220,000원*1명*12월=		26,640
			2. 전문계약직 퇴직급여 : 2,800,000원*1명=		2,800
			3. 육아휴직에 따른 대체인력 봉급 : 1,900,000원*4월=		7,600
			4. 센터 계약직원 퇴직급여 : 1,540,000원*1명=		1,540
			5. 일반계약직 퇴직급여 : 2,000,000원*3명=		6,000
			6. 전문계약직원(라) 초과근무수당 : 900,000원*1명=		900
			7. 일반계약직원(라) 초과근무수당 : 600,000원*2명=		1,200
			8. 일반계약직원(다) 초과근무수당 : 500,000원*1명=		500

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				9. 전문계약직원(라) 성과상여금 : 2,800,000원*1명=	2,800
				10. 일반계약직원(라) 성과상여금 : 2,100,000원*2명=	4,200
				11. 일반계약직원(다) 성과상여금 : 2,400,000원*1명=	2,400
				12. 센터 계약직원 봉급 : 1,540,000원*1명*12월=	18,480
				13. 전문계약직원(라)봉급 : 2,850,000원*1명*12월=	34,200
				14. 일반계약직원(라)봉급 : 1,550,000원*2명*12월=	37,200
				상용임금	195,300
				1. 스포츠교실 운영 강의로 : 1,085,000원*15명*12월=	195,300
				일용임금	14,976
				1. 샤워장 및 체육관 청소 일용임금 : 64,000원*7일*12월=	5,376
				2. 헬스장 업무보조 일용임금 : 8,000원*5시간*20일*12월=	9,600
				연가보상비	2,850
				1. 전문계약직원(라) 연가보상비 : 950,000원*1명=	950
				2. 일반계약직원(라) 연가보상비 : 600,000원*2명=	1,200
				3. 일반계약직원(다) 연가보상비 : 700,000원*1명=	700
				물건비	371,830
			물건비		371,830
			운영비		370,830
			일반수용비		40,257
				1. 회비 신용카드 가맹 수수료 : 1,750,000원*12월=	21,000
				2. 정수기 사용료 : 510,000원*4대=	2,040
				3. 법인세 세무 수수료 : 1,900,000원*1회=	1,900
				4. 헬스장 유선방송 수수료 : 120,000원*12월=	1,440
				5. 회계법인 업무대행 수수료 : 350,000원*12월=	4,200
				6. 스포츠 프로그램 운영 홍보 자료 제작 : 300,000원*1회=	300
				7. 샤워실 비누 구입 : 1,255,000원*3회=	3,765
				8. 화장실용 화장지 구입 : 1,075,000원*4회=	4,300
				9. 사무 및 전산용품 구입 : 328,000원*4회=	1,312
				공공요금 및 제세	289,591
				1. 법인세 납부 : 9,811,000원*1회=	9,811
				2. 부가가치세 납부 : 12,750,000원*4회=	51,000
				3. 전화 및 문자 사용료 : 164,000원*10월=	1,640
				4. 본부 납입 공공요금 : 225,540,000원*1회=	225,540
				5. 체육시설업자 배상책임 보험료 : 1,600,000원*1회=	1,600
				피복비	2,000
				1. 스포츠센터 직원 근무복 : 200,000원*5명*2회=	2,000
				시설장비유지비	14,462

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				1. 등기구 등 기타 유지보수 : 100,000원*10회=	1,000
				2. 체육시설물 유지보수 : 500,000원*2회=	1,000
				3. 냉난방 급수시설 등 유지보수 : 100,000원*10회=	1,000
				4. 락카 열쇠 교체 및 수리 : 688,000원*3회=	2,064
				5. 헬스장 운동기구 수선유지비 : 1,149,500원*4회=	4,598
				6. 체육관 1층 락카실 바닥 수선 공사 : 2,000,000원*1식=	2,000
				7. 체육관 3층 환풍기 설치 : 2,800,000원*1식=	2,800
				복리후생비	1,200
				1. 전문계약직원 맞춤형복지비 : 300,000원*1명=	300
				2. 일반계약직원 맞춤형복지비 : 300,000원*3명=	900
				관리용역비	23,320
				1. 대학홈페이지 통합운영 구축 : 400,000원*1회=	400
				2. 청사관리 용역비 : 1,720,000원*12월=	20,640
				3. 엘리베이터 유지 관리비 : 190,000원*12월=	2,280
			여비		400
				국내여비	400
				1. 체육시설 및 운동프로그램 운영 자료 조사 : 100,000원*2명*2회=	400
			업무추진비		600
				사업추진비	600
				1. 프로그램 개설 운영등에 관한 업무 협의 : 200,000원*3회=	600
		이전지출			14,384
		이전지출			14,384
			보전금		1,100
				배상금	1,100
				1. 체육시설업자 배상책임 부담금 : 550,000원*2회=	1,100
			민간이전		13,284
				기타직부담금	13,284
				1. 센터 계약직원 산재보험 부담금 : 444,000원*1명=	444
				2. 전문계약직원 산재보험 부담금 : 216,000원*1명=	216
				3. 일반계약직 산재보험 부담금 : 148,000원*3명=	444
				4. 센터 계약직원 고용보험 부담금 : 420,000원*1명=	420
				5. 전문계약직원 고용보험 부담금 : 564,000원*1명=	564
				6. 일반계약직원 고용보험 부담금 : 396,000원*3명=	1,188
				7. 센터 계약직원 건강보험 부담금 : 612,000원*1명=	612
				8. 전문계약직원 건강보험 부담금 : 1,104,000원*1명=	1,104
				9. 일반계약직원 건강보험 부담금 : 892,000원*3명=	2,676
				10. 센터 계약직원 국민연금 부담금 : 816,000원*1명=	816

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				11. 전문계약직 국민연금 부담금 : 1,476,000원*1명=	1,476
				12. 일반계약직 국민연금 부담금 : 1,108,000원*3명=	3,324
		자산취득 및 운용			6,000
		자산취득 및 운용			6,000
		유형자산			6,000
				자산취득비	6,000
				1. 하체근력강화용 자전거 구입 : 1,200,000원*5대=	6,000

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 연구실안전관리센터

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					103,879
자체수입금					103,879
연구실안전환경조성					95,254
	물건비				95,254
		물건비			95,254
			운영비		88,904
			일반수용비		5,200
			1. 연구실 안전관리 협의회 개최		5,200
			가. 협의회 준비 기타경비 : 5,200,000원*1회=		5,200
			공공요금 및 제세		4,300
			1. 방사선안전관리운영		4,300
			가. 한국원자력안전아카데미 회비 : 200,000원*1회=		200
			나. 대학방사선안전관리 협의회비 : 200,000원*1회=		200
			다. 방사선종사자 교육훈련비 : 65,000원*60명=		3,900
			시설장비유지비		6,600
			1. 방사선안전관리운영		6,600
			가. 방사선측정장비 교정비 : 150,000원*22대*2회=		6,600
			재료비		2,570
			1. 방사선안전관리운영		2,570
			가. 방사선 안전보호품 구입비 : 770,000원*1회=		770
			나. 방사선 배기필터 교체비 : 200,000원*9개=		1,800
			일반용역비		55,234
			1. 실험폐수 위탁처리비 : 200,000원*150톤=		30,000
			2. 지정폐기물 위탁처리비 : 5,627,000원*2회=		11,254
			3. 방사선안전관리운영		13,980
			가. 폐기물 처리비 : 250,000원*40드럼=		10,000
			나. 방사선종사자 건강진단비 : 3,000원*60명=		180
			다. 방사선작업종사자 피폭관리비 : 20,000원*60명=		1,200
			라. 밀봉된 방사성동위원소 누설점검비 : 200,000원*13개=		2,600
			관리용역비		15,000
			1. 연구실안전관리시스템 유지관리비 : 15,000,000원*1식=		15,000

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			여비		850
			국내여비		850
			1. 방사선안전관리운영		850
			가. 근무지내 출장여비 : 20,000원*5회=		100
			나. 방사선 안전관리 관련 출장여비 : 150,000원*5회=		750
			업무추진비		5,500
			관서업무추진비		5,500
			1. 연구실 안전관리 협의회 개최		4,800
			가. 협의회 만찬 등 식대 : 30,000원*160명=		4,800
			2. 방사선안전관리운영		700
			가. 방사선관련 간담회 경비 : 100,000원*6회=		600
			나. 종사자교육 음료, 다과구입비 : 50,000원*2회=		100
			부서운영비		8,625
			물건비		8,625
			물건비		8,625
			운영비		6,325
			일반수용비		2,583
			1. 사무용품 구입 : 315,750원*4회=		1,263
			2. 전산소모품 구입 : 330,000원*4회=		1,320
			공공요금 및 제세		1,602
			1. 공용전화 사용료 : 80,000원*12월=		960
			2. 정화조 청소 비용 : 70,000원*1회=		70
			3. 가스통합관리시스템 문자전송비 : 6,000원*12월=		72
			4. 대학 환경안전협의회비 : 300,000원*1회=		300
			5. 호남권 연구실안전관리협의회비 : 200,000원*1회=		200
			피복비		800
			1. 연구실 안전점검용 작업복 등 구입 : 160,000원*5명=		800
			특근매식비		600
			1. 사고, 현안 업무처리 특근매식비 : 6,000원*4명*25회=		600
			임차료		240
			1. 정수기 임대사용료 : 20,000원*12월=		240
			시설장비유지비		500
			1. 건물 및 기타 시설물 등 유지보수비 : 500,000원*1회=		500
			여비		800
			국내여비		800
			1. 근무지내 출장여비 : 24,000원*2명*5회=		240
			2. 근무지외 출장여비 : 70,000원*2명*4회=		560

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
			업무추진비		1,500
				관서업무추진비	1,500
				1. 안전관리 업무협의, 간담회 추진 : 150,000원*10회=	1,500

세출예산 사업별 각목명세서(계정별)

부서명 : 인권센터

(단위:천원)

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
합계					10,077
자체수입금					10,077
후생복지지원					2,127
		물건비			2,127
			물건비		2,127
			운영비		1,527
			일반수용비		1,200
			1. 성희롱.성폭력.성매매.가정폭력 예방교육 강사료 : 300,000원*2회=	600	
			2. 인권교육 강사료 : 300,000원*2회=	600	
			공공요금 및 제세	327	
			1. 한국대학성평등상담소협의회 연회비 : 200,000원*1회=	200	
			2. 성희롱 고충상담원 교육 참가비 : 127,000원*1회=	127	
			연구용역비	600	
			업무용역비	600	
			1. 인권실태조사 연구용역비 : 600,000원*1회=	600	
부서운영비					7,950
		물건비			7,950
			물건비		7,950
			운영비		3,490
			일반수용비		1,610
			1. 사무용품 구입 : 337,000원*2회=	674	
			2. 생수 구입 : 6,000원*10회=	60	
			3. 복사기 및 컴퓨터 소모품 구입 : 460,000원*1종=	460	
			4. 정수기 사용료 : 18,000원*12회=	216	
			5. 프린터 및 복사기 수선료 : 200,000원*1회=	200	
			공공요금 및 제세	1,480	
			1. 전화 및 SMS요금 : 88,000원*10회=	880	
			2. 폭력예방 전문강사과정 교육 참가비 : 150,000원*4회=	600	
			관리용역비	400	
			1. 홈페이지 유지보수비 : 400,000원*1회=	400	
			여비		1,650

사업	관	항	목	산출내역(원)	2018년 예산
				국내여비	1,650
				1. 인권 및 성희롱,성폭력 관련 출장비 : 150,000원*1명*3회=	450
				2. 고충상담원 및 전문강사과정 출장비 : 200,000원*1명*5회=	1,000
				3. 각종 위원회 참석 여비 : 100,000원*1명*2회=	200
			업무추진비		2,810
				관서업무추진비	2,810
				1. 성희롱·성폭력방지대책위원회 간담회 : 230,000원*3회=	690
				2. 인권침해심의위원회 간담회 : 230,000원*2회=	460
				3. 인권센터 업무협의 간담회 : 240,000원*4회=	960
				4. 내외빈접대차류 구입 : 350,000원*2회=	700

명시이월(사업)

1. 명시이월 총괄표

(단위: 천원)

현년도(2017학년도) 사업명						차년도(2018학년도) 사업명	
기관명	단위사업	목	세목	명시 이월액	이월사유	목	세목
기획 조정과	대학 특성화 분야강화	일용임금	일용임금	4,500	우리 대학 특성화 분야 및 방안 확정의 필요성, 정부 재정지원사업 개편계획 (안)(’17.12월)에 따른 자율 특성화사업 운영 계획 재 설정으로 사업 추진이 지 연되어 해당 사업비를 명시 이월하여 2019년 3월 개편 시행되는 정부재정지원사업 (특히, 특수목적지원사업)에 대비하기 위한 예비사업단 운영에 사용하고자 함	인건비	일용임금
		기타살비변 상인적경비	특강강사료	6,000		운영비	일반수용비
		장학금	근로장학금	6,000		보전금	장학금
		장학금	그 밖의 장학금	12,000		보전금	장학금
		학생활동 지원비	학생교육및 취업활동 등지원경비	72,500		업무추진비	사업추진비
		일반수용비	소모품비	600		운영비	일반수용비
		일반수용비	도서인쇄비	1,927		운영비	일반수용비
		일반수용비	광고선전비	2,600		운영비	일반수용비
		합계				106,127	
시설과	교육시설 환경개선	건설비	시설비	382,782	공대 2호관 창호교체 공사 (200,000천원): 공사 기간 부족 및 2018년 노후도 사업 에서 공사 부족 예산을 확보 하여 공사의 완성도 향상 장애인 편의시설(승강기) 설치 (100,000천원): 2018학년도 국가지원금 예산 140,000천 원에 명시이월 예산(100,000 천원)을 확보하여 필요예산 (240,000천원) 확보 노후도사업(82,782천원): 시설 보수비 감소에 따른 2017 학년도 시설 보수 잔액을 명시이월하여 2018학년도 노후 시설 보수 사업에 반영	건설비	공사비
동물 병원	동물병원 운영	유형자산 취득비	실험실습 기자재	147,466	추정가격 1억원(외자구매 포함) 이상(교육·의료기자재) 수요물자 구매에 따른 계약 실무 소요기간을 고려하여 2018학년도 이월 사업 진행	유형자산	자산 취득비
생활관	생활관 운영 (광주)	수선 유지비	건물수선 유지비	300,000	생활관 8동 준공 후 10년 경과 따라 입주실 및 공용부 환경개선이 필요하며, 소요 예산이 12억으로 파악되어 사업 예산 확보를 위하여 2017학년도 예산 6억원을 명시이월하고 2018학년도 예산에서 6억원을 추가 확보 하여 사업 진행	운영비	시설장비 유지비
		유형자산 취득비	사무용 기기	300,000		유형자산	자산 취득비
합 계				1,236,375			

2. 명시이월 사유서 및 향후 추진 계획서

[단위 : 천원]

연번	구분	내 용					
1	기 관 명	기획조정과					
2	현 년 도 예 산 과 목 (FROM)	분야	전남대학교육행정				
		부문	기획-대외협력				
		프로그램	단위사업	목	세목	이월액	재이월여부
		대학혁신추진 및 대학평가	대학특성 화 분야강 화	일용임금	일용임금	4,500	신규
				기타설비변상 인적경비	특강 강사료	6,000	신규
				장학금	근로 장학금	6,000	신규
				장학금	그 밖의 장학금	12,000	신규
				학생활동지원비	학생활동지원비	72,500	신규
				일반수용비	소모품비	600	신규
				일반수용비	도서인쇄비	1,927	신규
일반수용비	광고선전비			2,600	신규		
소 계				106,127			
3	차 년 도 예 산 과 목 (TO)	정책사업	교육행정일반				
		단위사업	기획 및 교육협력관리				
		세부사업	단위사업	목	세목	이월액	비고
		교육정책기 획관리	기획 및 교 육협력관 리	인건비	일용임금	4,500	
				운영비	일반수용비	11,127	
				업무추진비	사업추진비	72,500	
보전금	장학금			18,000			
소 계				106,127			
4	이 월 사 유	- 사업명: 자율 특성화사업 - 이월사유: 우리 대학 특성화 분야 및 방안 확정의 필요성, 정부 재정지원사업 개편계획(안)('17.12월)에 따른 자율 특성화사업 운영 계획 재설정으로 사업 추진이 지연되어 해당 사업비를 명시이월하여 2019년 3월 개편 시행되는 정부재정지원사업(특히, 특수목적지원사업)에 대비하기 위한 예비사업단 운영에 사용하고자 함					
5	2017학년도 진 행 상 황	- 2017년 2월: (기존) 자율 특성화사업 운영 종료 - 2017년 5월: (기존) 자율 특성화사업 종합평가 - 2017년 9월: (신규) 자율 특성화사업 운영 계획(안) 수립 ☞ 대학 재정지원사업 개편(안)에 맞춰 방향 재설정 논의 - 2017년 12월: 교육부의 대학 재정지원사업 개편계획(안) 의견수렴					
6	향 후 추 진 계 획	- 2018년 1월: 자율 특성화사업 추진 기본계획 수립 - 2018년 2월: 자율 특성화사업 사업추진위원회 및 선정/평가위원회 구성 - 2018년 3월: 자율 특성화사업 추진 사업단 공모, 사업계획서 평가 및 선정 - 2018년 4월~2019년 2월: 자율 특성화사업 운영					

연번	구분	내 용					
1	기 관 명	시설과					
2	현 년 도 예 산 과 목 (FROM)	분야	전남대학교육행정				
		부문	행정일반				
		프로그램	단위사업	목	세목	이월액	재이월여부
		교육환경 개선(시설)	교육시설 환경개선	건설비	시설비	200,000	신규
				건설비	시설비	100,000	신규
건설비	시설비			82,782	신규		
소 계				382,782			
3	차 년 도 예 산 과 목 (TO)	정책사업	학교교육여건개선				
		단위사업	시설확충비				
		세부사업	단위사업	목	세목	이월액	비고
		자체시설확 충비	교육시설 환경개선	건설비	공사비	200,000	
				건설비	공사비	100,000	
건설비	공사비			82,782			
소 계				382,782			
4	이월사유	- 사업명 : 공대 2호관 창호교체(일부)					
		- 이월사유 : 공사 기간 부족 및 2018년 노후도 사업에서 공사 부족 예산을 확보하여 공사의 완성도 향상					
		- 사업명 : 장애인 편의시설(승강기) 설치					
		- 이월사유 : 2018학년도 국가지원금 예산 140,000천원에 명시이월 예산(100,000천원)을 확보하여 필요 예산(240,000천원) 확보					
5	2017학년도 진행상황	- 사업명 : 노후도 조사결과에 따른 시설보수					
		- 이월사유 : 시설보수비 감소에 따른 2017학년도 시설 보수 잔액을 명시이월하여 2018학년도 노후 시설 보수 사업에 반영					
6	향후 추진 계획	- 2017년 11월 : 석면교체공사(LED 사업 병행추진) 예산확보를 위해 사업보류(병행추진으로 50백만원 예산절감)					
		- 2018년 1월 : *석면정책사업 10억 배정으로 회계변경 후 사업 재추진 * 정책사업은 목적사업으로 석면으로만 사용가능하여 회계변경					
		- 2017년 2월 ~ 2018년 3월 : 보수사업 추진후 잔액발생					
6	향후 추진 계획	- 2018년 3월 : 2018년 대학회계 정책사업(장애인) 예산배정					
		- 2018년 7월 : 설계 및 계약추진(방학중 사업진행)					
		- 2018년 8월 : 공사 완료					
		- 2018년 1월 ~ 2월 : 2018년 보수사업 예산에 반영					
6	향후 추진 계획	- 2018년 3월 ~ : 2018년 보수사업(노후도, 기관요구사업) 추진					

연번	구분	내 용					
1	기 관 명	동물병원					
2	현 년 도 예 산 과 목 (FROM)	분야	전남대학교육행정				
		부문	수입대체(동물병원운영)				
		프로그램	단위사업	목	세목	이월액	재이월여부
		동물병원운영	동물병원운영	자산적경비	자산취득비	147,466	신규

소 계					147,466		
3	차 년 도 예 산 과 목 (TO)	정책사업	전남대학교육행정				
		단위사업	수입대체(동물병원운영)				
		세부사업	단위사업	목	세목	이월액	비고
		동물병원운영	동물병원운영	자산적경비	자산취득비	147,466	신규

소 계					147,466		
4	이 월 사 유	- 사 업 명: 교육·의료기자재 구매 (동물의료용 내시경 시스템 외 구매) - 이월사유: 당해 년도 수입대체 사업 시행에 따른 세입대비 세출예산의 추이 확보, 추정가격 1억원(외자구매 포함) 이상 (교육·의료기자재)수요물자 구매에 따른 계약실무 법정 행정소요기간을 고려하여 다음 년도 (이월)사업 진행을 계획 함 *잔여기한 내 입찰공고 후 낙찰자 선정 전까지 지출원인행위 불가 - 참고사항 ○관련근거: 국가계약법[약] 제2조제1호, 조달사업법[약] 제5조의2 제1항 및 같은법 시행령 제9조의3제1항, 국립대학회계법 제11조 및 같은법 시행규칙 제19조 등 ○재원확보: 대학회계 수입대체 사업 조건의 세출예산(명시 이월 사업예산) 대비 세입예산 확보 ○사업시행 지연 사유: 2016학년도 동물병원 운영위원회(2016.05.27.)에서 기 구매 확정되었으나 그 간 수입대체 사업의 예산운영 절차에 의거 (수시 발생)세입대비 (추이)세출예산 확보 및 2018년도 교육부 총사업 승인(증개축 시설사업 자산물품 구매) 결정 전까지 보류 됨					
5	2017 학년 도 진 행 상 황	- 2016년 5월: 고가 (교육·의료)기자재 구매 결정 - 2016년 말: 가결산 결과 구매사업 총당 (자체)예산 미확보를 이유로 보류 됨 - 2017년 3~12월: 기자재 구매사업 총당 (자체)예산 확보 및 구매 재결정 - 2018년 1월: 조달청 구매 및 계약요청 협의 중 *사무국(재무과) 사전 협의					
6	향 후 추 진 계 획	- 2018년 2월: 조달청 구매 및 계약요청 - 2018년 3~5월: 입찰(입찰)공고 등 계약실무 진행 *최소 3개월 소요 - 2018년 5월: 기자재 구매 완료 및 대금 정산					

연번	구분	내 용					
1	기 관 명	시설과					
2	현 년 도 예 산 과 목 (FROM)	분야	전남대학교육행정				
		부문	행정일반				
		프로그램	단위사업	목	세목	이월액	재이월여부
		수입대체	생활관운 영(광주)	수선유지비	건물수선유지비	300,000	신규
				자산취득비	유형자산취득비	300,000	신규
소 계				600,000			
3	차 년 도 예 산 과 목 (TO)	정책사업	수입대체경비				
		단위사업	수입대체경비				
		세부사업	단위사업	목	세목	이월액	비고
		생활관운영 (광주)	수입대체 경비	운영비	시설장비유지비	300,000	
				유형자산	자산취득비	300,000	
소 계				600,000			
4	이 월 사 유	<p>- 사업명 : 생활관8동 입주실 환경개선 사업</p> <p>- 이월사유</p> <p>생활관 8동 준공 후 10년이 경과함에 따라 입주실 내부 시설물이 노후되어 학생들로부터 개선 요구가 증가하고 있음</p> <p>이에 따라 입주실 도배장판 교체, 세면대 교체 및 등기구 및 공용부분 정비를 위한 사업을 진행할 필요가 있음</p> <p>생활관 8동 입주실(222개실) 및 공용부분 정비를 위해 12억원의 예산이 소요될 것으로 예상됨에 따라, 2017학년도 예산에서 6억원을 명시이월하고 2018학년도 예산에서 6억원을 추가 확보하여 동 사업을 진행하고자 함</p>					
5	2017 학 년 도 진 행 상 황	<p>- 2017년 11월 : 생활관8동 환경개선 사업 전체 물량 파악 및 사업범위 확정</p> <p>- 2017년 12월 : 전체 사업범위 내 총소요예산 파악을 위한 기본 설계진행</p>					
6	향 후 추 진 계 획	<p>- 2018년 4월 : 환경개선 사업 설계 완료 및 기초금액 산출 완료</p> <p>- 2018년 5월 : 환경개선 조달청 계약요청 및 계약완료</p> <p>- 2018년 6월 : 환경개선 사업 시행</p> <p>- 2018년 8월 : 환경개선 사업 완료 및 2018학년도 2학기 개관 실시</p>					